



## KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS UŽIMTUMO DIDINIMO 2026 M. PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2026 m. vasario 13 d. Nr. T-25  
Kalvarija

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 16 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 13 straipsnio 2 dalies 2 punktu, 17 straipsniu, 48 straipsnio 2 ir 3 dalimis, Specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams lėšų apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. A1-193 „Dėl specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“, Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kalvarijos savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Kalvarijos savivaldybės užimtumo didinimo 2026 m. programą (pridedama).
2. Įgalioti Kalvarijos savivaldybės merą pasirašyti su Kalvarijos savivaldybės užimtumo didinimo 2026 m. programa susijusius dokumentus.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: A. Juozapavičiaus pr. 57, 45262 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Nerijus Šidlauskas

Parengė  
Socialinių reikalų skyriaus vyriausioji specialistė  
Ramunė Žemaitaitienė  
2026-01-29

PATVIRTINTA  
Kalvarijos savivaldybės tarybos  
2026 m. vasario 13 d. sprendimu Nr. T-25

## KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS UŽIMTUMO DIDINIMO 2026 M. PROGRAMA

### I SKYRIUS ĮVADAS

1. Kalvarijos savivaldybės užimtumo didinimo 2026 m. programa (toliau – Programa) parengta siekiant kompleksišškai spręsti šiuo metu itin aktualias gyventojų užimtumo problemas, sutelkiant Kalvarijos savivaldybę (toliau – Savivaldybė), Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Marijampolės skyrių (toliau – Užimtumo tarnyba), socialinius partnerius ir nevyriausybinės organizacijas.

2. Savivaldybės užimtumo didinimo programą rengia Kalvarijos savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija) ir patvirtina Kalvarijos savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba), siekdama didinti tvarų gyventojų užimtumą.

3. Programa parengta vadovaujantis Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, siekiant užtikrinti Savivaldybei Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 16 punktu priskirtos valstybinės funkcijos (dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant darbo rinkos politikos priemones bei gyventojų užimtumo programas) vykdymą.

4. Kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas), Užimtumo įstatyme, Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme.

5. Programos parengimą lėmė:

5.1. poreikis mažinti ilgalaikį nedarbą ir skurdą. Su sunkumais darbo rinkoje susiduria žemą išsilavinimą turintys asmenys, kuriems sunku vietinėje darbo rinkoje rasti turimą kompetenciją atitinkantį darbą. Ypač sudėtinga į darbo rinką integruoti skurdo ir socialinės atskirties riziką patiriančius asmenis,

nes jie ilgą laiką būna ekonomiškai neaktyvūs, praradę darbinius įgūdžius, kvalifikaciją ar socialinius gebėjimus arba jų neturintys. Dėl ilgalaikio nedarbo bedarbiai praranda motyvaciją dirbti, tampa socialiai atskirtais nuolatiniais socialinės paramos gavėjais;

5.2. poreikis skatinti ieškančius darbo asmenis aktyviai prisidėti prie bendruomenės gerovės kūrimo bei didinti jų darbinę motyvaciją.

6. Programos strateginis tikslas – pasiekti tvarų gyventojų užimtumą, kad kiekvienas Savivaldybės gyventojas galėtų rasti turimą kvalifikaciją atitinkantį darbą ir užsitikrinti tinkamą pragyvenimo lygį. Šio tikslo siekiama, nes, įvertinus tai, kad visuomenė senėja, trūksta kvalifikuotų darbuotojų, emigracija mažina šalies darbo jėgos potencialą, būtina sutelkti visus darbingo amžiaus Lietuvos gyventojus, skatinti juos aktyviai dalyvauti ekonominėje veikloje, integruotis į darbo rinką ir kuo ilgiau joje išlikti, taip mažinant socialinę atskirtį tarp bendruomenės narių.

7. Programa rengiama vadovaujantis šiais principais:

7.1. bendradarbiavimo – aktyvus gyvenamosios vietovės bendruomenės įtraukimas į veiklą, skatinant jos iniciatyvą, bendradarbiavimas su visomis suinteresuotomis institucijomis, organizacijomis. Programa rengiama konsultuojantis, o įgyvendinama bendradarbiaujant su Užimtumo tarnyba, socialiniais partneriais, organizacijų ir vietos bendruomenių atstovais, atstovaujančiais darbo ieškančių asmenų grupių interesams;

7.2. kompleksiskumo – įgyvendinant Programą, turi būti kompleksiskai sprendžiamos asmenų užimtumo problemos, įtraukiant Užimtumo tarnybą, socialinius partnerius ir organizacijas;

7.3. individualumo – Programoje numatomos priemonės (toliau – Priemonė) įgyvendinamos ir numatytos paslaugos (toliau – Paslaugos) teikiamos, atsižvelgiant į individualius asmenų poreikius, įsidarbinimą ribojančias aplinkybes bei jų motyvaciją integruotis į darbo rinką;

7.4. tęstinumo – Paslaugų ir Priemonių tęstinumas, nuolatinė Programos įgyvendinimo priežiūra ir tikslinimas pagal kintančias aplinkybes;

7.5. efektyvumo – Programa rengiama nustatant vertinimo kriterijus, kuriais siekiama įvertinti, ar efektyviai teikiamos Paslaugos ir įgyvendinamos Priemonės;

7.6. ekonomiškumo – maksimalus Programai įgyvendinti skirtų lėšų panaudojimas, vadovaujantis ekonominio naudingumo principu, tiek rengiant Programą, tiek ją įgyvendinant;

7.7. viešumo – Programos ir ją įgyvendinant pasiektų rezultatų, Programai skirtų lėšų panaudojimo viešinimas.

8. Programos tikslai:

8.1. užtikrinti 2026 metų Programos vykdymo darbų tęstinumą;

8.2. palengvinti Programoje dalyvaujančių asmenų perėjimą nuo nedarbo prie tvaraus užimtumo darbo rinkoje;

8.3. padidinti Programoje dalyvaujančių asmenų galimybes surasti nuolatinį darbą ar užimtumą;

8.4. teikti bendrąsias ir kompleksines paslaugas besirengiantiems darbo rinkai asmenims, siekiant kuo greičiau šiuos asmenis integruoti į darbo rinką.

