



KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CENTRALIZUOTA VIDAUS AUDITO TARNYBA

Biudžetinė įstaiga, Laisvės g. 2, 69214 Kalvarija, tel. +370 648 09 009, el. p. priimamasis@kalvarija.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188751268.
CVAT duomenys: tel. +370 667 58691, el. p. almantas.brilius@kalvarija.lt.

VIDAUS AUDITO ATASKAITA

KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS 2025 METŲ II PUSMEČIO ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO VERTINIMO ATASKAITA

2026-02-02 Nr. VI-2 (4.32)

Kalvarija

I. ĮVADINĖ DALIS

Vidaus audito objektas

2025 m. II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas, kuris nustatytas Kalvarijos savivaldybės 2025-2027 metų strateginiame veiklos plane¹.

Vidaus audito subjektas: Kalvarijos savivaldybės administracija (toliau – Administracija).

Vidaus audito pagrindas

Vidaus auditas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau – ANMI) 7 straipsnio 3 dalies nuostatomis, Kalvarijos savivaldybės 2025-2027 metų strateginiu veiklos planu ir Kalvarijos savivaldybės administracijos centralizuotos vidaus audito tarnybos 2026 metų veiklos planu.

Vidaus audito atliko

Kalvarijos savivaldybės administracijos Centralizuotos vidaus audito tarnybos vedėjas, atestuotas Viešųjų juridinių asmenų audito vidaus auditorius (atestato Nr. 00148) Almantas Brilius.

Vidaus audito tikslai

Įvertinti, kaip įgyvendinamos administracinės naštos mažinimo priemonės, nustatytos Kalvarijos savivaldybės 2025-2027 metų strateginiame veiklos plane, vadovaujantis ANMI, Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus audito reglamentuojančiais teisės aktais.

Audituotas laikotarpis

2025 m. II pusmetis

¹ 2025 m. vasario 7 d. tarybos sprendimas Nr. T-8 „Dėl Kalvarijos savivaldybės 2025-2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“

Vidaus audito terminai

Vidaus audito procedūros pradėtos 2026-01-05, baigtos 2026-01-29.

Vidaus audito atliktas vadovaujantis

Kalvarijos savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. A-37 patvirtinta Kalvarijos savivaldybės administracijos CVAT vidaus audito metodika.

Vidaus audito atlikimo būdai, taikyti metodai ir procedūros

Informacija gauta taikant audito procedūras: pokalbius, apklausas, teisės aktų tikrinimą audito temos ribose, dokumentų tikrinimą, vertinimą, informacijos palyginimą ir nagrinėjimą.

II. DĖSTOMOJI DALIS

2.1. Administracinės naštos mažinimo teisinis reglamentavimas

Administracinė našta² – laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys, vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus³.

Administracinės naštos mažinimo priemonės taikomos atsižvelgiant į ANMI 3 straipsnio 1 dalį. Vadovaujantis ANMI 3 straipsnio nuostatomis administracinės naštos mažinimo priemonės yra:

- *esamo reguliavimo panaikinimas, sumažinimas, konsolidavimas arba pagerinimas;*
 - *proceso supaprastinimas vykdamas teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus;*
 - *institucijų keitimasis turimais duomenimis ir informacija;*
 - *informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas;*
 - *išsamios informacijos ir konkrečių veiksmų informaciniam įpareigojimams įvykdyti pateikimas;*
 - *teisės aktų sukeliamos administracinės naštos įvertinimas;*
 - *teisės aktų projektų sukeliamos administracinės naštos įvertinimas;*
 - *Europos Sąjungos teisės aktų, perkeliama į nacionalinę teisę, administracinės naštos įvertinimas;*
 - *tikslinių grupių apklausų organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstų nepatogumų.*
- Administracinė našta valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose nustatoma ir vertinama pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) patvirtintas metodikas⁴.
- Taikant administracinės naštos mažinimo priemones, vadovaujamasi ANMI nurodytais principais⁵.

² Administracinės naštos mažinimo įstatymo 2 str. 1 d.

