



**KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE ERDVĖSE ĮRENGTŲ VAIZDO  
STEBĖJIMO KAMERŲ IR JŲ FIKSUOTŲ DUOMENŲ NAUDOJIMO TVARKOS  
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. vasario d. Nr. D-  
Kalvarija

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 str. 8 d. 2 p., Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatomis:

1. T v i r t i n u Kalvarijos savivaldybės viešosiose erdvėse įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų ir jų fiksuotų duomenų naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u r o d a u Ūkio skyriui ir Kalvarijos savivaldybės seniūnams užtikrinti Kalvarijos savivaldybės viešosiose erdvėse įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų ir jų fiksuotų duomenų naudojimo tvarkos apraše nurodytų informacinių lentelių, kuriose pateikiama informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą, priežiūrą.

3. Į p a r e i g o j u Vidą Vasiliauskienę, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiąją specialistę, su įsakymu supažindinti visus administracijos darbuotojus.

4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Kalvarijos savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 23 d. įsakymą Nr. D-421 „Dėl Kalvarijos savivaldybės viešosiose erdvėse įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų ir jų fiksuotų duomenų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo (įteikimo, paskelbimo) dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: Laisvės al. 36, Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorius

Gintaras Bujauskas

Parengė  
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus  
vyriausioji specialistė

Vida Vasiliauskienė

PATVIRTINTA  
Kalvarijos savivaldybės administracijos  
direktorium 2023 m. vasario d. įsakymu  
Nr. D-

## **KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE ERDVĖSE ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ IR JŲ FIKSUOTŲ DUOMENŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kalvarijos savivaldybės viešosiose erdvėse įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų ir jų fiksuotų duomenų naudojimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – reglamentuoti Kalvarijos savivaldybės viešosiose erdvėse įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų, vaizdo duomenų tvarkymą ir administravimą.

2. Vaizdo stebėjimas atliekamas ir vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. asmens duomenys – bet kuri informacija, susijusi su duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta;

3.2. duomenų valdytojas – Kalvarijos savivaldybės administracija (toliau – Administracija);

3.3. duomenų subjektas – vaizdo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir kita);

3.4. duomenų gavėjas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami vaizdo kameromis užfiksuoti asmens duomenys;

3.5. priežiūros institucija – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija;

3.6. vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant vaizdo stebėjimo kameras;

3.7. stacionarios vaizdo stebėjimo priemonės – Kalvarijos savivaldybės viešosiose erdvėse įrengtos vaizdo kameros ir vaizdo įrašymo įrenginiai.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir Reglamente vartojamas apibrėžtis.

### **II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS**

5. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti viešąją tvarką Kalvarijos savivaldybės teritorijoje.

6. Vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Aprašo 5 punkte apibrėžtais tikslais.

7. Vaizdo stebėjimo kameros įrengiamos apsvarsčius kiekvienos planuojamos stebėti teritorijos stebėjimo vaizdo kameromis būtinybę ir reikalingumą (kriminogeninė situacija, vertingų materialinių vertybių buvimo vieta ir kitos svarbios aplinkybės).

8. Vaizdo kameros montuojamos taip, kad vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje teritorijoje, nei reikalinga Apraše numatytiems tikslams pasiekti. Į vaizdo kamerų stebėjimo lauką negali patekti gyvenamosios patalpos ir/arba jai priklausanti privati teritorija arba įėjimas į ją, taip

pat patalpos ar teritorija, kurioje duomenų subjektas tikisi absoliučios duomenų apsaugos, pavyzdžiui, persirengimo, poilsio, vonios, tualetu kambariai.

### **III SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMAS**

9. Kalvarijos savivaldybės viešosioms erdvėms stebėti įrengiamos lauko teritorijos vaizdo stebėjimo kameros. Vaizdo stebėjimas vykdomas nustatytoje Kalvarijos savivaldybės lauko teritorijose (1 priedas) ir apima numatytą stebėjimo sritį.

10. Vaizdo įrašymo įrenginyje vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską.

11. Dėl ribotos kietojo disko talpos vaizdo įrašymo įrenginys automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą. Kietuosiuose diskuose vaizdo įrašai saugomi 14 parų, išskyrus atvejus, kai esama pagrindo manyti, kad yra užfiksuotas nusizengimas, darbo pareigų pažeidimas, daroma nusikalstama veika ar kiti neteisėti veiksmai (iki atitinkamo tyrimo ir (ar) bylos nagrinėjimo pabaigos). Saugomų įrašų trukmė gali kisti priklausomai nuo prijungtų kamerų skaičiaus ir nustatytų įrašomo vaizdo kokybės parametru.