9. Rengiant Programą vadovautasi Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos rekomendacijomis savivaldybėms:

9.1. vykdant dalyvių atranką laikino pobūdžio darbams atlikti, prioritetą teikti nekvalifikuotiems, ilgalaikiams ir vyresnio amžiaus bedarbiams;

9.2. organizuojant laikino pobūdžio darbus, įtraukti veiklas ir kvalifikuotiems darbuotojams;

9.3. sušvelninti socialinę įtampą ir nedarbo pasekmes, atlikti visuomenei naudingus darbus, siekiant palaikyti ir (ar) plėtoti vietos socialinę infrastruktūrą;

9.4. po dalyvavimo Programoje siekti tvaraus įsidarbinimo (įskaitant laikino pobūdžio darbą), bendradarbiaujant su Užimtumo tarnyba;

9.5. taikyti atvejo vadybą, numatant užimtumą skatinančių Paslaugų taikymą darbo rinkai besirengiantiems asmenims;

9.6. didinti sveikatos paslaugų (įskaitant žalingų įpročių gydymą), vaikų, vyresnio amžiaus, neįgaliųjų ir kitų rūpintinių asmenų priežiūros paslaugas prieinamumą;

9.7. asmenims, nemokantiems valstybinės kalbos (dėl tos priežasties turintiems sunkumų mokytis / dirbti), organizuoti valstybinės kalbos mokymus, po kurių minėti asmenys galėtų būti įdarbinti į Savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančias įmones arba įgyti reikiamą kvalifikaciją / kompetencijas;

9.8. organizuoti švietėjiškus renginius, pristatant patvirtintos Programos gaires bei realias dalyvavimo galimybes.

## **II SKYRIUS BŪKLĖS ANALIZĖ**

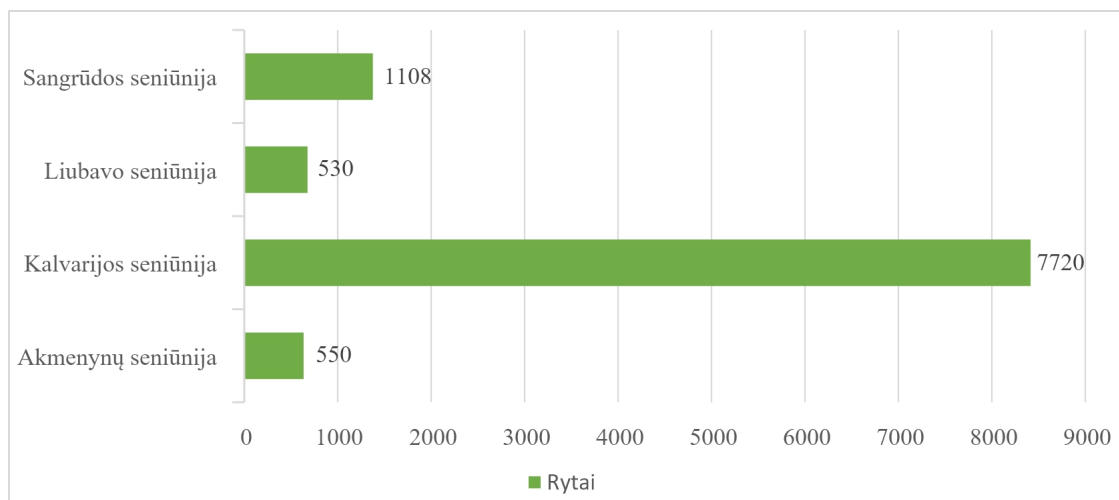
10. Rengiant Programą naudoti Lietuvos statistikos departamento, Užimtumo tarnybos pateikti duomenys bei Savivaldybės administracijos turima informacija.

11. Savivaldybė administraciniu požiūriu yra Suvalkijos regiono dalis, kuri ribojasi su kitomis Suvalkijos regiono – Vilkaviškio, Marijampolės savivaldybėmis, taip pat Dzūkijos regiono – Lazdijų rajono savivaldybe.

12. Kalvarijos savivaldybė – maža, žemės ūkiu orientuota savivaldybė, kuri ilgą laiką susiduria su gyventojų mažėjimu, ribotomis fiskalinėmis galimybėmis ir infrastuktūros iššūkiais, tačiau turi aiškius

strateginius plėtros planus, žemdirbystės potencialą ir vietinių paslaugų (sveikatos, švietimo) reorganizavimo iniciatyvų, kurias galima panaudoti demografinėms ir ekonominėms problemoms spręsti.

13. Pastaraisiais dešimtmečiais gyventojų skaičius smarkiai mažėja – Savivaldybėje fiksuotas reikšmingas gyventojų skaičiaus nuosmukis. Tai lemia mažėjančios darbo jėgos, mažesni vietinių mokesčių pajamų potencialą ir didesnę socialinių paslaugų našta.



*Kalvarijos gyventojų pasiskirstymas pagal seniūnijas. Šaltinis – Gyventojų deklaravimo sistema.*

*(Pastaba. Į šiuos duomenis įtraukta ir asmenys be pastovios gyvenamosios vietos, deklaruoti prie Kalvarijos sav.)*

### 1 lentelė. Savivaldybės gyventojų pasiskirstymas 2026 m. sausio mėnesio pradžioje pagal amžiaus grupes, asmenys

Rodiklis / Metai	2026-01
Savivaldybės gyventojai	9 908
Vaikai iki 18 metų	1 564
Darbingo amžiaus gyventojai	6 260
Pensinio amžiaus gyventojai (65+ m.)	2 084

*Šaltinis – Gyventojų deklaravimo sistema.*

### 2 lentelė. Marijampolės apskrities savivaldybių gyventojai, asmenys

Rodiklis / Metai	2026-01
Lietuva	3 044 322
Marijampolės sav.	56 045
<b>Kalvarijos sav.</b>	<b>9 908</b>
Kazlų Rūdos sav.	11 222
Šakių r. sav.	26 172
Vilkaviškio r. sav.	34 877

*Šaltinis – Gyventojų deklaravimo sistema.*

14. Savivaldybė – administracinis teritorinis vienetas pietvakarių Lietuvoje, Marijampolės apskrityje, pasienyje su Lenkijos Respublika. Savivaldybės plotas – 440 km<sup>2</sup>, tai sudaro 0,7 proc. Lietuvos ir 9,9 proc. Marijampolės apskrities teritorijos. Teritorijos plotu – tai mažiausia savivaldybė iš Marijampolės apskrities savivaldybių. Savivaldybės teritorija šiaurėje ribojasi su Marijampolės savivaldybe, rytuose – su Lazdijų rajono savivaldybe, vakaruose – su Vilkaviškio rajono savivaldybe, pietuose – su Lenkijos Respublika. Atstumas nuo Kalvarijos miesto iki valstybės sienos su Lenkija – 12 km, nuo Kalvarijos iki Marijampolės – 19 km, iki Kauno – 79 km, iki Vilniaus – 159 km. Teritoriniu – administraciniu požiūriu Savivaldybė suskirstyta į 4 seniūnijas: Kalvarijos, Sangrūdų, Liubavo ir Akmenynų.