³ **Informacinis įpareigojimas** – teisės akte asmeniui nustatytas ar teisės akto projekte siūlomas asmeniui nustatyti įpareigojimas pateikti valstybės ar savivaldybių institucijoms ar įstaigoms arba jų įgaliojims asmenims informaciją apie savo veiklą ar gaminius arba kitą teisės akte nustatytą ar teisės akto projekte siūlomą nustatyti informaciją; tokią informaciją kaupti, saugoti ir pateikti valstybės ar savivaldybių institucijų ar įstaigų arba jų įgaliojimo asmens atskiru pareikalavimu; pateikti informaciją trečiosioms šalims.

⁴ Administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 str. 2 d.

⁵ Administracinės naštos mažinimo įstatymo 4 str.

1) turi būti siekiama sumažinti reikalaujamų ataskaitų teikimo dažnumą iki minimalaus lygio, būtino pagrindiniams teisės aktų tikslams pasiekti, ir, jei įmanoma, suvienodinti skirtingų susijusių teisės aktų ataskaitų teikimo dažnumą;

Informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbiama ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinama savivaldybių interneto svetainėse⁶.

2.2. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas

Kalvarijos savivaldybės 2025–2027 metų strateginiame veiklos plane **Savivaldybės valdymo programos 07.01. tikslas – „Užtikrinti ir gerinti Savivaldybės funkcijų vykdymą, viešųjų ir administracinių paslaugų teikimą, vykdyti savivaldybės finansinių išteklių subalansavimą ir patikimų finansų valdymo principų – ekonomiško, efektyvumo, rezultatyvumo bei skaidrumo laikymąsi“** 07.01.03. uždaviniui „**Didinti valstybės tarnybos patrauklumą visuomenėje**“ įgyvendinti patvirtinta 1 administracinės naštos mažinimo priemonė 07.01.03.02. – „**Administracinės naštos mažinimas**“.

Uždaviniu 07.01.03. siekiama užtikrinti, kad kuo daugiau paslaugų (dokumentų formų) būtų perkelta į elektroninę erdvę, užtikrinti gyventojų informuotumą, gerinti gyventojų aptarnavimo kokybę, bendradarbiauti su kitomis įstaigomis ir nuolat nagrinėti savivaldybės teisės aktus, reglamentuojančius procesą, siekiant atsakyti perteklinių veiksmų ir informacijos pateikimo.

Savivaldybės valdymo programos koordinatorių – Administracijos Bendrojo skyriaus vedėjas.

Už 07.01.03.02. priemonės vykdymą atsakingi asmenys Kalvarijos savivaldybės administracijos seniūnai ir Administracijos visų skyrių vedėjai.

Vidaus audito įrodymai apie Administracijoje vykdomų administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą buvo gauti taikant pokalbį su atsakingais Administracijos darbuotojais, raštinškos apklausos, dokumentų peržiūros ir vertinimo procedūras. Gauta ir įvertinta informacija pateikiama 1 lentelėje.

Lentelė Nr.1

Priemonė	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Planuota reikšmė, vnt.	Rezultatas
Administracinės naštos mažinimas (kodas	<i>Administracinę naštą mažinančių pakeistų norminių teisės aktų skaičius</i>	20	<i>Vertinimo kriterijus neįvykdytas. 2025 m. II pusmetyje priimtas vienas administracinę naštą mažinantis norminis teisės aktas. Kriterijus įgyvendintas 5%.</i>

2) turi būti patikrinta, ar tas pats informacinis įpareigojimas teikti informaciją nėra nustatytas kelis kartus skirtinguose teisės aktuose;

3) turi būti prioritetiškai siekiama ataskaitų teikimo elektroniniu būdu ir internetu vietoj šiuo metu privalomo spausdintos informacijos rinkimo;

4) turi būti įvertinta galimybė nustatyti informacinių įpareigojimų vykdymo išimtis smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams;

5) turi būti įvertinta galimybė pakeisti visiems verslo subjektams tam tikrame sektoriuje taikomus reikalavimus teikti informaciją rizika pagrįstu požiūriu, t. y. nustatyti reikalavimus teikti informaciją tiems verslo subjektams, kurie vykdo didžiausią riziką kėliancią veiklą;

