



**KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS ŠEIMOS STIPRINIMO PROGRAMOS
INTERAKTYVIŲ EDUKACINIŲ GRINDŲ, KARTU SU PROGRAMINE ĮRANGA IR
MOBILIU STOVU, IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2024 m. liepos d. Nr.
Kalvarija

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu:

1. T v i r t i n u Kalvarijos savivaldybės šeimos stiprinimo programos interaktyvių edukacinių grindų, kartu su programine įranga ir mobiliu stovu, išdavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u r o d a u įsakymą paskelbti Kalvarijos savivaldybės interneto svetainėje www.kalvarija.lt.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo paskelbimo dienos gali būti skundžiamas pasirinktinai Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui, adresu: Laisvės al. 36, 44240 Kaunas, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams, adresu: A. Mickevičiaus g. 8 A, 44312 Kaunas, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorius

Gintaras Zavistauskas

Parengė
Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių
(vyriausiasis specialistas)
Zenius Sadauskas
2024-07-01

PATVIRTINTA
Kalvarijos savivaldybės
administracijos direktoriaus
2024 m. liepos d. įsakymu Nr.

**KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS ŠEIMOS STIPRINIMO PROGRAMOS
INTERAKTYVIŲ EDUKACINIŲ GRINDŲ, KARTU SU PROGRAMINE ĮRANGA IR
MOBILIU STOVU, IŠDAVIMO TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Interaktyvios edukacinės grindys, kartu su programine įranga ir mobiliu stovu (toliau – Įranga) yra Kalvarijos savivaldybės administracijos nuosavybė.

Įranga gali naudotis visi juridiniai subjektai, registruoti Kalvarijos savivaldybėje.

**II SKYRIUS
VEIKLOS, KURIŲ METU GALIMA / NEGALIMA NAUDOTI ĮRANGĄ**

2. Įrangą galima naudoti:

2.1. turiningam šeimų laisvalaikio praleidimui;

2.2. edukacinei, švietėjiškai veiklai;

2.3. socialinę atskirtį patiriančių, turinčių negalią asmenų lavinamajai veiklai, laisvalaikio praleidimui.

3. Įrangos negalima naudoti komerciniais tikslais.

**III SKYRIUS
IŠDAVIMAS / PRIĖMIMAS**

4. Pageidaujantis naudotis Įranga, juridinis subjektas pateikia prašymą Kalvarijos savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui (toliau – Koordinatorius) prašymą, nurodydamas naudojimo tikslą ir laikotarpį.

5. Koordinatorius suderina perdavimo / priėmimo vietą ir laiką.

6. Išduodant / priimant įrangą, privaloma pasirašyti perdavimo–priėmimo ir visiškos materialinės atsakomybės sutartį už paimtą Įrangą ir priedus (priedas).

7. Pasirašantis asmuo patvirtina, kad atlikta Įrangos apžiūra, ji tinkama naudoti ir asmuo mokės naudotis (įskaitant elektroaugos, priešgaisrinėmis ir kitomis, darbų saugą reglamentuojančiomis, taisyklėmis).

8. Radus defektų, galinčių ar turinčių įtakos darbo saugumui ar sugadinti priemonę, ji neišduodama.

9. Išduodant Įrangą, darbuotojas turi būti išklauses darbo su buitinais elektros prietaisais ir

darbo su kompiuterine technika instrukcijas.

10. Įrangos naudojimosi trukmė neregamentuojama, tačiau galima naudotis ne ilgiau nei 1 mėnuo (jei yra kito juridinio asmens pageidavimas).

11. Įrangos dalijimosi eigą koordinuoja Koordinatorius, kuriam įrangą perduodantis juridinis asmuo el. paštu pateikia pasirašytos perdavimo–visiškos materialinės atsakomybės sutarties kopiją (PDF formatu).

IV SKYRIUS BAIGIAMOJI DALIS

12. Visi ginčai susiję su Įrangos išdavimu sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

Kalvarijos savivaldybės šeimos stiprinimo
programos interaktyvių edukacinių grindų, kartu su
programine įranga ir mobiliu stovu išdavimo
tvarkos aprašo priedas

**INTERAKTYVIŲ EDUKACINIŲ GRINDŲ, KARTU SU PROGRAMINE ĮRANGA IR
MOBILIU STOVU PERDAVIMO–PRIĖMIMO IR VISIŠKOS MATERIALINĖS
ATSAKOMYBĖS SUTARTIS**

(data)

Siekdamas užtikrinti Kalvarijos savivaldybei priklausančių materialinių vertybių saugumą, aš

(Vardas, Pavardė, tel. Nr.)

atstovaudamas įmonei, įstaigai, organizacijai,

(Juridinio asmens pavadinimas, adresas, el. pašto adresas, tel. Nr.)

toliau turtą perduodanti šalis, ir

(Vardas, Pavardė, tel. Nr.)

atstovaudamas įmonei, įstaigai, organizacijai,

(Juridinio asmens pavadinimas, adresas, el. pašto adresas, tel. Nr.)

toliau turtą priimanči šalis, perdavėme
– priėmėme interaktyvias edukacines grindis, kartu su programine įranga ir mobiliu stovu.

Perduodančioji šalis įsipareigoja:

a) informuoti Kalvarijos savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių apie pasikeitusią interaktyvių edukacinių grindų, kartu su programine įranga ir mobiliu stovu naudotoją;

b) supažindinti priimančios šalies darbuotoją su Įranga ir jos naudojimosi ypatumais.

Priimančioji šalis įsipareigoja prisiimti visišką materialinę atsakomybę už jai patikėtų materialinių vertybių saugumą, bei:

1. tausoti jam perduotas saugoti materialines vertybes ir imtis priemonių, užkertančių kelią žalai;

2. laiku pranešti Kalvarijos savivaldybės administracijai apie visas aplinkybes, gresiančias jam patikėtų materialinių vertybių saugojimui;

3. įrangą laikyti

adresu: _____

Ši sutartis galioja visam laikui, iki įranga bus perduota kitam juridiniam asmeniui.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių vieną turi perduodančioji šalis, o kitą – priimančioji šalis.

Perduodančioji šalis	Priimančioji šalis
----------------------	--------------------

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kalvarijos savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS ŠEIMOS STIPRINIMO PROGRAMOS INTERAKTYVIŲ EDUKACINIŲ GRINDŲ, KARTU SU PROGRAMINE ĮRANGA IR MOBILIU STOVU IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-07-02 Nr. D-189 (2.12 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Zavistauskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-02 12:12
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-03 09:37 - 2026-05-02 09:37
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolita Rukienė Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-02 14:07
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-07-02 14:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-23 11:33 - 2025-03-22 11:33
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240612.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-07-02)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-07-02 nuorašą suformavo Zenius Sadauskas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-