15. Bedarbių skaičius metų pradžioje kiekvienais metais būna didesnis nei vasaros metu. Darbo vietų skaičius ir nedarbo lygis turi įtakos žemam darbo užmokesčio lygiui Savivaldybėje, o tai tik dar labiau skatina demografinės, ekonominės ir socialines problemas. Savivaldybėje vidutinis darbo užmokestis yra mažas. Galima teigti, kad labiausiai užimtumo lygiui įtaką daro vidutinis darbo užmokestis, darbuotojų kvalifikacija bei motyvacijos dirbti stoka.

16. Vidutinis metinis nedarbo lygis metų pabaigoje procentais nuo darbingo amžiaus gyventojų:

**3 lentelė. Vidutinis metinis bedarbio statusą turinčių asmenų proc.**

Teritorija	2024 m.	2025 m	2025 m. palyginti su 2024 m., +, - punktai
Kalvarijos savivaldybėje:	12,5	10,9	+1,6
moterų	12,8	11,1	+1,7
vyrų	12,1	10,6	+1,5
jaunimas (16–29 m.)	8,1	9,2	-1,1
asmenys virš 50 m.	15,4	10,8	+4,6
Lietuvos Respublikoje:	8,8	8,8	+0,0
moterų	8,8	9,4	-0,6
vyrų	8,8	8,2	+0,6
jaunimas (16–29 m.)	7,9	7,00	+0,9
asmenys virš 50 m.	10,3	10,00	+0,3

*Šaltinis – Užimtumo tarnybos duomenys.*

17. 2026 m. sausio 1 d. duomenimis, registruotas nedarbo lygis Lietuvoje siekė **8,7 proc.**, o šalyje buvo registruota 159,3 tūkst. bedarbių. Nors per mėnesį nedarbas ūgtelėjo 0,2 procentinio punkto, lyginant

su 2025 m. pradžia, jis buvo 0,3 proc. punkto mažesnis. Nedarbas gruodį didėjo daugelyje (53 iš 60) savivaldybių. Savivaldybėje vidutinis nedarbo lygis 2025 m. buvo mažesnis 1,9 proc., tačiau 1,1 proc. padidėjo jaunimo nedarbas, mažėjo vyrų ir moterų nedarbas, ženkliai sumažėjo asmenų virš 50 m. nedarbas (4,6 proc.)

#### 4 lentelė. Užimtumo rodikliai Savivaldybėje

Rodikliai	2024m.	2025 m.	2025 m. palyginti su 2024 m. , +,- vnt.
Ilgalaikių bedarbių skaičius laikotarpio pabaigoje, vnt.:			
Šalyje	30636	29275	-1361
Kalvarijos savivaldybėje	186	160	-26
Bedarbių skaičius laikotarpio pabaigoje, vnt.:			
Šalyje	163564	153355	-10209
Kalvarijos savivaldybėje	690	632	-58
Jaunimo bedarbių skaičius laikotarpio pabaigoje, vnt.:			
Šalyje	32044	33100	+1056
Kalvarijos savivaldybėje	123	153	+30
Laisvų darbo vietų skaičius laikotarpio pabaigoje, vnt.:			
Šalyje	172410	115080	-57330
Kalvarijos savivaldybėje	195	142	-53
Vyresnių kaip 50 metų bedarbių skaičius laikotarpio pabaigoje, vnt.:			
Šalyje	61203	60083	-1120
Kalvarijos savivaldybėje	339	236	-103
Darbo rinkai besirengiančių asmenų skaičius, vnt.			
Šalyje	25419	24333	-1086
Kalvarijos savivaldybėje	283	278	-5

Šaltinis – Užimtumo tarnybos duomenys.

18. Palyginus 2024 m. duomenis su 2025 m., pastebimas ilgalaikių bedarbių sumažėjimas (26 asmenimis mažiau), taip pat sumažėjo ir bedarbių skaičius (58 asmenimis mažiau), tačiau padidėjo jaunimo bedarbių skaičius (30 asmenų daugiau). Savivaldybėje nedarbo rodikliai, palyginus su šalies nedarbo rodikliais, blogėjo didesniu procentu, nei šalyje. Registruotų laisvų darbo vietų skaičius Savivaldybėje ženkliai mažėjo (mažiau 53 laisvos darbo vietos), dėl tos priežasties įsidarbinimas tapo dar sunkesnis. Darbo rinkai besirengiančių asmenų skaičius mažėjo, tačiau neženkliai (5 asmenimis mažiau),

šių asmenų įsidarbinimas yra labai kompliktuotas dėl įvairių priežasčių: sveikatos problemų, priklausomybės nuo alkoholio, skolos, motyvacijos stoka ir kt.

### 5 lentelė. Kliūtys užimtumui

	Kliūtys užimtumui					
	Iš viso asmenų (darbo rinkai besirengiantys 2026 m. I ketvirčio pradžioje)	Stokoja socialinių įgūdžių ir (ar) motyvacijos dirbti	Turi prižiūrėti ir (ar) slaugyti šeimos narį ar kartu gyvenantį asmenį	Apribotas disponavimas pinigėmis lėšomis	Neturi galimybių atvykti iš nuolatinės gyvenamosios vietos į darbo vietą	Turi priklausomybę nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, azartinių žaidimų
Kalvarijos sav.	278	144	20	36	76	19

*Šaltinis – Užimtumo tarnybos duomenys.*

19. Lietuvos Respublikoje, Marijampolės apskrityje ir Savivaldybėje žmonių miršta daugiau nei gimsta, todėl natūralios kaitos rodiklis yra neigiamas. Pagrindinės priežastys, kodėl Kalvarijos savivaldybės gyventojų lieka vis mažiau – tai neigiama natūrali gyventojų kaita ir emigracija.

