



## KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS APDOVANOJIMŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. balandžio 26 d. Nr. T-101  
Kalvarija

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 37 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Kalvarijos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kalvarijos savivaldybės apdovanojimų tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Kalvarijos savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimą Nr. T-46 „Dėl Kalvarijos savivaldybės apdovanojimų tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo paskelbimo dienos gali būti skundžiamas pasirinktinai Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui, adresu: Laisvės al. 36, 44240 Kaunas, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams, adresu: A. Mickevičiaus g. 8 A, 44312 Kaunas, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Nerijus Šidlauskas

Parengė  
Kalvarijos savivaldybės administracijos  
Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausioji specialistė  
(ryšiams su visuomene, žiniasklaida)

Sadutė Arcišauskė  
2024-03-20

## **KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS APDOVANOJIMŲ TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kalvarijos savivaldybės apdovanojimų tvarkos aprašas (toliau – aprašas) apibrėžia Kalvarijos savivaldybės (toliau – Savivaldybė) apdovanojimus, teikimo apdovanoti tvarką, nustato apdovanojimų suteikimo, apdovanojimo ženklų įteikimo, netekimo tvarką, apdovanotųjų teises ir pareigas.

2. Savivaldybės apdovanojimai suteikiami Lietuvos ir užsienio valstybių piliečiams pagerbti. Padėkos raštais apdovanojami ir juridiniai asmenys.

3. Pagrindinės apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Apdovanojimai – daiktinė apdovanojimų išraiška: Kalvarijos savivaldybės garbės piliečio regalijos, garbės ženklas „Už nuopelnus Kalvarijos kraštui“ (toliau – Garbės ženklas), Savivaldybės mero padėkos raštas, suvenyras su krašto simbolika, vardinė dovana, seniūno padėkos raštas.

3.2. Apdovanojimo dokumentai – apdovanojimo teisėtumo įrodymas: Kalvarijos savivaldybės garbės piliečio vardo suteikimo pažymėjimas, apdovanojimo garbės ženklu „Už nuopelnus Kalvarijos kraštui“ pažymėjimas. Suteikiami pažymėjimai turi būti pasirašyti Savivaldybės mero ir patvirtinti Savivaldybės mero antspaudu.

3.3. Etalonas – ženklo pavyzdys, pagal kurį gaminami apdovanojimų ženklai.

3.4. Miniatiūra – regalijų ar kito ženklo sumažintas variantas.

3.5. Projektas – oficialiai patvirtintas apdovanojimo ženklo grafinis ir spalvinis variantas, pagal kurį daromas etalonas.

### **II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS APDOVANOJIMAI, APDOVANOJIMO ŽENKLŲ PROJEKTAI IR ETALONAI**

4. Savivaldybės apdovanojimai suteikiami:

4.1. Kalvarijos savivaldybės garbės piliečio vardas – Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimu tiek gyvam, tiek mirusiam fiziniam asmeniui, ir tik vieną kartą.

4.2. Apdovanojimas garbės ženklu „Už nuopelnus Kalvarijos kraštui“ – Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimu Garbės ženklu gali būti apdovanojami Lietuvos ir užsienio valstybių fiziniai ir juridiniai asmenys, tiek gyvi, tiek mirę asmenys, ir tik vieną kartą.

4.3. Kalvarijos savivaldybės mero padėkos raštas – Kalvarijos savivaldybės mero potvarkiu. Mero padėkos raštu apdovanojami fiziniai ir juridiniai asmenys už nuopelnus Kalvarijos kraštui.

4.4. Suvenyras, vardinė dovana – Kalvarijos savivaldybės mero, vicemero, administracijos direktoriaus vienasmeniu sprendimu. Suvenyras su Kalvarijos krašto simbolika teikiamas bendradarbiavimo partneriams, fiziniams ir juridiniams asmenims sukakčių, susitikimų, profesinių švenčių, konkursų, sporto ir kitomis progomis. Vardinė dovana įteikiama fiziniams ir juridiniams asmenims jubiliejų (sukakčių) ar profesinių švenčių progomis.

4.5. Seniūno padėkos raštas – seniūno vienasmeniu sprendimu. Seniūno padėkos raštu apdovanojami fiziniai ir juridiniai asmenys už nuopelnus seniūnijai.

