

KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalvarijos savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo (toliau – SVV) rėmimo nuostatų (toliau – nuostatai) tikslas – nustatyti Kalvarijos savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo sąlygas ir tvarką.

2. Smulkiajam ir vidutiniam verslui remti skiriamos lėšos (toliau – finansinė parama) iš Kalvarijos savivaldybės biudžeto, kurios numatomos Gamtosaugos, žemės ūkio ir verslo plėtros programoje (toliau – programa), tvirtinamoje Kalvarijos savivaldybės tarybos.

3. Pagal šiuos nuostatus finansinė parama teikiama SVV subjektams, atitinkantiems Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnio nuostatas (uždarajai akcinei bendrovei, mažajai bendrijai, individualiai įmonei, viešajai įstaigai (pelno siekiančiai)). Pagal nuostatų 6.1.14 punktą finansinė parama teikiama dirbantiems pagal individualią veiklą ir turintiems individualios veiklos pažymą, įregistruotą Kalvarijos savivaldybėje, kuriantiems darbo vietas ir vykdančioms veiklą Kalvarijos savivaldybės teritorijoje, SVV subjekto savininkui, deklaravusiam gyvenamąją vietą Kalvarijos savivaldybėje.

4. Finansinės paramos metai – kalendoriniai metai. Prašymus suteikti finansinę paramą tvarko Kalvarijos savivaldybės administracijos Ekonominės plėtros ir investicijų skyrius, finansinę apskaitą – Kalvarijos savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyrius.

II SKYRIUS VERSLO RĖMIMO LĖŠŲ ADMINISTRAVIMAS

5. Finansinė parama skiriama SVV komisijos teikimu.

5.1. SVV komisija organizuoja finansinės paramos lėšų skirstymą:

5.1.1. skelbia viešus konkursus pagal SVV komisijos patvirtintą paraiškų surinkimo grafiką ne daugiau kaip 3 (tris) kartus per kalendorinius metus;

5.1.2. skelbia paraiškų surinkimo grafiką bei kitą su paramos gavimu susijusią informaciją Kalvarijos savivaldybės interneto svetainėje;

5.1.3. organizuoja SVV komisijos posėdžius bei paramos paraiškų svarstymą per vieną mėnesį nuo jų surinkimo dienos;

5.1.4. suteikia paramos gavėjams metodinę ir praktinę pagalbą rengiant paraiškas paramai gauti;

5.1.5. informuoja pareiškėjus apie SVV komisijos jų atžvilgiu priimtus sprendimus per 5 d. d.;

5.2. SVV komisija tvirtinama Kalvarijos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir vadovaujasi Kalvarijos savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintu darbo reglamentu.

5.3. Kalvarijos savivaldybės administracija:

5.3.1. Kalvarijos savivaldybės administracijos Ekonominės plėtros ir investicijų skyrius parengia sutartis pasirašymui;

5.3.2. Kalvarijos savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyrius kartą per pusę metų pateikia SVV komisijai finansinę informaciją apie finansinės paramos lėšų panaudojimą.

III SKYRIUS

FINANSUOJAMOS VERSLO RĖMIMO PRIEMONĖS IR PARAMOS DYDIS

6. Programos lėšomis finansuojamos priemonės ir dydis:

6.1. patirtoms išlaidoms iš dalies kompensuoti:

6.1.1. **įmonės įsteigimo išlaidų dalinis padengimas** – kai Kalvarijos savivaldybė paramos gavėjui iš programos lėšų padengia iki 300 Eur, t. y. 100 proc. patirtų ir dokumentais pagrįstų įmonės steigimo išlaidų;

6.1.2. **rinkodaros priemonių formavimo ir diegimo išlaidų bei įmonės interneto svetainės sukūrimo išlaidų dalinis padengimas** – kai Kalvarijos savivaldybė paramos gavėjui iš programos lėšų padengia iki 1 000 Eur, bet ne daugiau nei 75 proc. patirtų ir dokumentais pagrįstų rinkodaros priemonių įgyvendinimo, įmonės interneto svetainės sukūrimo išlaidų;

6.1.3. **parodos išlaidų dalinis padengimas** – kai Kalvarijos savivaldybė parodoje dalyvavusiam paramos gavėjui iš programos lėšų padengia iki 1 000 Eur, bet ne daugiau nei 75 proc. patirtų ir dokumentais pagrįstų išlaidų už ekspozicijos vietą parodoje, dalyvio mokestį, įrangos nuomos mokestį;