12. Vaizdo kameromis stebimas vaizdas įrašomas be garso.

13. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti saugomų vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

14. Duomenų valdytojas užtikrina, kad prieš patenkant į teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų pateikta informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą, nurodyta duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimas, jo kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ar elektroninio pašto adresas), asmens duomenų tvarkymo tikslas, taip pat nuoroda į informacijos šaltinį, kur galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą (kontaktinio asmens telefono ryšio numeris ar nuoroda į interneto svetainę) (2 priedas).

### **IV SKYRIUS TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS**

15. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

15.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

15.2. prieiga prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų asmenims suteikiama tik pasirašytinai įsipareigojus saugoti asmens duomenis;

15.3. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam Administracijos darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jam priskirtoms funkcijoms vykdyti;

15.4. užtikrinamas vaizdo įrangos, kurioje saugomi vaizdo duomenys, fizinis saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie vaizdo įrangos (apsunkinamas patekimas į patalpą ir kitos priemonės);

15.5. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, dėl kurių atlikimo priimtas sprendimas;

15.6. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą, jie turi būti unikalūs, sudaryti nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos ir keičiami ne rečiau kaip kartą per du mėnesius;

15.7. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – prieiga prie vidinio kompiuterių tinklo apsaugota ugniasiene;

15.8. užtikrinama vaizdo įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – įdiegtos ir nuolatos atnaujinamos vidinio tinklo ir antivirusinės apsaugos priemonės;

15.9. prieiga prie vaizdo stebėjimo kamerų naikinama, pasibaigus Administracijos ir darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus jo darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo stebėjimo kamerų nereikalinga, arba atsiradus kitoms objektyvioms aplinkybėms, dėl kurių prieiga prie vaizdo stebėjimo kamerų turėtų būti panaikinta.

16. Už vaizdo duomenų tvarkymą atsakingi Kalvarijos savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyrius ir Akmenynų, Kalvarijos, Liubavo, Sangrūdodos seniūnijų seniūnai. Techninę vaizdo stebėjimo kamerų priežiūrą organizuoja ir vykdo Administracijos Bendrųjų reikalų skyrius.

## **V SKYRIUS**

### **VAIZDO STEBĖJIMO PRIEMONĖMIS UŽFIKSUOTŲ ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS**

17. Duomenų subjektas turi teisę:

- 17.1. gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;
- 17.2. susipažinti su duomenimis;
- 17.3. reikalauti ištaisyti duomenis;
- 17.4. reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“);
- 17.5. apriboti duomenų tvarkymą;
- 17.6. į duomenų perkeliamumą;
- 17.7. nesutikti su duomenų tvarkymu.

18. Duomenų subjektas, manantis, kad jo teisės į privatumą buvo pažeistos, gali pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, L. Sapiegos g. 17 (II aukštas), 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. paštas [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt).

19. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo asmens duomenimis įgyvendinama tokia tvarka:

19.1. duomenų subjektas, pateikęs Administracijai asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją apie tai, kokie vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuoti jo asmens duomenys, kokių tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami:

19.1.1. jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu, prie prašymo turi būti pridėta notaro patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, o jei dėl informacijos apie duomenų subjektą kreipiasi jo įgaliotas asmuo, jis, be duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopijos, dar turi pateikti įgaliojimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

19.1.2. jei duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotais asmens duomenimis negali būti įgyvendinta per duomenų subjekto įgaliotą asmenį, nepateikus duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ar jo patvirtintos kopijos, duomenų subjekto įgaliotas asmuo apie tai turi būti informuojamas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos. Jei duomenų subjekto įgaliotas asmuo pateikia rašytinį prašymą, Administracija turi pateikti atsakymą raštu.

19.2. Gavus duomenų subjekto prašymą susipažinti su vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotais savo asmens duomenimis, informacija, ar duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi, ir prašomi asmens duomenys pateikiami ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos.

19.3. Jeigu duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninių ryšių priemonėmis, asmens duomenys duomenų subjektui taip pat pateikiami elektroninių ryšių priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas prašo juos pateikti kitaip.

19.4. Prašomi pateikti asmens duomenys teikiami neatlygintinai. Kai duomenų subjekto prašymai yra nepagrįsti arba neproporcingi ir kartojami, Administracija gali nustatyti pagrįstą atlyginimą už patirtas su asmens duomenų pateikimu susijusias administravimo išlaidas arba

atsisakyti pateikti asmens duomenis. Nustatytas atlyginimo dydis neturi viršyti asmens duomenų teikimo sąnaudų.

19.5. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotais savo asmens duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Jei duomenų subjektui teikiamame vaizdo įrašė užfiksuoti kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar užfiksuota kita informacija, galinti pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pvz., transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

19.6. Administracija gali atsisakyti pateikti tvarkomus asmens duomenis, jei toks asmens duomenų pateikimas gali atskleisti valstybės ir tarnybos paslaptį sudarančią ar konfidencialią informaciją, susijusią su Administracijos veikla.

20. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotų asmens duomenų tvarkymu įgyvendinama šia tvarka:

20.1. duomenų subjektas turi teisę dėl su jo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi. Duomenų valdytojas nebetvarko asmens duomenų, išskyrus atvejus, kai duomenys tvarkomi dėl įtakingų teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

20.2. duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų teikimu įgyvendinama prieš atliekant vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus Aprašo 20.1 p. nurodytais pagrindais, duomenų subjektą raštu informuojant: apie ketinamą atlikti vaizdo duomenų tvarkymo veiksmą (teikimą, naudojimą ir pan.); nurodant, jog duomenų subjektas turi teisę nesutikti su tokiu duomenų tvarkymu; paaiškinant, kad teisiškai pagrįstas nesutikimas turi būti išreiškiamas pateikiant rašytinį pranešimą, kuris Administracijai gali būti pateikiamas asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis; nustatant protingą terminą, per kurį duomenų subjektas turi teisę išreikšti savo valią;

20.3. jeigu duomenų subjektas per nustatytą terminą išreiškia teisiškai pagrįstą nesutikimą, Administracija neatlieka vaizdo duomenų tvarkymo veiksmų ir duomenų subjekto prašymu praneša jam apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus nurodant atsisakymo motyvus.

21. Teisė reikalauti sunaikinti tvarkomus savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai asmens duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ ir kitų teisės aktų nuostatų, įgyvendinama šia tvarka:

21.1. jei duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys tvarkomi neteisėtai ir pats ar per įgaliotą asmenį kreipiasi į duomenų valdytoją, Administracija nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, neatlygintinai patikrina duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo teisėtumą ir nedelsdama sunaikina neteisėtai sukauptus asmens duomenis ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

21.2. Administracija, duomenų subjekto ar jo įgalioto asmens prašymu sustabdžiusi duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui). Kiti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmai gali būti atliekami tik šiais atvejais:

21.2.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių asmens duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti,

21.2.2. jei duomenų subjektas tiesiogiai ar per įgaliotą asmenį duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis,

21.2.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.

21.3. Administracija nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, praneša duomenų subjektui ar jo įgaliotam asmeniui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą duomenų subjekto asmens duomenų sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

21.4. duomenų subjekto asmens duomenys naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus duomenų subjekto ar jo įgalioto asmens prašymą;

21.5. Administracija nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, informuoja asmens duomenų gavėjus apie duomenų subjekto ar jo įgalioto asmens prašymu sunaikintus duomenų subjekto asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokia informacija būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju turi būti nedelsiant pranešama priežiūros institucijai. Administracija turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises esant Reglamento 23 str. numatytais aplinkybėmis.

22. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami, vadovaujantis Reglamento 6 str. nustatytais asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijais, pagal asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju), atitinkančią Reglamento 28 str. 3 d. reikalavimus, arba pagal raštu pateiktą prašymą (vienkartinio teikimo atveju), kuriame turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

23. Asmens duomenis Administracija gali pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymus ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

## **VI SKYRIUS**

### **VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA**

24. Duomenų valdytojo darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksnius ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę vaizdo duomenų saugumui), nedelsdami apie tai informuoja Administracijos Bendrųjų reikalų skyrių ir Administracijos duomenų apsaugos pareigūną.

25. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju Administracijos duomenų apsaugos pareigūnas pasiūlo Administracijai sprendimą dėl priemonių, būtinų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo ir jo padarinių pašalinimui.

26. Esant Reglamente nurodytoms aplinkybėms, Administracijos duomenų apsaugos pareigūnas apie įvykusį vaizdo duomenų saugumo pažeidimą nedelsiant praneša priežiūros institucijai ir (arba) duomenų subjektui.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Administracijos darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šio Aprašo, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ ir Reglamente. Darbuotojai ir kiti asmenys, įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, pažeidę šio Aprašo nuostatas, Reglamentą ir (ar) ADTAĮ atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Administracijos veiksmai ar neveikimas, susiję su duomenų subjekto teisių įgyvendinimu, gali būti skundžiami priežiūros institucijai ar teismui įstatymų nustatyta tvarka.

29. Patvirtinus Aprašą, darbuotojai su šiuo Aprašu bei jo pakeitimais supažindinami Dokumentų valdymo sistemos priemonėmis. Darbuotojai, kurie neturi prieigos prie Dokumentų valdymo sistemos, su Aprašu supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Aprašu privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną.