6) turi būti sumažinti arba pašalinti reikalavimai teikti informaciją, jeigu šie reikalavimai yra susiję su esminiais reikalavimais, kurių buvo atsisakyta arba kurie buvo pakeisti;

7) turi būti siekiama sumažinti laiko sąnaudas pildant įvairius duomenų ir (ar) informacijos pateikimo dokumentus, t. y. siekiama šių dokumentų pildymo aiškumo ir konkretumo;

8) turi būti siekiama nereikalingų ataskaitų, patikrinimų, duomenų ir informacijos reikalavimų panaikinimo.

⁶ Administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 str. 2 d.

07.01.03.02)		2025 m. spalio 31 d. Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-134 „DĖL FIKSUOTŲ PAJAMŲ MOKESČIO DYDŽIŲ, TAIKOMŲ ĮSIGYJANT VERSLO LIUDIJIMUS 2026 METAIS VYKDOMAI VEIKLAI, TVIRTINIMO“ buvo patvirtinti fiksuoto dydžio pajamų mokesčio gyventojams už veiklos rūšis, kuriomis gali būti verčiamasi turint verslo liudijimą, dydžiai. Sprendimo turinys suvestas į VMI paslaugų sistemą (Verslo liudijimų tarifų ir lengvatų dydžiai). šiuo metu asmenys, užsakydami verslo liudijimą VMI sistemoje el. būdu, lengvai pasiekia savivaldybės tarybos nustatytus tarifų dydžius.
--------------	--	--

Pastebėjimas Nr.1: planuojant Priemonės *Administracinės naštos mažinimas* rezultato vertinimo kriterijaus reikšmę 2025 m. “ *Administracinę naštą mažinančių pakeistų norminių teisės aktų skaičius-20*“, dėl nenustatytų priešasčių galimai įsivėlė klaida. Ji suplanuota pernelyg didelė. Palyginimui kitos savivaldybės planuoja tokio kriterijaus metinę įgyvendinimo reikšmę nuo 1 iki 4.

Jeigu tai ne klaida, tuomet reikėtų atsizvelgti, kad teisės aktai, kurie priskiriami prie administracinę naštą mažinančių norminių teisės aktų ūkio subjektams, turi būti vertinami pagal Ūkio subjektų administracinės naštos ir prisitaikymo prie reguliavimo išlaidų vertinimo metodiką, patvirtintą 2012 m. sausio 11 d. nutarimu Nr. 4, o ne pagal Administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 23 d. nutarimu Nr. 213.

Pastebėjimas Nr.2: pastebėtina, kad Priemonės *Administracinės naštos mažinimas* vertinimą palengvintų didesnis vertinimo kriterijų skaičiaus parinkimas, kuris turėtų būti ne mažesnis kaip 3.

Vidaus audito metu nustatyta: kad Savivaldybės interneto svetainėje www.kalvarija.lt paslaugų rubrikoje nuolat teikiama informacija apie teikiamas administracines paslaugas. Interneto svetainės skyriuje „Paslaugos“ pateikiama aiški ir išsami informacija, padedanti gyventojams naudotis el. paslaugomis. Tai prisideda prie didesnio paslaugų prieinamumo bei patogumo, o gyventojai gali bet kuriuo metu lengvai ir greitai gauti reikalingą informaciją ir pasinaudoti administracinėmis paslaugomis.

Kalvarijos savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašas patvirtintas 2024 m. gruodžio 12 d. Kalvarijos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-86. Savivaldybės interneto svetainėje nuolat teikiama informacija apie teikiamas paslaugas:

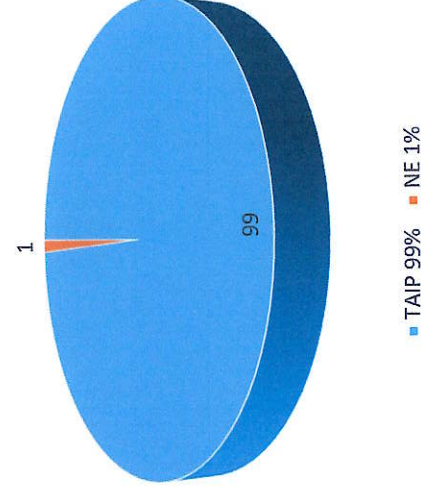
1. Elektroninės paslaugos (El. valdžios vartai);
2. Valstybės rinkliavų įkainiai už civilinės metrikacijos įstaigų teikiamas paslaugas;
3. Prašymų formos;
4. Viešosios paslaugos vaikui ir šeimai;
5. Kapinių sąrašas;

6. Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinė sistema MGV;
7. Socialinės paramos šeimai informacinė sistema SPIS;
8. Infostatyba,
9. Vietinės rinkliavos.

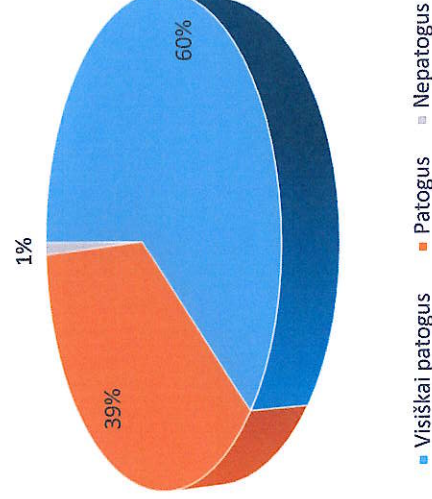
Gyvenamosios vietos deklaracijų, pateiktų elektroniniu būdu, dalis per metus padidėjo 1,6 proc. Užtikrinamas asmenų aptarnavimas „vieno langelio“ principu.

Pagal Administracijos atsakingų darbuotojų CVAT pateiktą informaciją, atsakymus savivaldybės interneto svetainėje į anketos klausimus pateikė 39 respondentai.

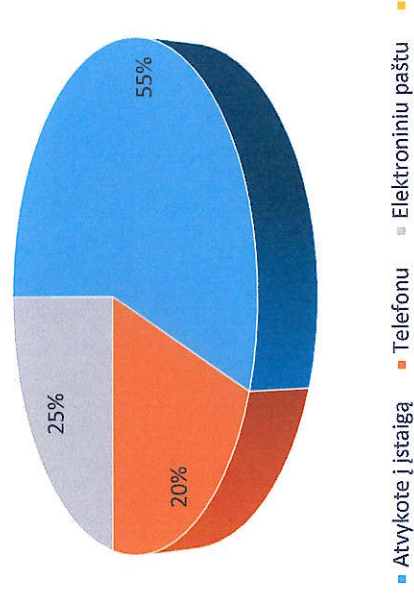
1. Ar Jūs pakankamai informuoti apie administracijos darbo laiką ir asmenų aptarnavimą



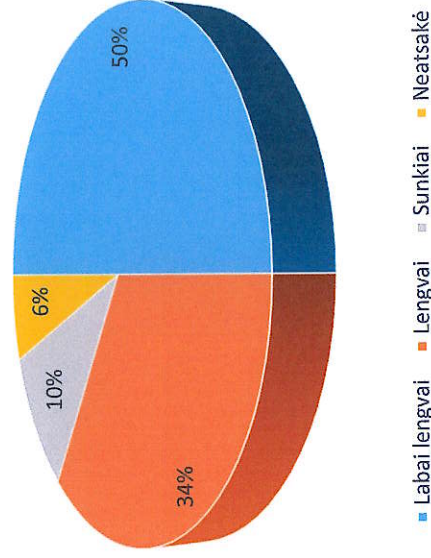
2. Ar Jums patogus administracijoje nustatytas asmenų priėmimo laikas