Palyginus 2025 m. sausio 1 d. duomenis su 2026 m. sausio 1 d. duomenimis, Savivaldybėje gyventojų skaičius sumažėjo 2,3 proc.

20. Savivaldybėje didžiausia įmonių dalis veikė didmeninės ir mažmeninės prekybos bei variklinių transporto priemonių remonto paslaugų srityje – 33,8 proc. visų veikiančių įmonių. Antroje vietoje pagal įmonių skaičių buvo transporto ir saugojimo sektorius, kuris sudarė 22,1 proc. visų įmonių Savivaldybėje. Reikšminga dalis įmonių veikė „Kitos aptarnavimo veiklos“ srityje – 13,4 proc. Sveikatos priežiūros ir socialinių paslaugų sektorius sudarė 6,2 proc., o švietimo sektorius – 5,8 proc.

Lyginant darbuotojų skaičių Savivaldybėje veikiančiose įmonėse, galima daryti išvadą, kad didžiausias darbuotojų skaičius dirba prekybos, autoremonto bei transporto srityse.

21. Savivaldybėje pandemijos laikotarpiu nuosekliai pradėjo didėti bedarbių skaičius. Užimtumo tarnybos atliktos analizės duomenimis, tai lemia žema kvalifikacija arba darbo rinkoje nepaklausios profesijos, nepakankama profesinė patirtis, konkrečių žinių trūkumas, nemokėjimas dirbti kompiuteriu, mažas mobilumas – visa tai skatina ilgalaikį nedarbą. Šią problemą galima sieti su asmeninėmis žmogaus savybėmis ir su šalies socialine politika. Nekonkurencingas darbo užmokestis taip pat neskatina ieškoti

darbo, tačiau yra nemažai bedarbių, kuriems netinka jokie darbo pasiūlymai. Nors darbo rinka ir atsigauja, tačiau žmonių elgesys keičiasi. Dabar net ir darbdaviui siūlant gana didelį atlyginimą, dažnas ignoroja naujas galimybes ir randa priežasčių bei pasiteisinimų nedirbti. Kuo ilgiau žmogus neturi darbo, tuo sunkiau tampa jį rasti. Nunykę darbo įgūdžiai, prarandamos kompetencijos ir dėl tos priežasties kylančios psichologinės ar priklausomybių problemos skatina ilgalaikį nedarbą, žmogus atsiduria skurdo spąstuose.

22. Labai neaiškios vyresnio amžiaus darbuotojų perspektyvos. Jie yra padidintos rizikos grupėje. Daugeliui jų yra būdingas negebėjimas mokytis, planai apie profesijos pakeitimą nepriimtini. Jiems sunku save deramai pateikti darbo rinkoje ir prisitaikyti prie pasikeitusių sąlygų. Užimtumo tarnybos 2024 metais atliktos analizės duomenimis, vyresnių nei 50 metų asmenų integracijos į darbo rinką kliūtys: persikvalifikavimo ir kvalifikacijos įgijimo poreikis, sėslumas, nemobilumas, susisiekimo sunkumai, motyvacijos ir aktyvios darbo paieškos stoka, skaitmeninė atskirtis, lankstesnių darbo sąlygų poreikis.

23. Socialinės pašalpos gavėjų portretas pagal šeimos struktūrą:

**6 lentelė. Socialinės pašalpos gavėjai**

	Iš viso socialinę pašalpą gaunančių asmenų skaičius	Socialinę pašalpą gaunantys asmenys (2026 m. sausio mėn. duomenys)		
		Socialinę pašalpą gaunančių šeimų, kurios augina vaikus skaičius	Socialinę pašalpą gaunančių šeimų, kurios neaugina vaikų skaičius	Socialinę pašalpą gaunančių vienišų asmenų skaičius
Kalvarijos sav.	<b>632 asmenys</b>	91 šeima / 373 asmenys	28 šeimos / 56 asmenys	203 asmenys

*Šaltinis – Socialinių reikalų skyriaus duomenys.*

24. Savivaldybėje 41,00 proc. asmenų, gaunančių socialinę pašalpą, buvo asmenys, kurie neturėjo nepilnamečių vaikų arba gyveno vieni. Pagrindinės šių asmenų nedarbo priežastys yra asmenų priklausomybė nuo alkoholio, sveikatos problemos, išsilavinimo stoka, susisiekimo problemos, vyresnis amžius, socialinė atskirtis, psichologinės problemos.

25. Savivaldybės 2025 m. Programoje buvo numatyta vykdyti Įdarbinimo priemonę. Priemonės koordinavimą ir priežiūrą vykdė Priemonės koordinatorius.

25.1. Priemonėje dalyvavo 3 atrinkti darbdaviai (toliau – Darbdavys):

25.1.1. UAB „Kalvarijos komunalininkas“;

25.1.2. VšĮ Kalvarijos savivaldybės sveikatos centras;

25.1.3. Kalvarijos savivaldybės socialinių paslaugų centras;

25.2. Įdarbinimo priemonės metu Darbdaviai įdarbino 15 asmenų vidutiniam 1–3 mėnesių laikotarpiui.

25.3. Vieno asmens įdarbinimo sąnaudos sudarė vidutiniškai 2,39 tūkst. Eur.

25.4. Įdarbinimo priemonei įgyvendinti panaudota 29,94 tūkst. Eur iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų. Po dalyvavimo Įdarbinimo priemonėje įsidarbino 8 asmenys, t. y. 57 proc.

