



**KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE NENAUDOJAMIEMS,
APLEISTIEMS ŽEMĖS SKLYPAMS NUSTATYTI IR SĄRAŠUI PARENGTI
KOMISIJOS SUDARYMO BEI DARBO REGLAMENTO TVIRTINIMO**

2026 m. d. Nr.
Kalvarija

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 ir 10 punktais, vykdydamas Nenaudojamų, apleistų žemės sklypų nustatymo ir tokių sklypų sąrašo sudarymo tvarkos aprašo, patvirtinto Kalvarijos savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 25 d. sprendimu Nr. T-135 „Dėl nenaudojamų, apleistų žemės sklypų nustatymo ir tokių sklypų sąrašo sudarymo tvarkos aprašo tvirtinimo“, 5 punktą:

1. S u d a r a u Kalvarijos savivaldybės teritorijoje nenaudojamiems, apleistiems žemės sklypams nustatyti ir žemės sklypų sąrašo sudarymui parengti komisiją (toliau – Komisija):

Romas Eidukaitis, Architektūros, aplinkosaugos ir teritorijų planavimo skyriaus vyriausiasis specialistas gamtosaugai ir kultūros vertybių apsaugai – Komisijos pirmininkas, narys (pakaitinis narys – jį pavaduojantis Kalvarijos savivaldybės administracijos darbuotojas);

Albertas Birmanas, Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyriausiasis specialistas – Komisijos narys (pakaitinis narys – jį pavaduojantis Kalvarijos savivaldybės administracijos darbuotojas);

Angelė Marcinkevičienė, Finansų ir biudžeto skyriaus vyriausioji specialistė – Komisijos sekretorė, narė (pakaitinis narys – ją pavaduojantis Kalvarijos savivaldybės administracijos darbuotojas);

Seniūnijos, kurios teritorijoje nustatinėjami nenaudojami, apleisti žemės sklypai, seniūnas – Komisijos narys (pakaitinis narys – jį pavaduojantis Kalvarijos savivaldybės administracijos darbuotojas).

2. T v i r t i n u Kalvarijos savivaldybės teritorijoje nenaudojamiems, apleistiems žemės sklypams nustatyti ir sąrašui parengti komisijos darbo reglamentą (pridedamas).

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Kalvarijos savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 5 d. įsakymą Nr. D-241 (2.12 E) „Dėl Kalvarijos savivaldybės teritorijoje nenaudojamiems,

apleistiems žemės sklypams nustatyti ir sąrašui parengti komisijos sudarymo bei darbo reglamento patvirtinimo“.

4. P a s k e l b t i įsakymą Kalvarijos savivaldybės interneto svetainėje.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: Kaunas, A. Juozapavičiaus pr. 57) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: Kaunas, A. Mickevičiaus g. 8A) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorius

Gintaras Zavistauskas

Parengė
Architektūros, aplinkosaugos ir teritorijų
planavimo skyriaus vyriausioji specialistė
Edita Geraltauskaitė
2026-07-17

PATVIRTINTA
Kalvarijos savivaldybės administracijos
direktoriaus
2026 m. d. įsakymu Nr.

KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE NENAUDOJAMIEMS, APLEISTIEMS ŽEMĖS SKLYPAMS NUSTATYTI IR SĄRAŠUI PARENGTI KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalvarijos savivaldybės teritorijoje nenaudojamiems, apleistiems žemės sklypams nustatyti ir sąrašui parengti komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) reglamentuoja Kalvarijos savivaldybės teritorijoje esančių nenaudojamų, apleistų nuosavybės teise valdomų, nuomojamų (naudojamų) iš valstybės, žemės sklypų sąrašo (toliau – Sąrašas) sudarymo ir keitimo tvarką.

2. Reglamentas nustato Komisijos uždavinius, funkcijas, darbo organizavimą, teises ir atsakomybę, įgyvendinant Kalvarijos savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 25 d. sprendimą Nr. T-135 „Dėl nenaudojamų, apleistų žemės sklypų nustatymo ir tokių sklypų sąrašo sudarymo tvarkos aprašo tvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kalvarijos savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiuo Reglamentu.

