



**KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA  
CENTRALIZUOTA VIDAUS AUDITO TARNYBA**

Kodas 188751268 Laisvės g. 2, LT-69214, Kalvarija Tel. +370 650 25 617 El. paštas laura.vinciauskiene@kalvarija.lt

---

**KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS 2024 METŲ I PUSMEČIO  
ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO  
VERTINIMO ATASKAITA**

2024 m. liepos 12 d. Nr. VI-11 (4.32)

Kalvarija

Vertinimą atliko:

Centralizuotos vidaus audito tarnybos  
vedėja Laura Vinčiauskienė

Vertinimo ataskaita pateikta:

Kalvarijos savivaldybės merui Nerijui Šidlauskui  
Administracijos direktoriui Gintarui Zavistauskui  
Vyriausiam specialistui informatikai

## TURINYS

I. BENDROSIS NUOSTATOS.....	3
II. VERTINIMO REZULTATAI.....	4
III. IŠVADA .....	6
IV. VIDAUS KONTROLĖS VERTINIMAS.....	7

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

<b>Vidaus audito atlikimo motyvai</b>	Vidaus auditas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau – ANMĮ) 7 straipsnio 3 dalies nuostatomis, Kalvarijos savivaldybės 2024-2026 metų strateginiu veiklos planu ir Kalvarijos savivaldybės administracijos centralizuotos vidaus audito tarnybos 2024 metų veiklos planu.
<b>Vidaus audito atlikimo terminas</b>	Vidaus audito pradžia – 2024 m. birželio 21 d., vidaus audito pabaiga – 2024 m. liepos 12 d.
<b>Vidaus audito apimtis</b>	2024 m. I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas nustatytas Kalvarijos savivaldybės 2024-2026 metų strateginiame veiklos plane.
<b>Vidaus audito tikslas</b>	Įvertinti, kaip įgyvendinamos administracinės naštos mažinimo priemonės, nustatytos Kalvarijos savivaldybės 2024-2026 metų strateginiame veiklos plane, vadovaujantis ANMĮ, Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.
<b>Vidaus audito metodai</b>	Informacija gauta taikant audito procedūras: pokalbius, apklausas, teisės aktų tikrinimas audito temos ribose, dokumentų tikrinimas, vertinimas, informacijos palyginimas ir nagrinėjimas.
<b>Vidaus audito vertinimo kriterijai</b>	Audito metu vertintos administracinės naštos mažinimo priemonės įtrauktos į strateginį veiklos planą, atitiktis ANMĮ nustatytiems reikalavimams ir vykdymas pagal strateginio veiklos plano vertinimo kriterijus. Ataskaitoje pateikiami tik tikrinimo metu nustatyti faktai ir laikomasi prielaidos, kad pateikti duomenys teisingi ir išsamūs, dokumentų kopijos atitinka originalus.  Paaiškinimas. Vidaus audito ataskaitoje rekomendacijos reikšmingumas bus žymimas: didelis – D; vidutinis – V; mažas – M.
<b>Vidaus audito vykdytojai</b>	Centralizuotos vidaus audito tarnybos vedėja Laura Vinčiauskienė.

## II. VERTINIMO REZULTATAI

Vykdamas nustatytus teisės aktų reikalavimus, gyventojai ir verslas patiria didesnes ar mažesnes prisitaikymo išlaidas. Nepagrįsta ir neproporcinga administracinė našta turi rimtą neigiamą poveikį gyventojams ir verslui. ANMĮ nustato imtis administracinės naštos mažinimo priemonių siekiant taupyti piliečių, verslo subjektų ir valstybės finansinius, materialinius ir nematerialinius išteklius ir vykdyti administracinės naštos priemonių vykdymo kontrolę.

