GYVENIMO APRAŠYMAS

VARDAS PAVARDĖ Gintaras Zavistauskas

GIMIMO DATA 1972.12.17

ADRESAS Kalvarijos savivaldybė, Kušliškių kaimas, Plento g. 1.

TELEFONO NUMERIS

IŠSILAVINIMAS

1996-1998 Lietuvos teisės akademija. Magistrantūros studijos pagal teisės ir policijos veiklos programą. Suteiktas teisės magistro kvalifikacinis laipsnis.

1991-1994 Lietuvos policijos akademija. Teisininko specialybės pagrindinės studijos. Suteikta policijos ir vidaus reikalų įstaigų valdininko ir teisės bakalauro laipsnis.

1983-1991 Kalvarijos vidurinė mokykla.

DARBO PATIRTIS

2018-05-28-2023-04-27 Valstybės įmonės „Valstybinių miškų urėdija“ Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas.

2011-11-11 -2018-05-25 Kalvarijos savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyriaus vedėjas.

Atsakomybė:
teisinės konsultacijos, apimančios ir viešųjų pirkimų klausimus (viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo, viešųjų pirkimų komisijų darbo organizavimo, gautų pretenzijų nagrinėjimo klausimais) Kalvarijos savivaldybės tarybos mero, mero pavaduotojo, Kalvarijos savavaldybės administracijos direktoriaus ir administracijos darbuotojų, savivaldybei pavaldžių įmonių ir įstaigų vadovų;

viešųjų pirkimų planavimas Kalvarijos savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyriaus apimtyje;

norminių bei individualių teisės aktų, sutarčių bei raštų apimančių ir viešųjų pirkimų klausimus rengimas ir derinimas Kalvarijos savivaldybės institucijose;

dalyvavimas Kalvarijos savivaldybės administracijos sudarytose viešųjų pirkimų komisijose, kitose komisijose ir darbo grupėse sekretoriaus, nario bei pirmininko statuse, komisijų ir darbo grupių išvadų rengimas;

viešųjų pirkimų vykdymas Kalvarijos savivaldybės administracijoje viešųjų pirkimų organizatoriaus statuse;

atstovavimas Kalvarijos savivaldybės institucijas visų lygių teismuose su visomis procesinėmis teisėmis, ieškininių pareiškimų, apeliacinių kasacinių skundų ir atsiliepimus į juos teismams rengimas;