---

Kalvarijos savivaldybės viešosiose erdvėse  
 įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų ir jų fiksuotų  
 duomenų naudojimo tvarkos aprašo  
 1 priedas

**KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE ERDVĖSE VYKDOMO VAIZDO  
 STEBĖJIMO VIETŲ SĄRAŠAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vaizdo kamerų įrengimo vietos</b>	<b>Stebimos teritorijos</b>	<b>Vaizdo kamerų skaičius, vnt.</b>
1.	Laisvės g. 2, Kalvarija, ant Kalvarijos savivaldybės administracijos pastato.	Laisvės g. ir Dariaus ir Girėno g. sankryža.	1
2.	Laisvės g. 2, Kalvarija, ant Kalvarijos savivaldybės administracijos pastato.	Kalvarijos savivaldybės administracijos pastato priegigos iš Laisvės g. pusės.	1
3.	Laisvės g. 2, Kalvarija, ant Kalvarijos savivaldybės administracijos pastato.	Dariaus ir Girėno g. atkarpa prie PC „Maxima“.	1
4.	Laisvės g. 15, Kalvarija, ant Parapijos namų pastato.	Laisvės g. atkarpa rytų kryptimi.	1
5.	Laisvės g. 15, Kalvarija, ant Parapijos namų pastato.	Laisvės g. atkarpa vakarų kryptimi.	1
6.	Dariaus ir Girėno g. bei Kęstučio g. sankirta, ant elektros stulpo.	Sankryžos teritorija.	1
7.	Karališkasis parkas, ant elektros stulpo, prie įėjimo į parką iš Dariaus ir Girėno g.	Įėjimas į Karališkąjį parką.	1
8.	Karališkasis parkas, ant specialiai įrengto stulpo, prie lauko treniruoklių.	Lauko treniruokliai.	1
9.	Karališkasis parkas, ant specialiai įrengto stulpo, prie lauko treniruoklių.	Karališkojo parko teritorija šiaurės ir rytų kryptimi.	2
10.	Akmenynų bendruomenės namų pastatas (Akmenynų k., Akmenynų sen., Kalvarijos sav.)	Autobusų stotelė, sankryža	2
11.	Tarprubežiai, bibliotekos pastatas (Mokyklos g. 3, Tarprubežių k., Kalvarijos sav.)	Įėjimas į biblioteką	1
12.	Liubavo bendruomenės pastatas (Liubavo k., Liubavo sen., Kalvarijos sav.)	Šešupės ir Vizainio g. sankirta.	1
13.	Liubavo seniūnijos pastatas (Šešupės g. 31, Liubavo k., Liubavo sen., Kalvarijos sav.)	Liubavo parkas.	1
14.	Liubavo seniūnijos pastatas (Šešupės g. 31, Liubavo k., Liubavo sen., Kalvarijos sav.)	Automobilių stovėjimo aikštelė prie seniūnijos.	1
15.	Sangrūdodos seniūnijos pastatas (Bažnyčios g. 2, Sangrūdodos k., Sangrūdodos sen., Kalvarijos sav.)	Automobilių stovėjimo aikštelė prie seniūnijos.	1
16.	Sangrūdodos ambulatorijos pastatas (Mokyklos g. 26, Sangrūda, Sangrūdodos sen., LT-69265 Kalvarijos sav.)	Aikštelė prie ambulatorijos	1

17.	Jungėnų kultūros namai (Ežero g. 3, Jungėnų k., Kalvarijos sen., Kalvarijos sav.)	Automobilių stovėjimo aikštelė, sporto aikštelė.	2
18.	Skveras prie autobusų stoties, Laisvės g. 1A, Kalvarija	Skvero teritorija.	11
19.	Kalvarijos autobusų stotis, Kalvarija, Dariaus ir Girėno g. 36	Keleivių laukiamoji salė	2
20.	Kalvarijos autobusų stotis, Kalvarija, Dariaus ir Girėno g. 36	Keleivių įlaipinimo ir išlaipinimo vietos.	1
		Iš viso:	34

---



Kalvarijos savivaldybės viešosiose erdvėse  
įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų ir jų fiksuotų  
duomenų naudojimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**UŽTIKRINANT VIEŠĄJĄ TVARKĄ,  
TERITORIJA STEBIMA VAIZDO KAMEROMIS**



Kalvarijos savivaldybės administracija,  
Laisvės g. 2, Kalvarija, tel. (8 343) 23 894

Išsamesnė informacija:

[www.kalvarija.lt](http://www.kalvarija.lt), telefonu arba el. paštu [info@kalvarija.lt](mailto:info@kalvarija.lt)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kalvarijos savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Kalvarijos savivaldybės viešosiose erdvėse įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų ir jų fiksuotų duomenų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-02-02 Nr. D-71 (2.12 E)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gintaras Bujauskas Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-02-02 13:42
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-04-29 11:26 - 2027-04-28 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Raminta Rubinienė Vyr. Specialistė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-02-02 14:14
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-02-02 14:14
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-12-02 12:41 - 2024-12-01 12:41
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20230127.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-02-02)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-02-02 nuorašą suformavo Vida Vasiliauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-