



KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS ŠEIMOS POLITIKOS STIPRINIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ TVIRTINIMO

2023 m. gegužės 26 d. Nr. T-83 (1.5E)
Kalvarija

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 str. 2 d. 4 p., Lietuvos Respublikos šeimos stiprinimo įstatymo 4 str., 5 str. 2 d., 14 str., 15 str., Kalvarijos savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T-34 patvirtinto Kalvarijos savivaldybės tarybos veiklos reglamento 169, 170, 176, 178, 191 p. ir atsižvelgdama į Kalvarijos savivaldybės mero 2023 m. balandžio 26 d. potvarkį Nr. M-24 „Dėl Kalvarijos savivaldybės šeimos politikos stiprinimo komisijos pirmininko kandidatūros teikimo“, Vilkaviškio vyskupijos „Carito“ 2023-04-21 raštą Nr. D5-12 „Dėl atstovo delegavimo“, Kalvarijos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Sudaryti Kalvarijos savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui šios sudėties Kalvarijos savivaldybės šeimos politikos stiprinimo komisiją:

- 1.1. Laimonas Žemaitis, Kalvarijos savivaldybės tarybos narys;
- 1.2. Darius Blėdis, Kalvarijos savivaldybės tarybos narys;
- 1.3. Renata Jarimavičienė, Vilkaviškio vyskupijos „Carito“ darbuotoja;
- 1.4. Neringa Kalvaitienė, asociacijos „Kalvarijiečių šeimų klubas“ atstovė;
- 1.5. Marija Kabelkienė, Kalvarijos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė;
- 1.6. Ugnė Padvelskytė, Kalvarijos savivaldybės administracijos Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė;
- 1.7. Zenius Sadauskas, Kalvarijos savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius (vyriausiasis specialistas).

2. Patvirtinti Kalvarijos savivaldybės šeimos politikos stiprinimo komisijos nuostatus (pridedama).

3. Kalvarijos savivaldybės šeimos politikos stiprinimo komisijos pirmininku paskirti Zenių Sadauską.

4. Pripažinti netekusiu galios Kalvarijos savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 30 d. sprendimą Nr. T-161 „Dėl Kalvarijos savivaldybės šeimos politikos stiprinimo komisijos sudarymo ir jos nuostatų tvirtinimo“.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo (įteikimo, paskelbimo) dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: Laisvės al. 36, Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Nerijus Šidlauskas

Parengė
Kalvarijos savivaldybės administracijos
Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius
(vyriausiasis specialistas)

Zenius Sadauskas
2023-05-05

KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS ŠEIMOS POLITIKOS STIPRINIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalvarijos savivaldybės šeimos politikos stiprinimo komisijos (toliau – Šeimos komisija) nuostatai reglamentuoja prie Kalvarijos savivaldybės tarybos veikiančios Šeimos komisijos funkcijas, teises ir darbo organizavimą.

2. Šeimos komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos šeimos stiprinimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Nacionaliniu susitarimu dėl šeimai palankios aplinkos kūrimo, Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, kitais šeimos politikos formavimą ir įgyvendinimą reguliuojančiais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Vykdydama savo veiklą Šeimos komisija bendradarbiauja su valstybės ir Kalvarijos savivaldybės institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kurios dirba su šeimomis ar joms atstovauja.

II SKYRIUS ŠEIMOS KOMISIJOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

4. Šeimos komisijos tikslas – padėti įgyvendinti savivaldybės funkcijas kuriant šeimai palankią aplinką savivaldybėje ir stiprinti bendradarbiavimą ir koordinavimą tarp savivaldybės institucijų ar įstaigų ir nevyriausybinių organizacijų, dirbančių su šeimomis ar joms atstovaujančių.

5. Siekdama įgyvendinti savo veiklos tikslą, Šeimos komisija vykdo šias funkcijas:

5.1. analizuoja, stebi ir vertina savivaldybės teisės aktų, turinčių įtakos šeimų padėčiai savivaldybėje, rengimą ir įgyvendinimą;

5.2. teikia savivaldybės tarybai pasiūlymus dėl savivaldybės prioritetų, susijusių su šeimai palankios aplinkos savivaldybėje kūrimu, nustatymo ir šeimoms aktualių klausimų sprendimo, taip pat dėl:

5.2.1. paslaugų ir infrastruktūros šeimai, nėščiosioms, vaikams savivaldybėje plėtros;

5.2.2. teigiamo visuomenės požiūrio į šeimą stiprinimo;

5.2.3. šeimos socialinės gerovės ir materialaus saugumo užtikrinimo;

5.2.4. sąlygų įgyvendinti šeimos prokreacinę funkciją gerinimo;

5.2.5. šeimos narių globos ir darbo derinimo;

5.2.6. saugios aplinkos šeimoje ir šeimai kūrimo ir stiprinimo;

5.2.7. viešųjų paslaugų šeimoms prieinamumo ir efektyvumo gerinimo;

5.2.8. kitų šeimoms aktualių klausimų;

5.3. teikia savivaldybės institucijoms ir įstaigoms pasiūlymus dėl veiksmų kuriant šeimai palankią aplinką savivaldybėje tobulinimo;

5.4. kartą per metus informuoja savivaldybės tarybą apie savo veiklą;