Kalvarijos savivaldybės metinis Korupcijos pasireiškimo tikimybės

	nustatymas, analizavimas ir vertinimas parengiant išvadas bei rekomendacijas kaip efektyviau bei skaidriau organizuoti atitinkamos srities veiklą. 2018 m. atliekamas viešųjų pirkimų (panaudojant valstybės ir savivaldybės biudžeto bei Europos sąjungos lėšas) inicijavimo, organizavimo, vykdymo ir kontrolės korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas.
2011.09.01-2012.01.01	Marijampolės kolegija. Lektorius. Dėstomas dalykas - teisės pagrindai.
2008.10.01-2011.09.05	Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kalvarijos policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus viršininkas. **Atsakomybė:** vadovavimas ir darbo organizavimas viešosios policijos pareigūnams, administracinių teisės pažeidimų bylų nagrinėjimas; tarnybinių tyrimų vykdymas, atstovavimas komisariatą administraciniuose teismuose; pavadavimas komisariato viršininką.
2003.12.08-2008.09.30	Kalvarijos policijos komisariato viršininko pavaduotojas. **Atsakomybė:** vadovavimas ir darbo organizavimas viešosios policijos pareigūnams; pavadavimas komisariato viršininką.
2003-05-01-2003.12.07	Kalvarijos policijos komisariato viešosios policijos Viešosios tvarkos poskyrio komisaras inspektorius komisaro pavaduotojas. **Atsakomybė:** vadovavimas ir darbo organizavimas viešosios policijos pareigūnams; pavadavimas komisariato viršininką.
2001.01.05-2003.04.30	Kalvarijos policijos komisariato viešosios policijos komisaras inspektorius komisaro pavaduotojas. **Atsakomybė:** vadovavimas ir darbo organizavimas viešosios policijos pareigūnams; pavadavimas komisariato viršininką.
2000.07.01-2001.01.04	Marijampolės policijos komisariato savivaldybės policijos Kalvarijos nuovados vyresnysis inspektorius. **Atsakomybė:** vadovavimas ir darbo organizavimas Marijampolės policijos komisariato savivaldybės policijos Kalvarijos nuovadai; nusikalstamų veikų tyrimo organizavimas, koordinavimas ir kontrolė; administracinių teisės pažeidimų bylų nagrinėjimas.
1994.09.01-2000.06.30	Marijampolės miesto rajono policijos komisariato rajono savivaldybės policijos Kalvarijos nuovados vyresnysis inspektorius. **Atsakomybė:** vadovavimas ir darbo organizavimas Marijampolės policijos komisariato savivaldybės policijos Kalvarijos nuovadai; nusikalstamų veikų tyrimo organizavimas, koordinavimas ir kontrolė; administracinių teisės pažeidimų bylų nagrinėjimas.
1994.07.01-1994.08.31	Marijampolės miesto rajono policijos komisariato kriminalinės policijos kriminalinės paieškos 2-os nusikaltimų, susijusių su transporto tyrimo, grupės, jaunesnysis inspektorius. **Atsakomybė:** nusikalstamų veikų ikiteisminis tyrimas.
KITA	**Vedęs**. 3 dukros

PATVIRTINTA
Kalvarijos savivaldybės mero
2023 m. gegužės 22 d. potvarkiu Nr. M1-43

KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės lygmuo – nenustatomas.

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus merui.

II SKYRIUS
FUNKCIJOS

3. Valdo savivaldybės administracijai skirtus biudžeto asignavimus.

4. Organizuoja savivaldybės administracijos darbą, tvirtina savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių ir savivaldybės administracijos filialų – seniūnijų – veiklos nuostatus.

5. Tvirtina savivaldybės administracijos, seniūnijų metinius veiklos planus ir kitus strateginio planavimo dokumentų įgyvendinimą detalizuojančius dokumentus ir kontroliuoja jų įgyvendinimą, atsako už vidaus administravimą savivaldybės administracijoje.

6. Įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, seniūnijų – biudžetinių įstaigų – vadovus – seniūnus, atlieka kitas Valstybės tarnybos įstatymo ir mero jam priskirtas personalo valdymo funkcijas.

7. Įstatymų nustatytais atvejais organizuoja žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimą.

8. Įstatymų nustatytais atvejais organizuoja savivaldybės bendrojo plano arba savivaldybės dalių bendrųjų planų, detaliųjų planų ir vietovės lygmens specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimą.

9. Teikia merui tvirtinti gyvenamųjų vietovių ar jų dalių suskirstymą (sugrupavimą) į seniūnaitijas.

10. Išduoda leidimus naudoti žūklės plotus vandens telkiniuose, tvirtina žuvų išteklių naudojimo, atkūrimo ir apsaugos žuvininkystės vandens telkiniuose priemonių planus teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Suteikia patalpas Lietuvos Respublikos Seimo nariams pagal Lietuvos Respublikos Seimo statutą.

12. Karo komendanto prašymu teikia jam dokumentus ir informaciją, būtiną pasirengti Lietuvos Respublikos karo padėties įstatyme nustatytoms karo komendanto funkcijoms atlikti ir jas atliekant.

13. Dalyvauja savivaldybės tarybos kolegijos darbe.

14. Kaip įstaigos vadovas atlieka kitus tiesioginius mero pavedimus.

15. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

16. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

16.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

16.2. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 4 metai.

17. Atitikimas kitiems reikalavimams: