

**KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS
ANTI-KORUPCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2009-2011 METAIS PRIEMONIŲ
PLANO ATASKAITA UŽ 2011 METUS**

Eil. Nr.	Priemonė	Tikslas	Įvykdymo data	Vykdytojas	Rezultatas
1.	Įvertinti Kalvarijos savivaldybės administracijos parengtus lokalius teisės aktus antikorupciniu požiūriu	Išvengti galimų korupcijos spragų teisės aktuose	Periodiškai	Teisės ir personalo skyrius	Vykdoma (nuo 2011 m. lapkričio 23 d. Kalvarijos savivaldybės tarybai sprendimu Nr. T-11-23 patvirtinus Teisės aktų ar jų projektų antikorupcinio vertinimo tvarką)
2.	Atlikti savivaldybės administracijos veiklos rizikos vertinimą ir tobulinti vidaus kontrolės sistemą	Išvengti korupcijos pasireiškimo galimybių	2010 m. II ketvirtis, 2011 m. II ketvirtis	Finansų ir biudžeto planavimo skyrius, Centralizuoto vidaus audito tarnyba	Neatlikta
3.	Atlikti korupcijos rizikos analizę savivaldybės administracijoje		2010 m. III ketvirtis,	Centralizuoto vidaus audito tarnyba	Atlikta
4.	Užtikrinti ir kontroliuoti Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo nuostatų taikymą savivaldybės administracijoje, savivaldybės įstaigose	Išvengti viešųjų ir privačių interesų konflikto	Nuolat	Specialistai, atsakingi už viešųjų ir privačių interesų deklaracijų priėmimą	Vykdoma

5.	Pretendentams į tam tikras pareigas nustatyti išankstinius ir objektyviomis aplinkybėmis pagrįstus reikalavimus, nurodytus tik pareigybės aprašyme	Užtikrinti skaidrų priėmimo į valstybės tarnybą konkursų organizavimą	Rengiant konkursus	Savivaldybės administracijos direktorius, skyrių vedėjai	Vykdoma rengiant konkursus
6.	Analizuoti ir tikslinti darbuotojų pareigybių aprašymus, griežtai paskirstant darbo funkcijas ir atsakomybę	Siekti darbuotojų atsakomybės ir atskaitomybės	2010 m. II ketvirtis, 2011 m. II ketvirtis	Savivaldybės administracijos direktorius, Teisės ir personalo skyrius	Vykdoma
7.	Individualizuoti valstybės tarnautojų atsakomybę ir atsiskaitymą už savo veiklą, galutinius darbo rezultatus	Siekti darbuotojų atsakomybės ir atskaitomybės	2010 m. II ketvirtis, 2011 m. II ketvirtis	Administracijos direktorius, skyrių vedėjai	Daroma
8.	Į valstybės tarnautojų 2011–2012 metų mokymo planus įrašyti antikorpucinius mokymus	Skatinti valstybės tarnautojų motyvaciją dalyvauti antikorpuciniuose mokymuose. Siekti, kad antikorpucinių mokymų (kursų) baigimas būtų laikomas vienu iš privalumų vertinant	2010 m. II ketvirtis, 2011 m. sausio mėn.	Administracijos direktorius	Įrašyta
9.	Analizuoti ir nuolat tobulinti savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų tvarką ir	Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą ir šalinti bet kokias galimybes	Nuolat	Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas	Vykdoma, viešųjų pirkimų konkursai skelbiami

	priežiūrą. Visus viešųjų pirkimų konkursus skelbti Kalvarijos savivaldybės interneto svetainėje www.kalvarija.lt	korupcijai pasireikšti			
10.	Kontroliuoti situaciją, ar nėra faktų, kai leidimus išdavę savivaldybės administracijos specialistai patys kontroliuoja leidime nustatytų sąlygų vykdymą	Nepažeisti viešumo principų, nesinaudoti turima informacija savanaudiškais tikslais	2010 m. III ketvirtis, 2011 m. III ketvirtis	Savivaldybės administracijos direktorius ir Centralizuoto vidaus audito tarnyba	Kontroliuojama
11.	Ginti savivaldybės interesus kiekvienu atveju, kai įstatymai nustato galimybes išreikalauti kompensacijas iš pažeidėjų	Ginti valstybės ir savivaldybės interesus	Nuolat	Visi padaliniai	Vykdoma
12.	Viešai skelbti informaciją apie teikiamus tvirtinti detaliuosius bei specialiuosius teritorijų planus	Siekti skaidrumo ir viešumo	Periodiškai	Ūkio ir urbanistikos skyriaus vedėjo pavadootojas	Skelbiama
13.	Viešai skelbti vidaus audito išvadas ir rezultatus (nustatytus faktus)	Siekti viešumo	Periodiškai	Centralizuoto vidaus audito tarnyba	Nevykdoma

14.	Garantuoti anonimiškumą ir apsaugą visiems to norintiems asmenims bei tarnautojams, galintiems pranešti apie neskaidrią savivaldybės administracijos skyrių ar kitų tarnautojų veiklą	Siekti darbuotojų atsakomybės ir atskaitomybės už savo veiksmus, ugdyti darbuotojų dorą ir etišką elgesį, skleisti informaciją apie korupcijos žalą dėl kaltų darbuotojų atsakomybės neišvengiamumo	Nuolat	Savivaldybės administracijos direktorius, Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	Vykdoma
15.	Sudaryti anoniminės informacijos teikimo galimybes (pasitikėjimo telefonas, el. pašto dėžutė, kt.)	Nustatyti korupcinio pobūdžio veikas ir užkirsti kelią. Įtraukti visuomenę į kovą su korupcija	Nuolat	Savivaldybės administracijos direktorius	Vykdoma, savivaldybėje yra pageidavimų ir siūlymų dėžė, kurioje galima pateikti ir anoniminę informaciją
16.	Kaupti, sisteminti ir analizuoti informaciją apie savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, pavaldžių įstaigų valstybės tarnautojų ir darbuotojų padarytus korupcinio pobūdžio pažeidimus, analizuoti pažeidimų priežastis, atlikti šių skundų tyrimus ir imtis priemonių pažeidimams pašalinti	Plėtoti antikorpacinę kultūrą, diegti valstybės tarnautojams antikorpacinio elgesio principus, atsiskaityti visuomenei	Nuolat	Antikorpacijos komisija, Centralizuoto vidaus audito tarnyba	Nevykdoma

17.	Atnaujinti asmenų priėmimo tvarką, tobulinti skundų bei prašymų nagrinėjimo tvarką	Užtikrinti galimybę fiziniams ir juridiniams asmenims informuoti savivaldybės merą, administracijos vadovą apie darbuotojų netinkamą elgesį ir piktnaudžiavimą tarnyba. Atlikti skundų dėl tarnautojų neteisėtų ar aplaidžių veiksmų analizę.	Kiekvieno ketvirčio pabaigoje	Administracijos direktorius	Vykdoma (Kalvarijos savivaldybės administracijos direktorius 2012 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. D-35 „Dėl asmenų, prašymų, skundų bei pranešimų nagrinėjimo ir interesantų aptarnavimo Kalvarijos savivaldybės administracijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtino asmenų, prašymų, skundų bei pranešimų nagrinėjimo ir interesantų aptarnavimo Kalvarijos savivaldybės administracijoje tvarkos aprašą
18.	Informuoti vietos spaudoje visuomenę apie savivaldybės administracijos veiklą, pasiekimus ir problemas	Siekti veiklos skaidrumo ir viešumo	Nuolat	Visi skyriai, vyriausiasis specialistas ryšiams su visuomene, žiniasklaida ir užsieniu	Skelbiama savivaldybės internetiniame puslapyje
19.	Atnaujinti Antikorupcijos programos priemonių planą	Užtikrinti kovos su korupcija programos 2009-2011 m. priemonių plano	Iki 2011 m. IV ketvirčio	Antikorupcijos komisija, administracijos direktorius, skyrių vedėjai	Neatnaujintas

		įgyvendinimą ir numatyti priemones naujam laikotarpiui			
20.	Organizuoti seminarus antikorupcine tema savivaldybės politikams, savivaldybės įstaigų ir kontroliuojamų įmonių personalui, šviesti ir informuoti visuomenę, puoselėti asmens dorovę, ugdyti pilietiškumą, asmens teisių ir pareigų visuomenei ir valstybei sampratą	Savivaldybės politikai, tarnautojai ir darbuotojai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis	Nuolat	Meras, Antikorupcijos komisija	Neįvykdyta
21.	Kontroliuoti savivaldybės administracijos ir atskirų darbuotojų veiklą, kurioje galimas korupcijos pasireiškimas: a) leidimų išdavimas; b) licencijų išdavimas; c) mokesčių lengvatų taikymas; d) viešieji pirkimai	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę savivaldybės veiklos srityse	Nuolat	Administracijos direktorius, Antikorupcijos komisija	Vykdoma. Išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės 2011 m. nepateikta
22.	Daryti savivaldybės tarybos posėdžių garso (vaizdo) įrašus.	Prevencinė antikorupcijos priemonė	Nuolat	Savivaldybės taryba	Įgyvendinta