6.1.4. **verslo planų, paraiškų finansinei paramai verslui kurti ir vystyti iš ES ir kitų fondų gauti parengimo išlaidų dalinis padengimas** – kai Kalvarijos savivaldybė paramos gavėjui iš programos lėšų padengia iki 1 000 Eur, bet ne daugiau kaip 75 proc. patirtų ir dokumentais pagrįstų išlaidų už verslo plano ir (ar) paraiškos finansinei paramai iš ES ir kitų fondų gauti parengimą, jeigu pagal parengtą verslo planą, paraišką finansinei paramai iš ES ir kitų fondų gauti buvo skirta paskola ar parama, tačiau remiama tik tada, kai tokios išlaidos yra pripažintos netinkamomis pagal finansavimo priemonę;

6.1.5. teritorinio planavimo dokumentų ir techninių projektų parengimo išlaidų dalinis padengimas – kai Kalvarijos savivaldybė paramos gavėjui iš programos lėšų padengia iki 700 Eur, bet ne daugiau kaip 75 proc. patirtų ir dokumentais pagrįstų išlaidų už teritorinio planavimo dokumentų ir techninių projektų parengimą;

6.1.6. nekilnojamojo turto nuomos išlaidų dalinis padengimas – kai Kalvarijos savivaldybė paramos gavėjui iš programos lėšų padengia iki 1000 Eur, bet ne daugiau kaip 75 proc. patirtų ir dokumentais pagrįstų išlaidų už verslo veiklai naudojamų patalpų Kalvarijos savivaldybėje nuomą, kai nuomotojas savo gyvenamąją vietą deklaravęs Kalvarijos savivaldybėje;

6.1.7. įrangos įsigijimo kompensavimas įmonėms:

6.1.7.1. įregistruotoms ne anksčiau kaip prieš 18 kalendorinių mėnesių iki paraiškos pateikimo, kai įranga įsigyjama konkrečios, naujos, pilnam darbuotojo etatui skirtos darbo vietos, įkurtos ne anksčiau nei prieš 6 mėnesius iki paraiškos pateikimo, sukūrimui, įsipareigojant ją išsaugoti ne mažiau kaip 24 mėnesius nuo darbo vietos įsteigimo, jeigu įrangos įsigijimas nebuvo finansuotas iš kitų programų, padengiama iki 80 proc. darbo vietos sukūrimui skirtos įrangos įsigijimo išlaidų, bet ne daugiau kaip 2 000 Eur vienai darbo vietai, tačiau ne daugiau nei 2 darbo vietoms (3 000 Eur visoms priemonėms);

6.1.7.2. veikiančioms ilgiau nei 18 mėnesių, kai įranga įsigyjama konkrečios, naujos, pilnam darbuotojo etatui skirtos darbo vietos sukūrimui, įsipareigojant ją išsaugoti ne mažiau kaip 24 mėnesius nuo darbo vietos įsteigimo, jeigu įrangos įsigijimas nebuvo finansuotas iš kitų programų, padengiama iki 2 000 Eur, bet ne daugiau nei 50 proc. patirtų ir dokumentais pagrįstų išlaidų už įsigytą įrangą, naudojamos verslo veiklai, techninės pagalbos priemonių, reikalingų darbo vietos funkcionavimui užtikrinti, įsigijimą, sumontavimą ir pritaikymą;

6.1.8. paslaugų krepšelis pirmiesiems ir vėlesniems (kas treji metai nuo rėmimo lėšų skyrimo) įmonės veiklos metams, t. y. įsigytų buhalterinės apskaitos vedimo mokymai, darbų saugos organizavimo mokymai, profesinių kompetencijų ir kvalifikacijos kėlimo mokymai darbuotojams – kai Kalvarijos savivaldybė paramos gavėjui iš paramos lėšų padengia iki 1 000 Eur, bet ne daugiau kaip 50 proc. patirtų ir dokumentais pagrįstų išlaidų už paramos gavėjo darbuotojų mokymą ir kvalifikacijos kėlimą, kai išlaidos patirtos ne anksčiau kaip prieš 12 mėn. iki paraiškos pateikimo dienos;

