PATVIRTINTA
Kalvarijos savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 23 d.
įsakymu Nr. A1-174 (11.3E)

EKONOMINĖS PLĖTROS IR INVESTICIJŲ SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Kalvarijos savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybė) Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiasis specialistas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis – organizuoti ir koordinuoti Savivaldybės projektų rengimą ir įgyvendinimą, vykdyti projektų įgyvendinimo stebėseną ir teikti su projektų finansavimu bei įgyvendinimu susijusius pasiūlymus.

II SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

4.2 turėti Europos Sąjungos finansuojamų projektų vadybos patirties (vadovauta ne mažiau kaip trims projektams);

4.3. gebėti savarankiškai organizuoti darbą, priimti sprendimus pagal suteiktą kompetenciją ir konstruktyviai spręsti problemas;

4.4. būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pareigybei priskirtų funkcijų vykdymą;

4.5. gebėti rengti teisės aktus ir kitus dokumentus;

4.6. išmanyti Dokumentų rengimo taisykles, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas, jas gebėti praktiškai taikyti;

4.7. mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

4.8. mokėti dirbti kompiuteriu, naudotis „Microsoft Office“ programomis, dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ ir kitomis pareigoms vykdyti reikalingomis informacinėmis sistemomis.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:

5.1. organizuoja projektų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Europos Sąjungos finansuojamų projektų įgyvendinimą reglamentuojančius dokumentus;

5.2. organizuoja sudėtingų, didelės vertės (virš 1 mln. Eur) Europos Sąjungos, valstybės, Savivaldybės lėšomis finansuojamų investicinių projektų vykdymą;

5.3. vykdo projektų įgyvendinimo priežiūrą, stebi jų vykdymą;

5.4. stebi projektų suplanuotų rezultatų pasiekimą ir nustačius nukrypimus, teikia pasiūlymus dėl jų vykdymo;

5.5. kontroliuoja, kaip vykdomos projektų veiklos, ataskaitų apie projektų įgyvendinimą pateikimas laiku įgyvendinančioms institucijoms;

5.6. vykdo projektų įgyvendinimo stebėseną ir, esant poreikiui, inicijuoja pakeitimus;

5.7. analizuoja, kaip vykdomos projektų veiklos, ir informuoja Skyriaus vedėją apie įgyvendinimo eigą bei teikia siūlymus dėl šio proceso tobulinimo;

5.8. kontroliuoja projektų biudžete numatytų lėšų panaudojimo tikslingumą;

5.9. analizuoja ir vertina finansavimo poreikį ir galimybes projektams Kalvarijos savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) įgyvendinti, teikia pasiūlymus Skyriaus vedėjui dėl projektinių pasiūlymų, paraiškų rengimo įvairių fondų bei programų finansinei paramai gauti;

5.10. rengia paraiškas finansinei paramai gauti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų tarptautinių programų, Lietuvos Respublikoje esančių ir administruojamų programų bei fondų, koordinuoja institucijoje vykdomų projektų įgyvendinimo procedūras ir vykdo jų priežiūrą;

5.11. vykdo kitas su projektų įgyvendinimu susijusias veiklas;

5.12. vykdo kitus Skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Skyriaus funkcijomis ir pareigybės paskirtimi;

5.13. teikia informaciją ir metodinę pagalbą projektų rengimo ir paraiškų teikimo ES fondų finansavimui gauti Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms, viešosioms įstaigoms ir kitiems fiziniams bei juridiniams asmenims;

5.14. dalyvauja Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais sudarytų komisijų darbe;

5.15. kito Skyriaus darbuotojo (projektų valdymas) nebuvimo darbe laikotarpiu (atostogų, nedarbingumo, komandiruotės ir kt. laiku) atlieka jam priskirtas funkcijas.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

_____

Susipažinau

_____
(vardas, pavardė)

_____
(parašas)

_____
(data)