26. Savivaldybės 2025 m. užimtumo didinimo programoje, skirtoje parenkant bei teikiant motyvavimo Paslaugas darbo rinkai besirengiantiems asmenims, teiktos Paslaugos:

26.1. Paslaugos teiktos 56 asmenims:

26.1.1. atvejo vadybininko konsultacijos;

26.1.2. teisininko konsultacijos;

26.1.3. psichologo konsultacijos;

26.1.4. priklausomybių konsultanto konsultacijos;

26.1.5. pavėžėjimo paslaugos;

26.1.6. socialinio darbuotojo paslaugos;

26.1.7. tikslinėms grupėms palydėti ir padėti joms gauti socialines, sveikatos, švietimo ir kitas paslaugas, iš jų – sveikatos paslaugos, kai buvo nustatytas darbingumo arba neįgalumo lygis.

26.2. Paslaugoms teikti panaudota 6,1 tūkst. Eur Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų lėšų:

26.2.1. pavėžėjimo paslaugoms – 3,67 tūkst. Eur;

26.2.2. socialinio darbuotojo paslaugoms – 2,4 tūkst. Eur;

26.2.3. kitos paslaugos buvo teikiamos nemokamai.

26.3. Dalį paslaugų teikė Savivaldybės administracija – informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, pirminę teisinę pagalbą, atstovavimo, palydėjimo. Priklausomybių konsultanto – Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, socialinio darbuotojo paslaugas – socialinių paslaugų teikimo darbuotoja Inga Dykmonienė, transporto paslaugas teikė UAB „Bondrida“, psichologo paslaugas, motyvacinius užsiėmimus – Vilkaviškio vyskupijos „Caritas“.

26.4. Po Paslaugų suteikimo 3 asmenys įsidarbino, t. y. 5,3 proc.

26.5. Iš viso po dalyvavimo Programoje įsidarbino 11 asmenų, t. y. 16,9 proc. nuo visų dalyvavusių Programoje asmenų (65 asmenų).

### **III SKYRIUS FINANSAVIMO PLANAS**

27. Programa finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Kalvarijos savivaldybės biudžetui lėšų.

28. Programai finansuoti iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto 2025 m. buvo skirta 62,0 tūkst. Eur specialiųjų tikslinių dotacijų Kalvarijos savivaldybės biudžetui.

29. Programai finansuoti iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto 2026 m. skirta 63,3 tūkst. Eur specialiųjų tikslinių dotacijų Kalvarijos savivaldybės biudžetui.

30. Įdarbinimo priemonei įgyvendinti paskirta 14,6 tūkst. Eur iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Kalvarijos savivaldybės biudžetui lėšų, skirtų Užimtumo didinimo programoms įgyvendinti. Asmenų darbo užmokesčiui (įskaitant draudėjo privalomojo valstybinio draudimo įmokų sumą) ir piniginėms kompensacijoms už nepanaudotas atostogas (įskaitant draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokų sumą) skirta iš valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų – 100 proc.

31. Vykdamas Priemonę, planuojama įdarbinti iki 6 asmenų, sudarant terminuotas darbo sutartis vidutiniam 1–3 mėnesių laikotarpiui ir mokant:

31.1. darbo užmokestį, apskaičiuotą už faktiškai dirbtą laiką pagal tą mėnesį galiojantį Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą minimalųjį valandinį atlygį (įskaitant draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokų sumą);

31.2. piniginę kompensaciją už nepanaudotas atostogas (įskaitant draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokų sumą).

32. Asmens dalyvavimo Įdarbinimo priemonėje (1–3 mėn.) sąnaudos – vidutiniškai 2,4 tūkst. Eur.

33. Paslaugoms teikti paskirta 21,9 tūkst. Eur iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Kalvarijos savivaldybės biudžetui lėšų, iš jų:

33.1. socialinio darbuotojo – 7,0 tūkst. Eur;

33.2. transporto – 7,0 tūkst. Eur;

33.3. krizių įveikimo paslaugoms – 5 tūkst. Eur;

33.4. priklausomybių gydymo paslaugoms – 2,9 tūkst. Eur.

34. Paslaugoms teikti nepanaudotos lėšos, esant poreikiui, Savivaldybės mero potvarkiu gali būti paskirstomos Įdarbinimo priemonei įgyvendinti.

35. Suteikti Paslaugas planuojama iki 50 asmenų.

36. Paslaugų teikimo sąnaudos vidutiniškai – 450 Eur vienam asmeniui.

## IV SKYRIUS PROGRAMOJE DALYVAUJANTYS SUBJEKTAI

37. Programoje dalyvaujantys subjektai:

37.1. Asmenys, išvardinti Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalyje, yra:

37.1.1. rūpintiniai, kuriems iki pilnametystės buvo nustatyta rūpyba, kol jiems sukaks 25 metai;

37.1.2. nėščios moterys, vaiko (įvaikio) motina (įmotė) arba tėvas (itėvis), vaiko globėjas, rūpintojas ir asmenys, faktiškai vieni auginantys vaiką (įvaikį) iki 8 metų arba vaiką (įvaikį) su negalia iki 18 metų, taip pat asmenys, prižiūrintys šeimos narius su negalia, kuriems Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros sprendimu nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis;

37.1.3. asmenys, grįžę iš laisvės atėmimo vietų įstaigos, kai laisvės atėmimo laikotarpis buvo ilgesnis kaip 6 mėnesiai, jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo grįžimo iš laisvės atėmimo vietų įstaigos;

37.1.4. piniginės socialinės paramos gavėjai;

37.1.5. asmenys, priklausomi nuo narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, baigę psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programas, jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programos baigimo;

37.1.6. prekybos žmonėmis aukos, baigusios psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programas, jeigu jos kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programos baigimo;

37.1.7. grįžę į Lietuvą nuolat gyventi politiniai kaliniai ir tremtiniai bei jų šeimų nariai (sutuoktinis, vaikai (įvaikiai) iki 18 metų), jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo grįžimo į Lietuvą nuolat gyventi dienos;

37.1.8. asmenys, turintys pabėgėlio statusą ar kuriems yra suteikta papildoma ar laikinoji apsauga arba turintys teisę gauti laikinąją apsaugą, iki sprendimo dėl laikinosios apsaugos suteikimo (nesuteikimo) priėmimo, tačiau ne ilgiau kaip laikinosios apsaugos laikotarpiu;

37.1.9. asmenys, patiriantys socialinę riziką;

37.1.10. asmenys, vyresni kaip 40 metų;

37.1.11. darbo rinkai besirengiantys asmenys;

37.1.12. ilgalaikiai bedarbiai, kurių nedarbo trukmė ilgesnė kaip 12 mėnesių, skaičiuojant nuo įsiregistravimo Užimtumo tarnyboje dienos.