6.1.9. įdarbinus vasaros metu besimokančius dieniniuose skyriuose ar studijuojančius iki 20 metų asmenis etato darbo krūviu, įskaitant išdirbtą mėnesį, jeigu dirbta ne mažiau 11 d. d., kai Kalvarijos savivaldybė paramos gavėjui iš programos lėšų skiria 250 Eur, bet ne daugiau nei 750 Eur už vieną įdarbintą asmenį, bet ne daugiau kaip 3 000 Eur vienai įmonei;

6.1.10. buhalterijos tvarkymo paslaugų pirmaisiais įmonės veiklos metais išlaidų dalinis padengimas – kai Kalvarijos savivaldybė paramos gavėjui iš programos lėšų padengia iki 1 000 Eur,

bet ne daugiau kaip 75 proc. patirtų ir dokumentais pagrįstų išlaidų už buhalterijos tvarkymo paslaugas, kai buhalterijos tvarkymo paslaugų sutartis turi būti sudaryta ne trumpiau negu 1 metų trukmei;

6.1.11. **infrastruktūros pritaikymo asmenims su judėjimo negalia išlaidų dalinis padengimas** (naujoms įmonėms ir veikiančioms anksčiau nei 18 mėn.) – kai iš programos lėšų padengiama iki 1 000 Eur, bet ne daugiau nei 75 proc. (PVM nėra tinkamos išlaidos, jei įmonė yra PVM mokėtoja) pandusų, mobilių pandusų ir pan. išlaidos, patirtos ne daugiau nei per 12 mėnesių, (reikalavimai turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymus), pritaikant infrastuktūrą įmonės veiklos vykdymo teritorijoje, esančioje Kalvarijos savivaldybėje;

6.1.12. **jaunimo įmonės įsteigimo išlaidų dalinis padengimas** – kai Kalvarijos savivaldybė paramos gavėjui iš paramos lėšų padengia iki 2 000 Eur patirtų įmonės steigimo išlaidų, jei paramos gavėjas išpildo sąlygas, nurodytas 8.3 papunktyje;

6.1.13. **Verslo projektų konkursas** – kai Kalvarijos savivaldybė skiria iki 15 000 Eur, bet ne daugiau nei 75 proc., finansuoti verslo idėjai / verslo planui, kai pareiškėjas savo gyvenamąją vietą deklaravęs Kalvarijos savivaldybėje. Tinkamos finansuoti išlaidos – išlaidos, reikalingos verslo projektui įgyvendinti (ilgalaikiam arba trumpalaikiam turtui įsigyti), patirtos konkurso vykdymo metais iki lapkričio 1 d. (išskyrus PVM, jei įmonė yra PVM mokėtoja);

6.1.14. išmaniojo kasos aparato įsigijimo išlaidų dalinis padengimas – kai Kalvarijos savivaldybė paramos gavėjui iš programos lėšų padengia iki 200 Eur vienai įmonei – vienam kasos aparatui ir kompensuoja įsigytus išmaniuosius kasos aparatus laikotarpyje nuo 2024 m. gegužės 1 d. iki 2026 m. lapkričio 1 d.;

6.2. tais pačiais metais galima taikyti ne daugiau kaip dvi nuostatų 6.1.1–6.1.12 papunkčiuose numatytas finansinės paramos formas tam pačiam paramos gavėjui;

6.3. programos lėšų sutaupymas metų pabaigoje panaudojamas renginiams, verslininkams bei aktualių temų mokymams verslo procesams efektyvinti.

IV SKYRIUS REMIAMOS VERSLO RŪŠYS

7. Programos lėšomis remiamos visos legalios ekonominės veiklos rūšys, išskyrus:

7.1. medžioklės, gaudymo spąstais ir susijusių paslaugų veiklą;

7.2. gėrimų gamybą, išskyrus salyklo, nealkoholinių gėrimų, mineralinio ir kito, pilstomo į butelius, vandens gamybą;

7.3. tabako gaminių gamybą;

7.4. variklinių transporto priemonių ir motociklų pardavimą;

7.5. automobilių degalų mažmeninę prekybą;

7.6. finansinę ir draudimo veiklą (finansinių paslaugų veiklą, draudimo, perdraudimo ir pensijų lėšų kaupimo, išskyrus privalomąjį socialinį draudimą, veiklą, pagalbinę finansinių paslaugų ir draudimo veiklą);

7.7. nekilnojamojo turto operacijas;

7.8. teisinę veiklą;

7.9. azartinių žaidimų ir lažybų organizavimo veiklą.

