

Kuo antspaudas skiriasi nuo spaudo?

Añtspaudas – dokumentų patvirtinimo ženklas (paprastai būna apskritas): *Dokumentai tvirtinami antspaudu. Sodininkų bendrija turi antspaudą su savo pavadinimu.*

Antspaudų yra kelių rūšių: herbinis (su valstybės herbu), jį atstojantis neherbinis institucijos antspaudas, struktūrinių padalinių antspaudai su padalinio pavadinimu, pvz.: „Kanceliarija“, „Buhalterija“ (antspauduose nerašytini paskirtį rodantys žodžiai „Komandiruotėms“).

Apvalus(is) antspaudas – kanceliarinėje kalboje pasitaikantis pasakymas, bet tiksliau būtų *apskritas(is) antspaudas*.

Dėti antspaudą – patvirtinti antspaudu; išgalėjęs kanceliarinės kalbos pasakymas: *Ant dokumentų, kuriuos reikia ypatingai paliudyti, dedamas herbinis antspaudas.* Kai antspaudas dedamas ne vieną, o daugiau kartų, vartojamas žodis antspauduoti, pvz., *antspauduoti dokumentus, laiškus* ir kt.

Antspaudo vieta – antspaudas dedamas tam tikrose raštvedybos taisyklių nustatytose vietose, paprastai po teksto, greta parašo. Dedamas taip, kad jo kraštas liestų dokumentą pasirašiusio asmens pareigų pavadinimą. Antspaudo vieta gali būti specialiai pažymėta nuoroda A. V.

Informacinė spaudžiama žyma yra **spaūdas**. **Spaudas** – trikampė, keturkampė ar kitokios formos ant dokumentų dedama žyma su specialiu įrašu ar vieta įrašui (vietoj nevartotino žodžio *štampos*), pvz.: *Registracijos spaudas dedamas lapo viršutinės paraštės dešinėje pusėje.*

Asmens spaudas – dokumentą paliudijančio asmens žyma.

Datos spaudas – datos žymą atspaudžiantis įrankis.

Dėti, spausti spaudą – abu variantai geri, tik pasakymas *dėti spaudą* įprastesnis ir kanceliariškesnis: *Reikia uždėti (užspausti) spaudą. Spaudas dedamas (spaudžiamas) lapo viršuje.* Kartotiniam veiksmui tinka veiksmožodis *spauduoti: Spauduoja gautus raštus.*

Bendrujų reikalų skyriaus vyr. specialistė
(valstybinės kalbos tvarkytoja)
Vilma Skilandienė

Šaltiniai:

VLKK Konsultacijų bankas

Pranas Kniūkšta „Kanceliarinės kalbos patarimai“, 2020