

**KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kalvarijos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus nuostatai reglamentuoja Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus uždavinius, funkcijas, darbo organizavimo principus, teises ir atsakomybę.

2. Švietimo, kultūros ir sporto skyrius (toliau – Skyrius) yra Kalvarijos savivaldybės (toliau – Savivaldybės) administracijos struktūrinis padalinys. Skyriaus paskirtis – pagal kompetenciją formuoti ir įgyvendinti Savivaldybės politiką švietimo, kultūros ir sporto srityse, vykdyti Savivaldybės administracijai teisės aktais priskirtas ir Skyriui pagal kompetenciją pavestas funkcijas šiose srityse.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Kalvarijos savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, Savivaldybės mero potvarkiais, Kalvarijos savivaldybės administracijos nuostatais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

4. Skyriaus veikla finansuojama iš Savivaldybės administracijai skirtų biudžeto asignavimų. Teisės aktų nustatyta tvarka Skyrius gali turėti blanką su Savivaldybės herbu ir Skyriaus pavadinimu.

5. Skyrius pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis.

**II SKYRIUS
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

6. Svarbiausi Skyriaus uždaviniai:

6.1. užtikrinti valstybės ir Savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto politikos įgyvendinimą, pagal kompetenciją užtikrinti teisės aktų, reglamentuojančių švietimą, kultūrą ir sportą, vykdymą;

6.2. organizuoti ir koordinuoti Savivaldybei priskirtų švietimo funkcijų įgyvendinimą, vykdyti švietimo stebėseną ir analizuoti švietimo būklę;

6.3. pagal kompetenciją koordinuoti Savivaldybei priskirtų kultūros ir sporto funkcijų įgyvendinimą.

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius švietimo srityje, atlieka šias funkcijas:

7.1. analizuoja švietimo būklę, naudodamasis Švietimo valdymo informacinės sistemos (ŠVIS), Atviros informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistemos (AIKOS) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka prieinamų informacinių sistemų duomenimis, teikia informaciją visuomenei, Savivaldybės institucijoms ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai;

7.2. rengia Savivaldybės ilgalaikių švietimo plėtros tikslų ir priemonių projektus, dalyvauja rengiant Savivaldybės biudžeto švietimo, kultūros ir sporto srities dalį, pagal kompetenciją organizuoja jų įgyvendinimą;

7.3. teikia Savivaldybės institucijoms siūlymus dėl sąlygų privalomajam ir visuotiniam švietimui vykdyti sudarymo, mokyklų tinklo formavimo, dalyvauja rengiant Savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos bendrojo plano projektą ir pagal kompetenciją organizuoja jo įgyvendinimą;

7.4. pagal kompetenciją tvarko švietimo informacines sistemas, prižiūri mokyklų duomenų teikimą, konsultuoja mokyklas duomenų teikimo ir informacinių sistemų naudojimo klausimais;

7.5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka organizuoja ir tvarko Savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitą, nustato mokyklų nelankančius vaikus, bendradarbiauja su mokyklomis ir kitomis institucijomis siekiant užtikrinti, kad visi vaikai mokytųsi pagal privalomojo švietimo programas;

7.6. koordinuoja Savivaldybės švietimo įstaigų veiklą pagal Skyriaus kompetenciją, konsultuoja jų vadovus, mokytojus, švietimo pagalbos specialistus ir mokyklų bendruomenes ugdymo turinio įgyvendinimo, ugdymo proceso organizavimo ir švietimo pagalbos teikimo klausimais;

7.7. organizuoja ir koordinuoja švietimo pagalbos teikimą mokiniui, mokytojui, šeimai ir mokyklai, vaiko minimaliosios priežiūros priemonių vykdymą, pagal kompetenciją užtikrina prevencinių programų įgyvendinimą mokyklose;

7.8. organizuoja Savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimus teisės aktų nustatyta tvarka;

7.9. atlieka Savivaldybės valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisijos veiklos kontrolę;