V SKYRIUS FINANSINĖS PARAMOS SKYRIMAS

8. Finansinė parama teikiama:

8.1. savarankiška ūkine komercine veikla užsiimančioms įmonėms ir kitiems ūkio subjektams, vykdančioms ekonominę veiklą, kurie:

8.1.1. yra registruoti Kalvarijos savivaldybės teritorijoje;

8.1.2. jei anksčiau naudojosi programos teikiama finansine parama, visiškai įvykdė savo įsipareigojimus;

8.1.3. jei paraišką teikiantis juridinis asmuo (jo savininkas, vadovas ar atstovas) nėra SVV komisijos narys;

8.2. atrankos tvarka, jei paramą norinčių gauti SVV subjektų yra daugiau, nei leidžia patenkinti programos turimos lėšos. Pirmiausia tenkinamos tos SVV subjektų pateiktos paraiškos, kuriose:

8.2.1. anksčiau pareiškėjas nesinaudojo parama pagal 6.1.2–6.1.12 papunkčius;

8.2.2. numatoma plėtoti netradicinius verslus ar ūkinę komercinę veiklą;

8.2.3. numatoma diegti inovacijas versle ar ūkinėje komercinėje veikloje;

8.2.4. verslo įmonę kuria ar verslą plėtoja asmuo iki 29 metų;

8.3. pareiškėjams pagal 6.1.12 papunktį, jei:

8.3.1. paraišką teikia asmuo iki 29 metų;

8.3.2. steigiamo juridinio asmens savininkas (vienas iš savininkų) ir vadovas yra asmuo iki 29 metų;

8.3.3. sukuriamas darbo vieta pilnam darbuotojo etatui, išskyrus vadovo ir finansininko (buhalterio), įsipareigojant ją išsaugoti ne mažiau kaip 24 mėn. nuo įsteigimo;

8.4. nuostatų 6.1.1–6.1.6, 6.1.9, 6.1.11 papunkčiuose nurodytos kompensuojamos išlaidos turi būti patirtos ne anksčiau nei prieš 18 mėnesių, skaičiuojant iki paraiškos pateikimo finansinei paramai gauti dienos;

8.5. pareiškėjai, teikę paraiškas nuostatų 6.1.13 papunktyje nurodytai finansavimo priemonei ir laimėję verslo projektų konkursą, privalo iki paramos teikimo sutarties pasirašymo dienos, t. y. ne

ilgiau nei per 3 mėnesius, įregistruoti uždarają akcinę bendrovę (UAB), mažąją bendriją (MB) arba individualią įmonę (II). Neįregistravus įmonės, parama neteikiama;

8.6. finansinė parama neteikiama:

8.6.1. pareiškėjams, turintiems įsiskolinimų valstybės, Kalvarijos savivaldybės biudžetams, fondams ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui;

8.6.2. bankrutuojantiems, likviduojamiems ar restruktūrizuojamiems pareiškėjams;

8.6.3. įmonėms, kuriose valstybei ar savivaldybei priklauso daugiau kaip 1/2 įstatinio kapitalo ar balsavimo teisių;

8.6.4. pareiškėjams, kurie parama naudojosi 1 kartą per kalendorinius metus, o gavus paramą pagal 6.1.7.2 papunktį – ne anksčiau nei po 3 metų.

VI SKYRIUS JURIDINIS PARAMOS ĮFORMINIMAS

9. Finansinės paramos gavimas juridškai įforminamas:

9.1. dvišale paramos gavėjo ir Kalvarijos savivaldybės administracijos sutartimi;

9.2. finansinės paramos gavimas pagal 6.1.12 papunktį įforminamas sutartimi po to, kai įvykdomos 8.3 papunkčio sąlygos.