5.5. informuoja visuomenę apie Šeimos komisijos tikslus ir veiklą;

5.6. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

ŠEIMOS KOMISIJOS TEISĖS

6. Šeimos komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
- 6.1. dalyvauti savivaldybės tarybos, savivaldybės institucijų sudarytų darbo grupių ir komisijų posėdžiuose, kuriuose svarstomi su šeima susiję klausimai;
 - 6.2. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų informaciją šiuose nuostatuose numatytoms Šeimos komisijos funkcijoms vykdyti;
 - 6.3. kviesti į savo posėdžius valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, nevyriausybinių organizacijų ir kitų įstaigų atstovus, nepriklausomus ekspertus;
 - 6.4. organizuoti diskusijas savivaldybėje šeimoms aktualiais klausimais;
 - 6.5. dalytis patirtimi su kitų savivaldybių šeimos tarybomis, komitetais, komisijomis;
 - 6.6. bendradarbiauti su kitomis savivaldybėje veikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis, dirbančiomis su šeimomis.

IV SKYRIUS

ŠEIMOS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Šeimos komisijos sudėtį tvirtina Kalvarijos savivaldybės taryba jos kadencijos laikotarpiui. Šeimos komisija sudaroma iš 7 narių: komisijos pirmininko ir 6 narių lygiomis dalimis iš savivaldybės tarybos narių, savivaldybės administracijos darbuotojų, nevyriausybinių organizacijų, dirbančių su šeimomis ar joms atstovaujančių, atstovų.
8. Šeimos komisija susideda iš Šeimos komisijos pirmininko, pirmininko pavaduotojo, sekretoriaus ir narių.
9. Šeimos komisijos pirmininką tvirtina Kalvarijos savivaldybės taryba iš Šeimos komisijos narių.
10. Pirmininko pavaduotoją ir sekretorių Šeimos komisija iš savo narių išsirenka pirmojo posėdžio metu.
11. Šeimos komisijos nario įgaliojimai nutrūksta, jeigu:
- 11.1. Šeimos komisijos narys atsistatydina savo noru;
 - 11.2. nutrūksta jo darbo (tarnybos) santykiai atstovaujamoje savivaldybės institucijoje ar įstaigoje;
 - 11.3. jis atšaukiamas jį delegavusios institucijos iniciatyva.
12. Pagrindinė Šeimos komisijos veiklos forma yra posėdžiai.
13. Šeimos komisijos posėdžiai šaukiami prireikus, bet ne rečiau kaip kas 6 mėnesiai. Posėdžius šaukia Šeimos komisijos pirmininkas, kai jo nėra, – pirmininko pavaduotojas.
14. Šeimos komisijos darbui vadovauja Šeimos komisijos pirmininkas, kai jo nėra, – pirmininko pavaduotojas.
15. Šeimos komisijos pirmininkas:
- 15.1. kviečia Šeimos komisijos narius į pirmąjį posėdį per 1 mėnesį nuo Šeimos komisijos sudarymo;
 - 15.2. organizuoja Šeimos komisijos darbą ir atsako už jai pavestų funkcijų vykdymą;
 - 15.3. nustato Šeimos komisijos posėdžio laiką ir vietą;
 - 15.4. pasirašo Šeimos komisijos posėdžio protokolus, kitus dokumentus, susijusius su Šeimos komisijos veikla;
 - 15.5. kontroliuoja Šeimos komisijos pasiūlymų ir išvadų pateikimą savivaldybės tarybai, kitoms savivaldybės institucijoms ir įstaigoms;
 - 15.6. veikia Šeimos komisijos vardu, atstovauja jai savivaldybės taryboje, kitose institucijose ir organizacijose arba įgalioja tai daryti kitus Šeimos komisijos narius;
 - 15.7. prireikus duoda pavedimus kitiems Šeimos komisijos nariams.
16. Šeimos komisijos sekretorius:

16.1. informuoja Šeimos komisijos narius apie posėdžio laiką, vietą ir pateikia posėdžio darbotvarkę;

16.2. parengia ir pateikia Šeimos komisijai būtinus dokumentus svarstomam klausimui;

16.3. rašo posėdžio protokolą;

16.4. pasirašo Šeimos komisijos posėdžio protokolą;

16.5. organizuoja Šeimos komisijos pasiūlymų ir išvadų pateikimą savivaldybės tarybai, kitoms savivaldybės institucijoms ir įstaigoms.

17. Šeimos komisija sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Šeimos komisijos pirmininko (kai jo nėra, – Šeimos komisijos pirmininko pavaduotojo) balsas. Jeigu Šeimos komisijos narys nesutinka su Šeimos komisijos narių priimtu sprendimu ir balsuoja prieš, jo atskira nuomonė įrašoma Šeimos komisijos posėdžio protokole.

18. Šeimos komisijos sprendimai informinami Šeimos komisijos posėdžių protokolais, garso ir vaizdo įrašais saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

19. Šeimos komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

20. Šeimos komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė komisijos narių. Sprendimai yra priimami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma. Apie tai turi būti pažymėta posėdžio protokole.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Šeimos komisijos protokolai ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

22. Šeimos komisija kartą per metus teikia veiklos ataskaitą savivaldybės tarybai.

23. Asmens duomenys tvarkomi Šeimos komisijos veiklos tikslais.