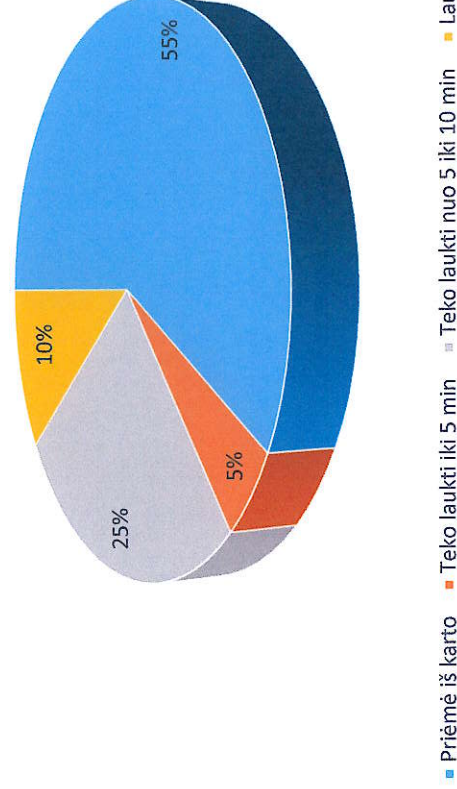
3. Koku būdu teko kreiptis į Kalvarijos sav. administraciją?



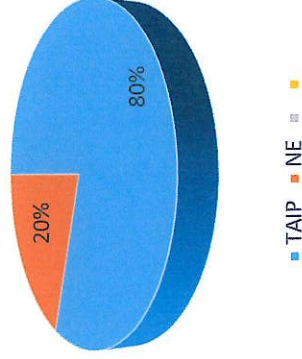
4. Ar lengvai radote darbuotoją, kuris turėjo Jus aptarnauti?



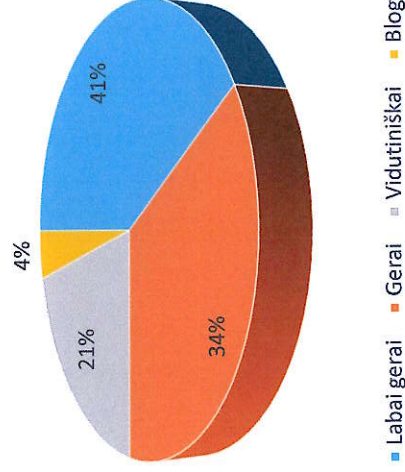
5. Ar Jums tenka ilgai laukti priėmimo?



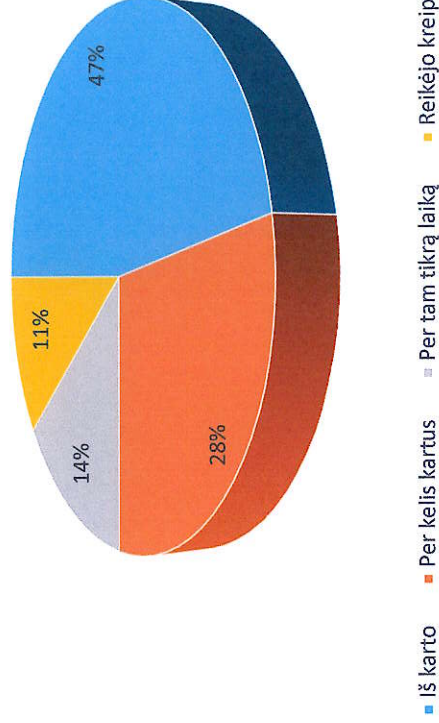
6. Ar sprendžiant Jūsų problemą Jums pačiam reikėjo pateikti papildomą informaciją (dokumentus) iš administracijos skyrių, seniūnijų, Savivaldybei pavaldžių įstaigų ar kitų valstybės institucijų ir įstaigų?



7. Kaip vertinate Jus aptarnavusio darbuotojo mandagumą ir paslaugumą?



8. Kaip buvo išspręstos problemos/klausimai, dėl kurių jūs kreipėtės į Administraciją?



Viena iš Administracinės naštos mažinimo įstatyme nustatytų priemonių yra „tikslinių grupių apklausų organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius ipareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstų nepatogumų“.

Tokios apklausos Kalvarijos savivaldybėje 2025 II pusmetį nebuvo vykdomos, tačiau vyko gyventojų apklausa, kuria siekta įvertinti gyventojų pasitenkinimą teikiamomis viešosiomis/administracinėmis paslaugomis.