VII SKYRIUS DOKUMENTAI, KURIUOS TURI PRISTATYTI SVV SUBJEKTAS FINANSINEI PARAMAI GAUTI

10. SVV subjektai, pretenduojantys gauti finansinę paramą, pateikia šiuos dokumentus:

10.1. Juridiniai asmenys finansinei paramai gauti pagal 6.1.1–6.1.11 papunkčius bei dirbantys su individualios veiklos pažymėjimais pagal 6.1.14 papunktį nurodytas priemonės:

1) Paraišką (priedas);

2) Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopiją arba Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą (ESI);

3) Prašymą skirti paramą teikiančio asmens paso kopiją;

4) Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotą pažymą, kad SVV subjektas yra atsiskaitęs su valstybės, Kalvarijos savivaldybės biudžetais ir valstybės pinigų fondais;

5) Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos išduotą pažymą, kad SVV subjektas yra įvykdęs įsipareigojimus Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui;

6) Patirtas išlaidas įrodančius dokumentus: sąskaitas faktūras, apmokėjimo dokumentus, banko išrašus;

7) Kitus dokumentus (SVV komisijai paprašius) per nurodytą laiką.

10.2. Paramai pagal 6.1.12 papunktyje nurodytą priemonę gauti:

1) 10.1 papunktyje išvardintus dokumentus;

2) Per nustatytą terminą įvykdęs nuostatų 8.3 papunkčio reikalavimus, paraiškos teikėjas pateikia tai įrodančius dokumentus: Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą ir darbo sutarties kopiją (kopijas), jei darbo vietos sukuriamos ne mažosios bendrijos nariams.

10.3. Verslo projekto teikimui pateikia paraiškos formą (toliau – Verslo projekto paraiška), laimėjus konkursą – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą, Verslo projekto paraiškos formos 4.2 papunktyje reikalaujamus dokumentus.

10.4. Verslo projekto paraiška su priedais iki paraiškų rinkimo skelbime nurodytos datos gali būti pateikiama vienu iš šių būdų:

10.4.1. Verslo projekto paraišką su pasirašytu lydinčiu raštu atnešti į Kalvarijos savivaldybės administracijos priimamąjį, Laisvės g. 2, 69214 Kalvarija, arba atsiųsti nurodytu adresu registruotu laišku (išsiuntimo data turi būti ne vėlesnė, nei nurodyta paraiškų rinkimo pabaigos data);

10.4.2. nuskenuotą sukomplektuotą Verslo projekto paraišką *pdf* formatu su lydinčiu raštu, pasirašytą pareiškėjo elektroniniu parašu, atsiųsti Kalvarijos savivaldybės administracijai elektroniniu paštu priimamasis@kalvarija.lt ar kitu kvietime nurodytu elektroniniu pašto adresu.

VIII SKYRIUS

PARAMOS GAVĖJŲ ATSKAITOMYBĖ, ATSAKOMYBĖ IR JŲ VEIKLOS KONTROLĖ

11. Paramos gavėjai privalo:

11.1. sudaryti Kalvarijos savivaldybės administracijos Ekonominės plėtros ir investicijų skyriuje nustatytos formos sutartį per 2 mėnesius nuo sprendimo skirti paramą paramos gavėjui priėmimo dienos;

11.2. pateikti ataskaitas:

11.2.1. paramos gavėjai, gavę paramą pagal 6.1.7 papunktyje nurodytą priemonę, per 28 mėnesius nuo paramos sutarties pasirašymo pateikia SVV komisijai dokumentus, įrodančius sukurtos darbo vietos (-ų) išsaugojimą ne mažiau kaip 24 mėnesius nuo darbo vietos (-ų) įsteigimo;

11.2.2. paramos gavėjai, gavę paramą pagal 6.1.12 papunktyje nurodytą priemonę, per 28 mėnesius nuo paramos sutarties pasirašymo pateikia SVV komisijai ataskaitas raštu apie įvykdytas nuostatas, nurodytas 8.3.3 papunktyje, dokumentus, įrodančius sukurtos darbo vietos išsaugojimą ne mažiau kaip 24 mėnesius nuo darbo vietos įsteigimo dienos.

11.3. Kaip paramos gavėjai naudoja paramos lėšas, turi teisę tikrinti programą administruojančio Kalvarijos savivaldybės administracijos Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus darbuotojai, SVV komisijos nariai, Kalvarijos savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei kitos kontrolės institucijos.

11.4. Kontrolės metu surinkti duomenys ir patikrinimo rezultatai fiksuojami dokumentuose, kurie saugomi teisės aktų nustatyta tvarka. Asmenys, atliekantys kontrolę, negali tikrinti paraiškų ar paramos gavėjų, su kuriais juos sieja privatūs interesai.

IX SKYRIUS NUOSTATŲ GALIOJIMAS

12. Šie nuostatai gali būti keičiami, papildomi ar netenka galios Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimu.