37.2. Savivaldybės administracija, kuri:

37.2.1. paskiria priemonių koordinatorių (toliau – Priemonių koordinatorius) ir atvejo vadybininką (toliau – Atvejo vadybininkas);

37.2.2. atrankos būdu atrenka laikinųjų darbų Darbdavius ir Paslaugų teikėjus;

37.2.3. užtikrina sklandų asmenų aptarnavimą, Paslaugų ir Priemonių teikimą;

37.2.4. keičiasi informacija ir glaudžiai bendradarbiauja su Užimtumo tarnyba.

37.3. Programos įgyvendinimą vykdantys Savivaldybės administracijos paskirti įgalioti darbuotojai:

37.3.1. Priemonių įgyvendinimą koordinuoja Priemonių koordinatorius;

37.3.2. Susitarimus su asmenimis rengia bei susitarimų įgyvendinimą koordinuoja Nedirbančių asmenų atvejo vadybininkas;

37.4. Atvejo komanda skirta padėti nustatyti ir pašalinti asmenų įdarbinimą ribojančias aplinkybes (toliau – Atvejo komanda), patvirtinta Savivaldybės mero potvarkiu;

37.5. Užimtumo tarnyba, kuri glaudžiai bendradarbiauja su institucijomis ir įstaigomis, teikia Užimtumo įstatyme nustatytas darbo rinkos paslaugas, įgyvendina aktyvios darbo rinkos politikos priemones ir vykdo kitas Užimtumo įstatyme nustatytas funkcijas užimtumui didinti;

37.6. NVO ir kiti suinteresuoti asmenys, kuriuos rekomenduojama pasitelkti Paslaugoms teikti.

## **V SKYRIUS PASLAUGŲ IR PRIEMONIŲ PLANAS**

38. Programos įgyvendinimo metu gyventojų užimtumui skatinti ir didinti numatyta ir toliau vykdyti šias Priemones:

38.1. terminuotas įdarbinimas laikinojo pobūdžio darbams;

38.2. užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugos nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims, t. y. Paslaugų teikimas.

39. Terminuotam įdarbinimui laikinojo pobūdžio darbams, t. y. Įdarbinimo priemonei planuojama skirti lėšų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Kalvarijos savivaldybės biudžetui, siekiant tvarkyti Savivaldybės infrastuktūrą, atliekant laikinojo pobūdžio darbus, kuriuos galės organizuoti Savivaldybės seniūnijos, biudžetinės įstaigos, bendruomenės, vietos verslininkai, kitos ne pelno siekiančios organizacijos, kurios registruotos ir vykdo veiklą Savivaldybės teritorijoje:

39.1. valstybinėje žemėje esančių žaliųjų plotų, gėlynų, želdinių ir kitų viešųjų erdvių valymo ir priežiūros laikinojo pobūdžio darbai (pakelėse esančių krūmų šalinimas, žolės šienavimas, šiukšlių rinkimas, gėlių sodinimas ir priežiūra, kt.);

39.2. valstybinėje žemėje esančių gatvių, kelių, pakelių, pėsčiųjų ir dviračių takų bei kitų visuomeninės paskirties teritorijų tvarkymo, apželdinimo ir želdinių priežiūros darbai;

39.3. valstybinėje žemėje esančių vandens telkinių pakrančių, poilsio zonų, maudyklų valymo ir priežiūros laikinojo pobūdžio darbai;

39.4. istorijos ir kultūros paveldo objektų, valstybinėje žemėje esančių neveikiančių kapinių priežiūros laikinojo pobūdžio darbai;

39.5. valstybinėje žemėje esančių valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos ir hidrotechnikos statinių smulkaus remonto, tvarkymo ir priežiūros laikinojo pobūdžio pagalbinais darbais;

39.6. socialinės bei visuomeninės paskirties objektų pagalbinais laikinojo pobūdžio teritorijų tvarkymo darbais;

39.7. laikinojo pobūdžio pagalbinais darbais priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir profesinio orientavimo įstaigose;

39.8. sporto ir turizmo objektų tvarkymo pagalbinais darbais;

39.9. smulkūs remonto pagalbinais darbais;

39.10. pagalbinais darbais teikiant socialines laikinojo pobūdžio paslaugas asmenims su sunkia negalia ir vienišiams pagyvenusiems asmenims namuose bei socialinės globos įstaigose.

40. Įdarbinimo priemonė bus vykdoma nuo 2026 m. balandžio 1 d. iki 2026 m. lapkričio 30 d.

41. Įdarbinimo priemonės dalyvių laikinojo darbo vidutinė trukmė 1 asmeniui – 1–3 mėn. su galimybe pratęsti darbo sutartį. Ieškančio darbo asmens bendra dalyvavimo Įdarbinimo priemonėje trukmė per 12 mėnesių laikotarpį negali būti ilgesnė kaip 6 mėnesiai. Dalyvavimo Įdarbinimo priemonėje trukmė skaičiuojama nuo darbo ieškančio asmens darbo sutartyje laikinojo pobūdžio darbams atlikti nurodytos pirmos darbo dienos iki jo atleidimo iš darbo dienos. Ieškančius darbo asmenis dalyvauti Įdarbinimo priemonėje siunčia Užimtumo tarnyba.

42. Darbdavių, pageidaujančių dalyvauti Įdarbinimo priemonėje, atranką vykdo Savivaldybės institucija arba Savivaldybės institucijos įgalioto asmens sudaryta nuolat veikianti Įdarbinimo priemonės darbų įgyvendinimo ir darbdavių atrankos komisija, kuri sudaroma ir tvirtinama Savivaldybės mero potvarkiu. Darbdaviai, vykdantys veiklą Savivaldybės teritorijoje ir pageidaujantys dalyvauti Įdarbinimo priemonėje, pateikia paraiškas Savivaldybės administracijai. Paraiškose darbdaviai nurodo:

42.1. darbų pobūdį;

42.2. numatomų sukurti laikinų darbo vietų ir Įdarbinimo priemonės dalyvių skaičių;

42.3. įdarbinamų asmenų kvalifikacijos ar kompetencijos reikalavimus;

42.4. lėšų poreikį;

42.5. darbų apimtis;

42.6. darbo ir darbo apmokėjimo sąlygas, įgyvendinimo terminus;

42.7. kitą skelbimuose apie numatomą įgyvendinti priemonę nurodytą informaciją.

