

PATVIRTINTA
Kalvarijos savivaldybės mero
2023 m. gegužės 16 d. potvarkiu
Nr. M1-38

KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS VICEMERO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės merui.

II SKYRIUS PAREIGYBĖS FUNKCIJOS

2. Koordinuoja bendradarbiavimą su įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis sveikatos apsaugos srityje. Prižiūri sveikatos paslaugų įstaigų veiklą.
3. Koordinuoja bendradarbiavimą su įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis socialinių reikalų srityje. Prižiūri socialinių paslaugų įstaigų veiklą.
4. Teikia savivaldybės merui pasiūlymus regioninio bendradarbiavimo klausimais.
5. Koordinuoja jaunimo reikalų, ekologijos, ryšių su nevyriausybinėmis organizacijomis sritis.
6. Dalyvauja savivaldybės strateginio planavimo procese.
7. Dalyvauja mero rengiamuose pasitarimuose, vizituose, susitikimuose su užsienio delegacijomis bei įmonių, verslininkų asociacijų ir verslo atstovais, pateikia visuomenės informavimo priemonių atstovams savivaldybės mero poziciją svarstytais investicinės ir verslo aplinkos gerinimo klausimais.
8. Mero pavedimu nagrinėja gaunamus raštus, rengia atsakymus į paklausimus, pareiškimus, skundus, organizuoja klausimų sprendimą pagal priskirtas funkcijas.
9. Dalyvauja savivaldybės tarybos kolegijos, komisijų ir darbo grupių veikloje, teikia objektyvią informaciją ir pasiūlymus koordinuojamų sričių reglamentavimo klausimais.
10. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

11. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 11.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakaluro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 11.2. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 4 metai.
-