ANMĮ įpareigoja savivaldybes nusistatyti administracinės naštos mažinimo priemones ir jas įtraukti į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti strateginių veiklos planų projektus (6 straipsnio 1 dalis). Pagrindiniai administracinės naštos mažinimo principai yra:

- sumažinti reikalaujamų ataskaitų teikimo dažnumą iki minimalaus lygio, būtino pagrindiniams teisės aktų tikslams pasiekti, ir, jei įmanoma, suvienodinti skirtingų susijusių teisės aktų ataskaitų teikimo dažnumą;
- patikrinti, ar tas pats informacinis įpareigojimas teikti informaciją nėra nustatytas kelis kartus skirtinguose teisės aktuose;
- siekiama ataskaitų teikimo elektroniniu būdu ir internetu vietoj šiuo metu privalomo spausdintos informacijos rinkimo;
- įvertinti galimybę nustatyti informacinių įpareigojimų vykdymo išimtis smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams;
- įvertinti galimybę nustatyti reikalavimus teikti informaciją tiems verslo subjektams, kurie vykdo didžiausią riziką keliančią veiklą;
- sumažinti arba pašalinti reikalavimai teikti informaciją, jeigu šie reikalavimai yra susiję su esminiais reikalavimais, kurių buvo atsisakyta arba kurie buvo pakeisti;
- sumažinti laiko sąnaudas pildant įvairius duomenų ir informacijos pateikimo dokumentus;
- siekti nereikalingų ataskaitų, patikrinimų, duomenų ir informacijos reikalavimų panaikinimo.

Išvardinti principai – tai pagalbinė priemonė savivaldybėms, padedanti vertinti nustatytų įpareigojimų pagrįstumą nustatant administracinės naštos mažinimą.

Šią priemonę institucijos turėtų naudoti peržiūredamos savo kompetencijos srityje esantį teisinį reguliavimą ir siekdamos atsisakyti nepagrįstų, perteklinių, daugiau nei būtina, ūkio subjektų veiklą varžančių įpareigojimų.

Atliekant administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimą buvo tikrinta Kalvarijos savivaldybės 2024-2026 m. strateginiame veiklos plane numatyti uždaviniai administracinės naštos mažinimo apimtyje ir jų įgyvendinimu 2024 metų I pusmečio.

Vertinime dalyvavo Kalvarijos savivaldybės administracijos skyriai: Bendrųjų reikalų skyrius, Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius, Buhalterinės apskaitos skyrius, Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius, Ekonominės plėtros ir investicijų skyrius, Finansų ir biudžeto planavimo skyrius, Socialinių reikalų skyrius, Ūkio skyrius, Žemės ūkio ir melioracijos skyrius.

Audito metu nustatyta, kad Kalvarijos savivaldybėje per 2024 metų I pusmetį buvo priimti norminiai aktai:

- Kalvarijos savivaldybės tarybos 68 tarybos sprendimai (2 tarybos sprendimuose mažinta administracinė našta gyventojams);
- Kalvarijos savivaldybės administracijos 39 administracijos direktoriaus įsakymai (administracinė našta nemažinta).

Atliekant administracinės naštos mažinimo vertinimą nustatyta:

- Kalvarijos savivaldybės tarybos 2024-04-26 sprendimu Nr. T-103 „Dėl Kalvarijos savivaldybės transporto paslaugų, teikimas pagalba vaikui, asmeniui ir šeimai, organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ sumažinta administracinė našta nustatant, kad norintis gauti tarybos sprendime nustatytas paslaugas, visus reikiamus dokumentus galės gauti / pateikti vieno „langelio“ principu Kalvarijos savivaldybės priimamajame;
- Kalvarijos savivaldybės tarybos 2024-04-26 sprendimu Nr. T-94 „Dėl Kalvarijos savivaldybės tarybos 2009 m. birželio 18 d. sprendimo Nr. T-46-9 „Dėl specialiojo transporto paslaugų skyrimo ir teikimo Kalvarijos savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ pakeistas prašymų paslaugai pateikimas užtikrinant greitesnį ir patogesnę paslaugos suteikimą gyventojams;
- Kalvarijos savivaldybės administracijos socialinių reikalų skyriuje nuo 2024-01-01 įdiegta modifikuoto elektroninio modelio ir konfigūracijos programa „Parama“ papildomas funkcionalumas (dokumentų elektroninio pasirašymo programinės įrangos licencijų, dokumentų šablonų skaitmenizavimo bei atnaujinimo ir darbuotojų apmokymo paslauga, socialinių išmokų apskaitos informacinės sistemos „Parama“ (toliau – PARAMA) papildymo paslauga, įdiegti 3 (trys) papildomi moduliai (apie 30 prašymų skirtingai socialinei paramai, gyventojams teikia tik e. būdu, sukurtos tik e. bylos, atsisakyta popierinių prašymų ir asmens popierinių bylų)).