43. Įdarbinimo priemonės atsakingas vykdytojas – Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyrius. Priemonės įgyvendinimą koordinuojantis asmuo – Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus vyriausiasis specialistas, t. y. Priemonės koordinatorius.

44. Asmenų užimtumui ir motyvacijai nedarbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims planuojama teikti šias motyvavimo Paslaugas:

44.1. socialinės paslaugos, nurodytos Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“:

44.1.1. informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo;

44.1.2. socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas;

44.1.3. transporto organizavimas – padėti asmeniui atvykti iš nuolatinės gyvenamosios vietos į paslaugų teikimo ir Priemonių organizavimo vietą;

44.1.4. motyvavimo ir socialinių įgūdžių ugdymo – didinti ilgą laiką nedirbusių ir socialinę paramą gaunančių asmenų motyvaciją bei socialinę integraciją į darbo rinką, kad asmuo įgytų socialinių įgūdžių ir (ar) motyvacijos dirbti;

44.1.5. socialinio darbuotojo pagalbos – informuoti, konsultuoti, tarpininkauti ir nukreipti asmenis į valstybės institucijas, savivaldybės įstaigas ir organizacijas arba pas reikalingus asmeniui specialistus, esant poreikiui, palydėti į jas, padėti įgyvendinti darbo pareigas ir šeimos nario ar kartu gyvenančio asmens priežiūrą ar slaugą arba padėti šalinti kitas darbo ir šeimos gyvenimo derinimo kliūtis;

44.1.6. teisinės pagalbos – paskatinti grįžti į darbo rinką įsiskolinimų turinčius asmenis, kuriems apribotas disponavimas pinigėmis lėšomis antstolio, kitų institucijų ar pareigūnų nurodymu priverstinai nurašomos piniginės lėšos skolai apmokėti;

44.1.7. priklausomybių konsultavimo – teikti individualias ir (ar) grupines konsultacijas siekiant padėti priklausomybių turintiems asmenims mažinti vartojimą ar gydytis, siekiant visai atsisakyti alkoholio, narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, vartojimo, azartinių žaidimų;

44.1.8. palydėjimo, siekiant palaikyti asmenis, dirbančius terminuotus darbus ne ilgiau nei 6 mėnesius darbo vietoje;

44.1.9. kitas paslaugas, skirtas šalinti kitas kliūtis asmenų tvariam užimtumui.

45. Paslaugų teikimas įgyvendinamas nuo 2025 m. sausio 2 d. iki gruodžio 31 d.

46. Galimi motyvavimo Paslaugų teikėjai bus žinomi po atliktų viešųjų pirkimų procedūrų.

## **VI SKYRIUS**

### **PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ETAPAI**

#### **47. Programos įgyvendinimo planas:**

- 47.1. darbdavių atrankos paskelbimas;
- 47.2. atrankoje pateiktų prašymų – paraiškų vertinimas;
- 47.3. Programai skirtų lėšų paskirstymas;
- 47.4. dvišalių sutarčių sudarymas su atrinktais darbdaviais;
- 47.5. Programos viešinimo užtikrinimas.

#### **48. Asmenų atrinkimas dalyvauti Programoje:**

48.1. Savivaldybės ir (ar) NVO darbuotojai, seniūnijos, kurioje gyvena asmuo, seniūnas, šeimos atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, nustatę, kad asmeniui tikslinga dalyvauti Programoje, nukreipia jį į Užimtumo tarnybą, arba Užimtumo tarnyba pati nustačiusi, kad asmeniui tikslinga dalyvauti Programoje, su asmeniu sudaro individualaus užimtumo veiklos planą, kaip numatyta Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. A1-394 „Dėl Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, 34 punkte, kuriame numato dalyvavimą Programoje ir siunčia Programos 37.1.1 – 37.1.12 papunkčiuose nurodytus asmenis pas Priemonių koordinatorių, o darbo rinkai besirengiančius asmenis – pas Atvejo vadybininką.

49. Atvejo komandos ir Atvejo vadybininko veiksmai, parenkant motyvavimo Paslaugas tikslinei grupei:

49.1. Atvejo vadybininkas, atlikęs asmens poreikių ir galimybių įvertinimą bei profiliavimą, organizuoja Atvejo komandos susitikimą, kuriame apibūdina asmens situaciją (aptaria surinktą informaciją ir prieitas išvadas, atlikus pirminį asmens vertinimą, asmens poreikių ir galimybių įvertinimą);

49.2. Atvejo komanda, išanalizavusi asmens situaciją, pateikia Atvejo vadybininkui pasiūlymus dėl motyvavimo Paslaugų parinkimo, jų apimties, teikimo eiliškumo;

49.3. atsižvelgdamas į pasiūlymus, Atvejo vadybininkas parenka reikalingas motyvavimo Paslaugas;

49.4. Atvejo vadybininkas parengia ir su asmeniu pasirašo susitarimą, kuriame nurodomas jo tikslas, Atvejo vadybininko ir asmens teisės bei pareigos, numatomos teikti motyvavimo Paslaugas, jų apimtis, teikėjai, teikimo eiliškumas ir tvarka.