Išvados:

1. Savivaldybės interneto svetainėje www.kalvarija.lt pateikiama aiški ir išsami informacija, padedanti gyventojams naudotis el. paslaugomis.
2. 2025-2027 m. Strateginio veiklos plano Priemonės „Administracinės naštos mažinimas“ nustatyta rezultato vertinimo kriterijaus reikšmė pilnai neįgyvendinta.
3. Priemonės *Administracinės naštos mažinimas* vertinimą reprezentuoja per mažas vertinimo kriterijų skaičius.
4. Savivaldybės administracijoje kontrolės aplinka yra pakankama, kad užtikrintų nuoseklią administracinės naštos mažinimo planavimo, vykdymo ir kontrolės proceso organizavimą, tačiau rizikų vertinimas, jų valdymui nustatytos kontrolės veiklos priemonės ir stebėsena yra nepakankamos ir neužtikrina, kad ANMI numatytų priemonių įgyvendinimas būtų veiksmingas.
5. Audituojamuoju laikotarpiu nevykdytas priimamų teisės aktų (projektų) sukeliamos administracinės naštos įvertinimas, neorganizuotos tikslinių grupių apklausos, siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius ipareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau vykdymas sudaro nepagrįstų nepatogumų.
6. Egzistuoja rizika, kad už ANMI reikalavimų įgyvendinimą atsakingų audituojamų padalinių požiūris formalus, nežinomi arba nekokybiškai planuojami priemonės įgyvendinimo biudžetiniais metais rezultatai.

III. VIDAUS KONTROLĖS VERTINIMAS

Siekiant viešajam juridiniam asmeniui strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų, turi būti nustatomi ir analizuojami rizikos veiksniai ir kuriama vidaus kontrolė, kurios vienas iš tikslų yra užtikrinti, kad viešasis juridinis asmuo laikytųsi teisės aktų, reglamentuojančių viešojo juridinio asmens veiklą, reikalavimų⁷.

Audito metu nustatyta, kad Savivaldybės administracija laikėsi Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatų, strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės buvo vykdomos.

Administracinės naštos mažinimo srityje kontrolės aplinka yra pakankama, kad užtikrintų nuoseklią administracinės naštos mažinimo planavimo, vykdymo ir kontrolės proceso organizavimą, tačiau rizikų vertinimas, jų valdymui nustatytos kontrolės veiklos priemonės ir stebėsena yra tobulintinos. Atsižvelgus į tai, kad nepavyko pilnai pasiekti strateginiame veiklos plane numatyto vertinimo rodiklio reikšmės, vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje vertinama patenkinamai.

⁷ LR vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 4 str. 1 d. 1 p.

IV. REKOMENDACIJOS

Rekomendacijos skirtos Kalvarijos savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjai

1. 2026 m. atlikti tikslinių grupių apklausas, siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstų nepatogumų.
2. Rengiant Kalvarijos Savivaldybės 2026 – 2028 m. strateginę veiklos planą parinkti ir įtraukti ne mažiau kaip tris Priemonės „Administracinės naštos mažinimas“ rezultato vertinimo kriterijaus reikšmes.

Rekomendacija skirta Kalvarijos savivaldybės administracijos direktoriui

Įpareigoti sprendimų projektų rengėjus įvertinti projektų, kuriuose numatomi administraciniai įpareigojimai asmenims, sukeliamą administracinę naštą, o Savivaldybės administracijos teisės specialistus, vizuojant teisės aktų projektus, kuriuose numatomi nauji ar keičiami galiojantys informaciniai įpareigojimai asmenims, įvertinti juos pagal ANMI nustatytus administracinės naštos mažinimo principus.

Centralizuoto vidaus audito tarnybos vedėjas

Almantas Brilius

Vidaus audito ataskaita pateikta:

Kalvarijos savivaldybės merui Nerijui Šidlauskui.

Kalvarijos savivaldybės administracijos direktoriui Gintarui Zavistauskui

Kalvarijos savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjai
Irenai Skroblienei