II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Komisijos uždavinys – parengti Nenaudojamų, apleistų privačios nuosavybės teise valdomų ir iš valstybės nuomojamų kitos paskirties žemės sklypų sąrašus.

5. Komisija vykdo šias funkcijas:

5.1. atsižvelgdama į turimą informaciją, vertina nenaudojamų, apleistų žemės sklypų sąrašų projektus ir kartu su sąrašų projektų sudarymo išvadamis teikia tvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriui;

5.2. vertina žemės savininkų, naudotojų ar kitu teisiniu pagrindu susijusių asmenų motyvuotus, pateiktus laikantis Aprašo nuostatų, prašymus išbraukti žemės sklypą iš atitinkamo sąrašo projekto ar Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinto sąrašo.

III SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Komisijos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, kuris pateikia:

6.1. Nenaudojamų privačios nuosavybės teise valdomų ir iš valstybės nuomojamų kitos paskirties žemės sklypų sąrašus Komisijai svarstyti;

6.2. turimus kitų institucijų duomenis.

7. Komisijos sekretorius:

7.1. priima suinteresuotų asmenų prašymus;

7.2. per 3 darbo dienas nuo preliminaraus sąrašo sudarymo informuoja į preliminarų sąrašą įtrauktus žemės naudotojus apie jų valdomo objekto įtraukimą į Sąrašą, nurodydamas, ar žemės sklypas į sąrašą įtraukiamas pirmą kartą, ar pakartotinai;

7.3. parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą ir Komisijos galutinį / patikslintą sąrašą, kartu su sąrašo sudarymo išvadomis teikia tvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriui.

8. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, kurie rengiami pagal Apraše numatytus terminus ir pagal poreikį.

9. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas.

10. Komisijos posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas.

11. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių.

12. Komisijos sprendimai laikomi priimtais, jei už juos balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių Komisijos narių. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

13. Komisijos posėdžiai protokoluojami, protokolą rašo Komisijos sekretorius. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai. Protokolai registruojami Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka. Komisijos sekretorius rengia dokumentų projektus, surenka informaciją svarstomais klausimais, informuoja Komisijos pirmininką ir Komisijos narius apie posėdžius bei jų darbotvarkes.

14. Apie rengiamą posėdį Komisijos nariams turi būti pranešta ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas. Komisijos pirmininkas arba jį pavaduojantis asmuo informaciją apie posėdį ir jo darbotvarkę Komisijos nariams pateikia elektroniniu paštu.

15. Komisijos pirmininko sprendimu posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu realiuoju laiku, elektroninių ryšių priemonėmis (toliau – nuotolinis būdas). Tokiomis sąlygomis nuotoliniu būdu vykstančiame posėdyje gali būti priimami sprendimai visais Komisijos kompetencijos klausimais.

16. Nuotoliniu būdu Komisijos posėdžiai organizuojami ir vyksta laikantis visų Komisijos posėdžiams organizuoti keliamų reikalavimų.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

17. Komisijos narys privalo:

17.1. laikytis Apraše nustatytos nenaudojamų, apleistų žemės sklypų nustatymo tvarkos bei terminų;

17.2. nusišalinti, kai svarstomi su jo šeimos nariais ir artimais giminaičiais susiję klausimai arba kai jo dalyvavimas balsuojant galėtų sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

18. Komisijos teisės:

18.1. gauti iš valstybinių institucijų, Savivaldybės administracijos bei kitų juridinių ar fizinių asmenų informaciją, reikalingą šio reglamento 4 punkte įvardintam uždaviniui įgyvendinti;

18.2. prireikus kviešti į posėdžius įvairių sričių specialistus, fizinius, juridinius asmenis, galinčius pateikti išvadas svarstomais klausimais.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Reglamentas gali būti pakeistas ar panaikintas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

20. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.
