



**KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL MOKESČIŲ LENGVATŲ KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ
TVIRTINIMO**

2023 m. spalio 27 d. Nr. T- 183 (1.5E)
Kalvarija

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 str. 2 d. 4 ir 5 p., 22 str. 1 ir 3 d., Kalvarijos savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T-34(1.5E) „Dėl Kalvarijos savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ patvirtinto Kalvarijos savivaldybės tarybos veiklos reglamento 169, 170, 171, 174 p., Kalvarijos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sudaryti Mokesčių lengvatų komisiją 2023-2027 metų Kalvarijos savivaldybės tarybos kadencijai:

- 1.1. Vaida Skuolienė, Kalvarijos savivaldybės vicemerė;
 - 1.2. Edgaras Kabelka, Kalvarijos savivaldybės tarybos narys;
 - 1.3. Darius Blėdis, Kalvarijos savivaldybės tarybos narys;
 - 1.4. Jolita Burdulienė, Kalvarijos savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė;
 - 1.5. Darius Kuprelevičius, Kalvarijos savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir melioracijos skyriaus vedėjas;
 - 1.6. Nijolė Silickienė, Kalvarijos savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus vedėja;
 - 1.7. Edita Snapkauskienė, Kalvarijos savivaldybės administracijos Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė.
2. Skirti Mokesčių lengvatų komisijos pirmininke Vaidą Skuolienę.
 3. Skirti Mokesčių lengvatų komisijos pirmininko pavaduotoju Edgarą Kabelką.
 4. Pavesti Kalvarijos savivaldybės administracijos direktoriui skirti Mokesčių lengvatų komisijos sekretorių.
 5. Patvirtinti Mokesčių lengvatų komisijos nuostatus (pridedama).
 6. Pripažinti netekusiu galios Kalvarijos savivaldybės tarybos 2012 m. liepos 5 d. sprendimą Nr. T-19-22 „Dėl Fizinų asmenų prašymų dėl žemės ir žemės nuomos mokesčių nagrinėjimo komisijos nuostatų patvirtinimo“.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo paskelbimo dienos gali būti skundžiamas pasirinktinai Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8 A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Nerijus Šidlauskas

Parengė

Kalvarijos savivaldybės administracijos
Finansų ir biudžeto planavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Angelė Marcinkevičienė
2023-10-13

MOKESČIŲ LENGVATŲ KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčių lengvatų komisijos (toliau – Komisija) nuostatai reglamentuoja Komisijos veiklą.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.
3. Komisijos narių skaičių, sudėtį, šios Komisijos pirmininką ir jo pavaduotoją tvirtina Kalvarijos savivaldybės taryba.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS, TEISĖS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

4. Komisija nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų pateiktus prašymus dėl žemės, valstybinės žemės nuomos ir nekilnojamojo turto mokesčių lengvatų suteikimo.
5. Komisija vertina su prašymu pateiktus dokumentus, jų pagrįstumą dėl mokesčių lengvatų teikimo.
6. Komisija teikia motyvuotą išvadą Kalvarijos savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto planavimo skyriui dėl mokesčių lengvatos suteikimo sprendimo projekto parengimo.
7. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
 - 7.1. paprašyti pareiškėjo pateikti papildomą informaciją ar dokumentus nagrinėjant prašymą;
 - 7.2. kviešti į posėdį pareiškėją ar jo įgaliotą atstovą, galintį pateikti reikiamą papildomą informaciją;
 - 7.3. kviešti į Komisijos posėdį Kalvarijos savivaldybės administracijos darbuotojus, pagal kompetenciją susijusius su posėdžio metu svarstomais klausimais;
 - 7.4. gauti iš Kalvarijos savivaldybės administracijos padalinių papildomą informaciją, reikalingus dokumentus, būtinus Komisijos funkcijoms vykdyti.
8. Komisijos nariai, nagrinėdami juridinių ir fizinių asmenų prašymus ir kitus pateiktus dokumentus, laikosi skaidrumo, nešališkumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principų.
9. Komisijos narys turi teisę: balsuoti Komisijai priimant sprendimą, nesutikus su Komisijos priimtu sprendimu, išsakyti savo nuomonę, teikti Komisijos pirmininkui pasiūlymus ir pastabas dėl Komisijos darbo tobulinimo.
10. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdis.
11. Komisijos posėdžiai šaukiami pagal poreikį (gavus juridinio ar fizinio asmens prašymą).
12. Komisijos posėdžius šaukia ir jos darbui vadovauja Komisijos pirmininkas, jeigu jo nėra, pirmininko pavaduotojas.
13. Komisijos pirmininkas veikia Komisijos vardu ir jai atstovauja, pirmininkauja posėdžiams, pasirašo Komisijos vardu siunčiamus dokumentus.
14. Komisijos nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, privalo pranešti Komisijos pirmininkui.
15. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu, Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.
16. Komisijos posėdžius protokoluoja Kalvarijos savivaldybės mero paskirtas Komisijos sekretorius.
17. Komisijos sekretorius elektroniniu paštu ar telefonu informuoja Komisijos narius apie posėdžių laiką ir vietą, pateikia jiems posėdžio medžiagą, vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus, tvarko su Komisijos darbu susijusius dokumentus, kaupia ir sistemina surinktą medžiagą.
18. Komisijos sprendimai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

19. Komisija pateikia motyvuotą išvadą, kuria vadovaudamasis Kalvarijos savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto planavimo skyrius rengia tarybos sprendimo projektą dėl mokesčių lengvatų suteikimo.

20. Komisijos išvadą pasirašo Komisijos pirmininkas.

21. Komisijos išvada yra patariamojo pobūdžio.

22. Komisijos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją (priedas).

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Komisijos posėdžio darbo organizavimo procedūrinius klausimus, nenumatytus šiuose nuostatuose, sprendžia Komisijos pirmininkas.

24. Komisijos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga, kiti dokumentai) saugomi Kalvarijos savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

25. Komisijos priimti sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Komisijos nuostatai gali būti keičiami arba papildomi savivaldybės tarybos sprendimu.

Mokesčių lengvatų komisijos nuostatų
priedas

(komisijos nario vardas ir pavardė)

**MOKESČIŲ LENGVATŲ KOMISIJOS NARIO (SEKRETORIAUS) KONFIDENCIALUMO
PASIŽADĖJIMAS IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

20_____ m. _____ d.
Kalvarija

Aš pareiškiu, kad, dalyvaudamas Mokesčių lengvatų komisijos veikloje:

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant asmenų prašymus bei kitus dokumentus;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. asmenų prašymai bei visi prie prašymo pridedami dokumentai;

2.2. komisijos posėdžio išvados bei sprendimai;

2.3. kita informacija, susijusi su prašymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

3. Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti asmenų prašymus, jei paaiškės, kad aš esu prašymą pateikusio asmens giminaitis, galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).

4. Esu perspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti padarytus nuostolius.

(vardas ir pavardė)

(parašas)