7.10. organizuoja Savivaldybės mokyklų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

7.11. pagal kompetenciją dalyvauja Savivaldybės švietimo įstaigų vadovų konkursų komisijų darbe ir rengia švietimo įstaigų vadovų pareigybių aprašymų projektus;

7.12. pagal kompetenciją vykdo Savivaldybės mokyklų veiklos priežiūrą, konsultuoja ir vertina jų veiklą, vykdo prevencines priemones, skatina švietimo tobulinimą, prireikus dalyvauja išorinio vertinimo procesuose;

7.13. pagal kompetenciją inicijuoja ir skatina Savivaldybės švietimo savivaldos institucijų veiklą;

7.14. koordinuoja mokyklų veiklos tobulinimo klausimus;

7.15. rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių ir administracijos direktoriaus įsakymų projektus bei pagal kompetenciją organizuoja jų įgyvendinimą šiais klausimais:

7.15.1. Savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos bendrųjų planų, Savivaldybės švietimo įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ir struktūros pertvarkos;

7.15.2. Savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto įstaigų nuostatų, jų pakeitimų ir papildymų;

7.15.3. pritarimo Savivaldybės mokyklų strateginiams planams ir kitų teisės aktuose Savivaldybės kompetencijai priskirtų planavimo dokumentų derinimo ar tvirtinimo;

7.15.4. mokesčio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programas, išlaikymą dydžio nustatymo, Savivaldybės mokyklų teikiamų neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo bei kitų švietimo ar papildomų paslaugų kainų, įkainių ir tarifų nustatymo, kai tai teisės aktais priskirta Savivaldybės kompetencijai;

7.15.5. mokslo metų pradžios ir trukmės nustatymo neformaliojo švietimo mokyklose;

7.15.6. neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo mokinių atostogų metu;

7.15.7. Savivaldybės neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų veiklos vertinimo teisės aktų nustatytais atvejais;

7.15.8. ikimokyklinio ugdymo įstaigos ir jos skyrių darbo organizavimo vasaros laikotarpiu;

7.15.9. priėmimo į Savivaldybės mokyklas tvarkos ir bendrojo ugdymo mokyklų aptarnavimo teritorijų nustatymo;

7.15.10. grupių, klasių komplektų ir pailgintos dienos grupių skaičiaus nustatymo mokyklose;

7.15.11. mokinių vežimo į mokyklą ir atgal organizavimo, jeigu ši funkcija teisės aktais priskirta Savivaldybės kompetencijai;

7.15.12. priešmokyklinio ugdymo organizavimo teisės aktų nustatytais klausimais;

7.15.13. materialinės paramos teikimo ar tam tikrų išlaidų kompensavimo mokytojams ir kitiems ugdymo procese dalyvaujantiems specialistams tvarkos nustatymo;

7.16. koordinuoja nemokamą mokinių vežimą į mokyklą ir į namus teisės aktų nustatyta tvarka;

7.17. vykdo Savivaldybės švietimo stebėseną, renka, sistemina ir analizuoja su švietimo būkle susijusius duomenis;

7.18. koordinuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, taip pat specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo programų vykdymą Savivaldybės švietimo įstaigose;

7.19. organizuoja mokinių olimpiadas, konkursus, apžiūras ir kitus renginius, pagal suteiktus įgaliojimus paveda juos organizuoti švietimo įstaigoms, analizuoja jų rezultatus;

7.20. koordinuoja vaikų ir jaunimo ugdymo projektus, kitas programas ir projektus, pagal kompetenciją dalyvauja aprūpinant mokyklas mokymo priemonėmis;

7.21. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, pagal pareigybių aprašymuose nustatytą kompetenciją ir suteiktus įgaliojimus atstovauja Savivaldybei ar

Savivaldybės administracijai kitose įstaigose ir organizacijose bei dalyvauja Savivaldybės institucijų sudarytų komisijų ir darbo grupių veikloje;

7.22. koordinuoja mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo priemonių įgyvendinimą;

7.23. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas ir su Skyriaus veiklos sritimis susijusias funkcijas.