#### **50. Susitarimo įgyvendinimas (toliau – Susitarimas):**

50.1. Atvejo vadybininkas koordinuoja susitarimo įgyvendinimą, rengia jo pakeitimo ir nutraukimo projektus, renka informaciją apie asmens pasiektus rezultatus dalyvaujant Programoje;

50.2. pasirašius Susitarimą, Atvejo vadybininkas, iki pradėdant teikti Paslaugas, suorganizuoja asmens susitikimą (-us) su vykdant Susitarimą numatytą teikti Paslaugų ar Priemonių teikėjais, o prireikus arba Atvejo komandai pasiūlius – su potencialaus (-ių) darbdavio (-ių) atstovu (-ais);

50.3. Atvejo vadybininkas, nustatęs, kad suteiktos visos Susitarime numatytos Paslaugos arba gavęs informacijos, kad Susitarimas nevykdomas, siūlo Atvejo komandai įvertinti asmenį ir spręsti dėl Susitarimo pakeitimo ar nutraukimo tikslingumo;

50.4. Atvejo komanda, gavusi Programos 50.3 papunktyje nurodytą informaciją, vertina darbo rinkai besirengiančio asmens pasirengimą darbo rinkai arba asmens pasirengimą dalyvauti Priemonėse ir Susitarimo pakeitimo ar nutraukimo tikslingumą. Įvertinus, kad:

50.4.1. darbo rinkai besirengiantis asmuo yra pasirengęs darbo rinkai ir šiam asmeniui raštu patvirtinus apie pasirengimą įsidarbinti priimant darbo pasiūlymą (nurodomas vardas, pavardė, gimimo data ir patvirtinimas apie pasirengimą įsidarbinti priimant darbo pasiūlymą), Susitarimas yra nutraukiamas ir Atvejo vadybininkas apie Susitarimo nutraukimą per 3 darbo dienas informuoja Užimtumo tarnybą (nurodomas vardas, pavardė, gimimo data, Susitarimo numeris ir nutraukimo data);

50.4.2. Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–12 punktuose nurodytas asmuo yra pasirengęs dalyvauti Priemonėse arba darbo rinkai besirengiančiam asmeniui yra poreikis dalyvauti Priemonėse, Susitarimas pakeičiamas įtraukiant Priemonę (-es);

50.4.3. Susitarimas nėra vykdomas, nustatomos Susitarimo nevykdymo priežastys, Susitarimas nutraukiamas ir Atvejo vadybininkas apie Susitarimo nutraukimą per 3 darbo dienas informuoja Užimtumo tarnybą (nurodomas vardas, pavardė, gimimo data, Susitarimo numeris ir nutraukimo data);

50.4.4. yra poreikis keisti pagal Susitarimą teikiamas Paslaugas ir (ar) Priemones, jų apimtį, teikimo eiliškumą, Susitarimas pakeičiamas;

50.5. asmeniui savarankiškai įsidarbinus terminuotai ne ilgesniam kaip 6 mėnesių trukmės laikotarpiui arba pradėjus vykdyti individualią veiklą pagal verslo liudijimą, ketinant ją vykdyti ne ilgiau kaip 6 mėnesius, ir prireikus tęsti Paslaugų teikimą, Susitarimas gali būti nenutraukiamas nurodytu laikotarpiu.

## **VII SKYRIUS**

### **PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ĮVERTINIMAS IR PRIEŽIŪRA**

51. Už Programoje vykdomą Įdarbinimo priemonės kokybę atsakingi Darbdaviai, o už teikiamų Paslaugų kokybę atsakingi Paslaugų teikėjai.

52. Darbų kokybės priežiūrą vykdo Priemonių koordinatorius, o Paslaugų kokybės priežiūrą vykdo Atvejo vadybininkas.

53. Siekiant užtikrinti Programoje vykdomų Priemonių priežiūrą, Atvejo vadybininkas iš anksto informavęs Paslaugų teikėją, gali atvykti į Paslaugų teikimo vietą, o Priemonių koordinatorius, iš anksto informavęs Darbdavius, gali atvykti į atliekamų darbų vietą.

54. Veiksmai kuriais siekiama užtikrinti Programai skirtų lėšų panaudojimo tinkamumą ir efektyvumą:

54.1. Darbdaviai, mėnesiui pasibaigus, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 darbo dienos, pateikia įdarbintų asmenų su darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusius dokumentus:

54.1.1. terminuoto darbo sutartį arba jos kopiją;

54.1.2. darbo laiko apskaitos žiniaraštį;

54.1.3. darbo užmokesčio paskaičiavimo ir išmokėjimo žiniaraštį;

54.1.4. banko išrašo arba mokėjimo pavedimo kopiją, arba kasos išlaidų orderio kopiją, mokėjimus atliekant grynaisiais pinigais;

54.1.5. visi teikiami dokumentai turi būti pasirašyti Darbdavio vadovo ar jo įgalioto asmens.

55. Paslaugų teikimo priežiūrą vykdo Atvejo vadybininkas.

56. Paslaugų teikėjai, vadovaudamiesi paslaugų pirkimo–pardavimo sutartimi, pateikia paslaugų suteikimo ataskaitą, paraišką su PVM sąskaita faktūra Atvejo vadybininkui, naudodamiesi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

57. Atvejo vadybininkas patikrina paslaugų suteikimo ataskaitoje esančius duomenis, paraišką ir PVM sąskaitą faktūrą ir teikia rekomendaciją dėl jos apmokėjimo.

58. Atvejo vadybininkas ir (ar) Priemonių koordinatorius nustatęs, kad pateikti duomenys netikslūs, informacija apie skirtų lėšų panaudojimą nepakankama, finansiniai dokumentai netikslūs ar taisyti, gali juos atmesti ir grąžinti tikslinti.

## **VIII SKYRIUS VIEŠINIMAS**

59. Įdarbinimo ir Motyvavimo paslaugų priemonėms įgyvendinti skirtų lėšų panaudojimas ir asmenų, dalyvavusių užimtumo priemonėse, užimtumo rezultatai Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai teikiami einamųjų metų ketvirtinėse ataskaitose apie savivaldybių dalyvavimą rengiant ir įgyvendinant užimtumo didinimo programas.

60. Programos viešinimas vykdomas Savivaldybės interneto svetainėje [www.kalvarija.lt](http://www.kalvarija.lt).

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

61. Atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius, Priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimo rezultatus, Programa gali būti keičiama ir tikslinama Savivaldybės tarybos sprendimu.

62. Iškilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kalvarijos savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS UŽIMTUMO DIDINIMO 2026 M. PROGRAMOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-13 Nr. T-25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Skilandienė Kalvarijos savivaldybės tarybos posėdžių sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-13 10:44
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-13 10:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-30 08:15 - 2028-07-29 08:15
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nerijus Šidlauskas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-13 12:42
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-13 12:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-03-27 09:13 - 2027-03-27 09:13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260212.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-13 nuorašą suformavo Ramunė Žemaitaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-13 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“