

## **KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kalvarijos savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Kalvarijos savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos (toliau – tarnyba) vidaus tvarką, kurios tikslas – daryti įtaką tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir atliekančių vidaus administravimą (toliau – tarnautojai), elgesiui, kad gerėtų jų ir visuomenės santykiai.

2. Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.

3. Už Taisyklių įgyvendinimą atsako Kalvarijos savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos vadovas – Savivaldybės kontrolierius.

### **II. DARBO IR POILSIO LAIKAS**

4. Tarnautojams nustatyta 40 valandų trukmės 5 dienų darbo savaitė. Dirbama: pirmadienį, antradienį, trečiadienį, ketvirtadienį – nuo 8<sup>00</sup> iki 17<sup>00</sup> val., penktadienį – nuo 8<sup>00</sup> iki 15<sup>45</sup> val. Prieššventinę darbo dieną darbas sutrumpinamas viena valanda. Pietų pertrauka – nuo 12<sup>00</sup> iki 12<sup>45</sup> val. Poilsio dienos – šeštadienis ir sekmadienis.

5. Tarnautojams, priimantiems interesantus arba esant būtinumui atlikti neatidėliotinus darbus, tarnybos vadovo įsakymu gali būti nustatytas kitas darbo laikas.

6. Už darbą poilsio ar švenčių dieną apmokama (kompensuojama) Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

7. Tarnautojai, palikdami tarnybą tarnybos ar darbo (toliau – darbas) tikslais, turi apie tai informuoti tarnybos vadovą.

8. Tarnautojas, negalintis laiku atvykti arba visai negalintis atvykti į darbą, apie tai nedelsdamas turi informuoti vadovą ir nurodyti vėlavimo ar neatvykimo priežastis. Jeigu tarnautojas apie savo neatvykimą dėl tam tikrų priežasčių negali pranešti pats, tai gali padaryti kiti asmenys.

9. Tarnautojo išvykimas į komandiruotę ilgiau kaip vienai dienai įforminamas įsakymu, pateikus raštą, kvietimą, telefonogramą ar kitą dokumentą.

### **III. BENDRIEJI VIDAUS TVARKOS REIKALAVIMAI**

10. Tarnybos patalpose, tarnybinėse transporto priemonėse rūkyti draudžiama.

11. Tarnautojams draudžiama darbo metu vartoti alkoholinius gėrimus ir būti neblaiviams ar apsvaigusiams nuo narkotinių ar toksinių medžiagų.

12. Darbo vieta turi būti švari ir tvarkinga. Tarnautojai neturi laikyti asmeninių maisto produktų ir gėrimų matomose piliečių ir kitų asmenų aptarnavimo vietose ir vartoti maisto produktų ar gėrimų piliečių ir kitų asmenų aptarnavimo metu.

13. Tarnautojams draudžiama darbo laiku užsiraikinti darbo patalpose, išskyrus tuos atvejus, kai teisės aktuose nustatyta kitaip.

14. Tarnautojai turi užtikrinti, kad jų darbo vietoje pašaliniai asmenys būtų tik esant tarnautojui.

15. Tarnautojai privalo laikytis teisės aktų nustatytų darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.

16. Tarnautojai turi racionaliai ir taupiai naudoti darbo priemones, transportą, elektros energiją ir kitus materialinius kontrolės ir audito tarnybos išteklius.

17. Tarnybos elektroniniais ryšiais, galiniais įrenginiais, programine įranga, biuro įranga, kanceliarinėmis ir kitomis priemonėmis tarnautojai gali naudotis tik su darbu susijusiais tikslais.

18. Tarnautojams draudžiama leisti pašaliniams asmenims naudotis tarnybos elektroniniais ryšiais, galiniais įrenginiais, programine įranga, biuro įranga ar kanceliarinėmis ir kitomis priemonėmis.

19. Tarnybos kompiuterinės, ryšių technikos bei programinės įrangos diegimą ir priežiūrą organizuoja bei vykdo, šios technikos remontą organizuoja Kalvarijos savivaldybės administracijos specialistas informatikai.

20. Tarnybos tarnautojai valstybės tarnautojo pažymėjimą (arba darbo pažymėjimą) privalo darbo metu saugiai laikyti darbo vietoje, o darbo metu nesant darbo vietoje – nešiotis su savimi.

21. Tarnautojai, atleidžiami iš pareigų, privalo atsiskaityti už jiems pavestas užduotis ir patikėtas materialines vertybes, grąžinti valstybės tarnautojo pažymėjimą (arba darbo pažymėjimą).

#### **IV. APRANGOS IR IŠVAIZDOS REIKALAVIMAI**

22. Tarnautojai darbe turi būti tvarkingos išvaizdos, jų apranga – švari, dalykinio stiliaus.

23. Tarnautojai, tiesiogiai neaptarnaujantys piliečių ir kitų asmenų, nedalyvaujantys posėdžiuose, komisijų ar kitoje veikloje, susijusioje su atstovavimu tarnybai, paskutinę savaitės darbo dieną gali dėvėti laisvalaikio stiliaus drabužius.

#### **V. ELGESIO REIKALAVIMAI**

24. Tarnautojai savo elgesiu reprezentuoja tarnybą.

25. Tarnyboje turi būti vengiama triukšmo, palaikoma dalykinė darbo atmosfera, tarnautojai vieni su kitais, su aptarnaujamais ir kitais asmenimis turi elgtis pagarbiai.

26. Tarnautojams darbo metu draudžiama vartoti necenzūrinius žodžius ir posakius.

27. Tarnautojams darbo vietoje draudžiama laikyti necenzūrinio arba žeminančio asmens garbę ar orumą turinio informaciją.

#### **VI. TARNAUTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

28. Tarnautojui, pažeidusiam Taisyklės, taikoma tarnybinė ar drausminė atsakomybė.

29. Tarnautojų tarnybinę ar drausminę atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas ir Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.

30. Tarnautojas turi atlyginti savo neteisėta kalta veika Tarnybai padarytą tiesioginę materialinę žalą, o Tarnyba turi regreso (atgręžtinio reikalavimo) teisę į žalą padariusį tarnautoją.

#### **VII. KITOS NUOSTATOS**

31. Mokymo, darbo patirties pasidalinimo, kvalifikacijos kėlimo tikslais Tarnybos valstybės tarnautojai siunčiami į mokymus, seminarus, paskaitas, pasitarimus ir pan.

32. Tarnybos valstybės tarnautojų mokymas vykdomas vadovaujantis Valstybės tarnybos įstatymu ir Savivaldybės kontrolieriaus nustatyta tvarka.

33. Tarnybos valstybės tarnautojų darbo užmokesčio dydžius, darbo apmokėjimo ir skatinimo sąlygas nustato LR Valstybės tarnybos įstatymas.

#### **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Taisyklės privalomos visiems kontrolės ir audito tarnybos valstybės tarnautojams ir darbuotojams.

35. Taisyklės skelbiamos interneto svetainėje [www.kalvarija.lt](http://www.kalvarija.lt).

---