

PATVIRTINTA
Kalvarijos savivaldybės
administracijos direktoriaus
2025 m. rugsėjo 18 d.
įsakymu Nr. A1-156

EKONOMINĖS PLĖTROS IR INVESTICIJŲ SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kalvarijos savivaldybės administracijos Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiasis specialistas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – projektų valdymas ir su tuo susijusių sprendimų įgyvendinimas.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 4.2. turėti Europos Sąjungos finansuojamų projektų vadybos patirties (vadovauta ne mažiau kaip trims projektams);
 - 4.3. mokėti planuoti ir efektyviai organizuoti savo darbus, savarankiškai priimti sprendimus ir konstruktyviai spręsti problemas;
 - 4.4. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pareigybei priskirtų funkcijų vykdymą;
 - 4.5. gebėti rengti teisės aktus ir kitus dokumentus;
 - 4.6. išmanyti Dokumentų rengimo taisyklės, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas, jas gebėti praktiškai taikyti;
 - 4.7. mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 4.8. mokėti dirbti kompiuterinėmis „Microsoft Office“ paketo programomis, „Internet Explorer“, būti susipažinus su dokumentų valdymo sistema „Kontora“.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:

5.1. organizuoja projektų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Europos Sąjungos finansuojamų projektų įgyvendinimą reglamentuojančius dokumentus;

5.2. kontroliuoja ir užtikrina projektų įgyvendinimą pagal patvirtintą planą ir kiekvienos veiklos pagrindimą dokumentais;

5.3. užtikrina, kad būtų pasiekti suplanuoti projektų rezultatai;

5.4. kontroliuoja, kaip vykdomos projektų veiklos, ataskaitų apie projektų įgyvendinimą pateikimas laiku įgyvendinančioms institucijoms;

5.5. vykdo projektų įgyvendinimo stebėseną ir, esant poreikiui, inicijuoja pakeitimus;

5.6. analizuoja, kaip vykdomos projektų veiklos, ir informuoja Skyriaus vedėją apie įgyvendinimo eigą bei teikia siūlymus dėl šio proceso tobulinimo;

5.7. kontroliuoja projektų biudžete numatytų lėšų panaudojimo tikslingumą;

5.8. analizuoja ir vertina finansavimo poreikį ir galimybes projektams Kalvarijos savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) įgyvendinti, teikia pasiūlymus Skyriaus vedėjui dėl projektinių pasiūlymų, paraiškų rengimo įvairių fondų bei programų finansinei paramai gauti;

5.9. rengia paraiškas finansinei paramai gauti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų tarptautinių programų, Lietuvos Respublikoje esančių ir administruojamų programų bei fondų, koordinuoja institucijoje vykdomų projektų įgyvendinimo procedūras ir vykdo jų priežiūrą;

5.10. vykdo kitas su projektų įgyvendinimu susijusias veiklas;

5.11. vykdo Savivaldybės mero, Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Skyriaus vedėjo kitus, su Skyriaus funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Savivaldybės strateginiai tikslai;

5.12. teikia informaciją ir metodinę pagalbą projektų rengimo ir paraiškų teikimo ES fondų finansavimui gauti Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms, viešosioms įstaigoms ir kitiems fiziniams bei juridiniams asmenims;

5.13. dalyvauja Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais sudarytų komisijų darbe;

5.14. kito Skyriaus darbuotojo (projektų valdymas) nebuvimo darbe laikotarpiu (atostogų, nedarbingumo, komandiruotės ir kt. laiku) atlieka jam priskirtas funkcijas.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

(vardas, pavardē)

(parašas)

(data)