8. Skyrius pagal kompetenciją kultūros ir sporto srityje atlieka šias funkcijas:

8.1. koordinuoja Savivaldybės kultūros ir sporto įstaigų veiklos klausimus;

8.2. pagal kompetenciją koordinuoja Savivaldybės kultūros ir sporto politikos priemonių įgyvendinimą;

8.3. bendradarbiauja su Savivaldybės teritorijoje veikiančiomis kultūros, sporto ir kitomis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir bendruomenėmis;

8.4. koordinuoja etninės kultūros plėtrą ir globą savivaldybėje teisės aktų nustatyta tvarka;

8.5. rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių ir administracijos direktoriaus įsakymų projektus, susijusius su kultūros ir sporto veiklos organizavimu, bei pagal kompetenciją organizuoja jų įgyvendinimą;

8.6. dalyvauja rengiant Savivaldybės biudžeto projektus kultūros ir sporto programoms įgyvendinti.

III SKYRIUS

SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, kuris į pareigas priimamas ir iš jų atleidžiamas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Kitus Skyriaus valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, į pareigas priima ir iš jų atleidžia Savivaldybės administracijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės administracijos direktoriui.

10. Skyriaus darbas organizuojamas vadovaujantis Kalvarijos savivaldybės administracijos vidaus tvarką reglamentuojančiais teisės aktais, Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais pareigybių aprašymais ir šiais nuostatais.

IV SKYRIUS

SKYRIAUS TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

11. Skyrius turi teisę:

11.1. pagal kompetenciją kreiptis į valstybės ir Savivaldybės institucijas, įstaigas ir kitus viešojo administravimo subjektus;

11.2. pagal kompetenciją gauti iš valstybės ir Savivaldybės institucijų, įstaigų ir kitų subjektų duomenis, dokumentus ir informaciją, reikalingus Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti, naudotis teisės aktų nustatyta tvarka prieinamomis informacinėmis sistemomis;

11.3. dalyvauti rengiant teisės aktų, reglamentuojančių Skyriaus veiklos sritis, projektus, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl parengtų projektų;

11.4. pagal kompetenciją gauti iš Savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto įstaigų vadovų ataskaitas ir kitus dokumentus, reikalingus Skyriaus funkcijoms atlikti, prireikus teikti metodinius nurodymus ir rekomendacijas;

11.5. bendradarbiauti su kitų savivaldybių administracijų švietimo, kultūros ir sporto padaliniais bei kitais šių sričių subjektais;

11.6. pagal suteiktą įgaliojimą atstovauti Savivaldybei ar Savivaldybės administracijai teismuose, kitose įstaigose ir institucijose;

11.7. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti Savivaldybės švietimo įstaigų vadovų konkursų komisijų darbe;

11.8. pagal kompetenciją dalyvauti Savivaldybės ar Savivaldybės administracijos įgyvendinamose tarptautinėse programose ir projektuose, bendradarbiauti su užsienio valstybių švietimo, kultūros ir sporto subjektais;

11.9. teikti fiziniams ir juridiniams asmenims informaciją ir rekomendacijas pagal Skyriaus kompetenciją;

11.10. turėti ir kitų teisių, kurias Skyriui suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai;

11.11. sudaryti sąlygas Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją.

12. Skyrius atsako už:

12.1. Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų tinkamą vykdymą laiku;

12.2. Skyriaus dokumentų tinkamą tvarkymą, saugojimą ir perdavimą archyvui teisės aktų nustatyta tvarka;

12.3. Skyriui perduotų materialinių vertybių tinkamą naudojimą, tausojimą ir išsaugojimą.

13. Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, teises, pareigas ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, kiti teisės aktai, pareigybių aprašymai ir šie nuostatai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Skyriaus nuostatus ir jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.