- Kalvarijos savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyrius siekiant taupyti piliečių finansinius, materialinius ir nematerialinius išteklius vykdant vaikų vasaros užimtumą prašymus dėl vaikų vasaros poilsio kelialapių įsigijimo lengvatinėmis sąlygomis buvo priimami el. paštu (100 proc.), taip pat siekiant taupyti juridinių asmenų finansinius, materialinius ir nematerialinius išteklius, vaikų vasaros stovyklos ir kitos neformaliojo vaikų švietimo veiklos finansavimo paraiškos buvo priimamos el. paštu, (100 proc. 82 proc. pareiškėjų finansavimo sutartis pasirašė el. būdu.).
- Kalvarijos savivaldybės administracija savivaldybės įstaigoms ir kitoms institucijoms dokumentus (Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimus, Kalvarijos savivaldybės mero potvarkius, Kalvarijos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus ir kitus dokumentus) pateikia per dokumentų valdymo sistemą atsisakant popierinio varianto.

Vertinant pagal ANMĮ nustatytas priemones Kalvarijos savivaldybės administracijos atsakingi skyriai:

- mažino esamo reguliavimo reikalavimus pagal teisės aktų reikalavimus;
- mažino procesų reikalavimus vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus;
- su savivaldybės įstaigoms ir kitoms institucijoms dokumentais ir informacija keičiamasi dokumentų valdymo sistemos pagalba, atsisakant popierinių variantų;
- diegiami ir naudojami, atnaujinami informacinės technologijos (dokumentų valdymo sistema, viešųjų pirkimų sistema, „Parama“);
- išsamios informacijos ir konkrečių veiksmų informaciniams įpareigojimams įvykdymas ir pateikimas yra pateiktas [www.kalvarija.lt](http://www.kalvarija.lt) puslapyje.

### **III. IŠVADA**

Kalvarijos savivaldybės vykdomi administracinės naštos mažinimo uždaviniai nukreipti į vykdomų procesų supaprastinimą, informacinių įpareigojimų sumažinimą, taikomų technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimą. Kalvarijos savivaldybės 2024-2026 metų strateginiame veiklos plane savivaldos tobulinimo programoje nustatyti uždaviniai administracinės naštos mažinimo srityje yra vykdomi nuolatos, tačiau ryškaus efekto mažinant administracinę naštą neduoda. Vertinant 2024 m. I pusmetį vykdytus uždavinius administracinės naštos mažinimo srityje ir siekiant tinkamai įgyvendinti teisės aktų reikalavimus mažinant administracinę naštą reikia numatyti ir įtraukti naujų priemonių, nustatant vertinimo kriterijus ir įgyvendinimo rodiklius.

#### IV. VIDAUS KONTROLĖS VERTINIMAS

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 4 straipsnio 1 dalimi, siekiant viešajam juridiniam asmeniui strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų, turi būti nustatomi ir analizuojami rizikos veiksniai ir kuriama vidaus kontrolė. Vidaus audito darytina išvada, kad administracinės naštos mažinimo srityje rizika nustatyta ir valdoma, bet yra vidaus kontrolės trūkumų, neturinčių ypač reikšmingos neigiamos įtakos Kalvarijos savivaldybės administracijos veiklos rezultatams, todėl vidaus kontrolė Kalvarijos savivaldybės administracinės naštos mažinimo srityje vertinama **gerai**.