

PATVIRTINTA
Kalvarijos savivaldybės mero
2023 m. gegužės 16 d. potvarkiu
Nr. M1-38

KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS VICEMERO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės merui.

II SKYRIUS PAREIGYBĖS FUNKCIJOS

2. Koordinuoja bendradarbiavimą su įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis miesto ūkio ir infrastruktūros politikos srityse.
3. Teikia savivaldybės merui pasiūlymus verslo aplinkos gerinimo klausimais.
4. Koordinuoja investicijų, energetikos, transporto sritis.
5. Koordinuoja, formuoja tarptautinių projektų įgyvendinimo politiką.
6. Organizuoja savivaldybės strateginio planavimo procesą.
7. Dalyvauja mero rengiamuose pasitarimuose, vizituose, susitikimuose su užsienio delegacijomis bei įmonių, verslininkų asociacijų ir verslo atstovais, pateikia visuomenės informavimo priemonių atstovams savivaldybės mero poziciją svarstytais investicinės ir verslo aplinkos gerinimo klausimais.
8. Mero pavedimu nagrinėja gaunamus raštus, rengia atsakymus į paklausimus, pareiškimus, skundus, organizuoja klausimų sprendimą pagal priskirtas funkcijas.
9. Dalyvauja savivaldybės tarybos kolegijos, komisijų ir darbo grupių veikloje, teikia objektyvią informaciją ir pasiūlymus koordinuojamų sričių reglamentavimo klausimais.
10. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

11. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 11.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 11.2. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 4 metai.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)