5. Kalvarijos savivaldybės garbės piliečio vardas suteikiamas asmeniui už:

- 5.1. itin aktyvią visuomeninę veiklą Kalvarijos savivaldybėje;
- 5.2. reikšmingus nuopelnus ir pastangas savo darbais garsinant Kalvarijos vardą Lietuvoje ir pasaulyje;
- 5.3. išskirtinį indėlį į Kalvarijos savivaldybės kultūrą, švietimą, sportą, sveikatos apsaugą, mokslą, ekonomiką, socialinę raidą, krašto apsaugą, žemės ūkį ir kitas sritis.
6. Garbės ženklas „Už nuopelnus Kalvarijos kraštui“ suteikiamas fiziniams ir juridiniams (Lietuvos ir užsienio) asmenims už:
  - 6.1. aktyvią ir reikšmingą kūrybinę veiklą puoselėjant Kalvarijos krašto kultūrą, mėgėjišką meną bei kitą kultūrinę ir švietėjišką veiklą;
  - 6.2. už ypatingus pasiekimus profesinėje veikloje;
  - 6.3. respublikinius ar tarptautinius pasiekimus;
  - 6.4. tarptautinių ryšių ir tarptautinio bendradarbiavimo plėtojimą;
  - 6.5. reikšmingą verslo ir turizmo vystymą Kalvarijos savivaldybėje;
  - 6.6. mecenatinę veiklą;
  - 6.7. aktyvią visuomeninę veiklą;
  - 6.8. didvyrišką poelgį;
  - 6.9. kitus Kalvarijos savivaldybei reikšmingus nuopelnus.
7. Savivaldybės apdovanojimo ženklų projektai ir etalonai saugomi Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriuje.

### **III SKYRIUS APDOVANOJIMŲ TEIKIMO TVARKA**

8. Kandidatus į apdovanojimus siūlo:
  - 8.1. Kandidatus Kalvarijos savivaldybės garbės piliečio vardui suteikti gali siūlyti:
    - 8.1.1. Savivaldybėje veikiančios įstaigos, institucijos, įmonės, visuomeninės organizacijos ir kiti juridiniai asmenys;
    - 8.1.2. iniciatyvinės piliečių grupės ar pavieniai asmenys;
    - 8.1.3. seniūnas.
  - 8.2. Kandidatus apdovanoti Garbės ženklu gali siūlyti:
    - 8.2.1. Savivaldybės meras, vicemeras, administracijos direktorius, seniūnas;
    - 8.2.2. Savivaldybės tarybos narių grupė (ne mažiau 1/3 narių);
    - 8.2.3. Savivaldybėje veikiančios įstaigos, institucijos, įmonės, visuomeninės organizacijos ir kiti juridiniai asmenys;
  - 8.3. iniciatyvinės piliečių grupės ar pavieniai asmenys.
9. Visi teikimai Kalvarijos savivaldybės garbės piliečio vardui suteikti, Garbės ženklu „Už nuopelnus Kalvarijos kraštui“ apdovanoti pateikiami svarstyti Savivaldybės apdovanojimų komisijai nuo einamųjų metų vasario 1 d. iki liepos 1 d. (imtinai) oficialiu Savivaldybės elektroniniu paštu [priimamasis@kalvarija.lt](mailto:priimamasis@kalvarija.lt) arba Savivaldybės administracijos priimamajame (vieno langelio patalpose), adresu: Laisvės g. 2, Kalvarija.
10. Laisvos formos teikime skirti apdovanojimą (suteikti Kalvarijos savivaldybės garbės piliečio vardą, apdovanoti Garbės ženklu) nurodoma:
  - 10.1. teikiančiosios įstaigos, organizacijos pavadinimas ar pareigūno, gyventojų, kuris atstovauja grupę, pavardė, vardas, pareigos (jei yra);
  - 10.2. apdovanojimas, kurį siūloma suteikti (Garbės piliečio vardas ar Garbės ženklas);
  - 10.3. kandidato darbų ir nuopelnų kraštui ir (arba) valstybei konkrečioje srityje pagrindimas;
  - 10.4. Lietuvoje ar užsienyje suteikti apdovanojimai, jų suteikimo data;
  - 10.5. kandidato gyvenimo aprašymas (nurodant dabartinį adresą, telefono numerį, elektroninį paštą);

10.6. rekomendacija / -os (išskyrus padėkos raštus) arba juridinio asmens kolegialaus organo susirinkimo protokolo kopija (išrašas);

10.7. ne mažiau kaip 30 kandidatų palaikančių asmenų sąrašas su parašais (išskyrus, kai teikiama apdovanoti Garbės ženklu).

11. Teisę siūlyti kandidatus apdovanoti Savivaldybės mero padėkos raštu turi:

11.1. Savivaldybės tarybos nariai, tarybos komitetai;

11.2. Savivaldybės meras, vicemeras (-ai), administracijos direktorius;

11.3. Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių ir teritorinių struktūrinių padalinių vadovai;

11.4. viešieji juridiniai asmenys.

12. Teisę pateikti siūlymą apdovanoti suvenyru arba vardine dovana turi:

12.1. Savivaldybės vicemeras;

12.2. Savivaldybės tarybos nariai;

12.3. Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių ir teritorinių struktūrinių padalinių vadovai.

13. Teikimai apdovanoti Savivaldybės mero padėkos raštu, suvenyru, vardine dovana priimami visus metus, tačiau likus ne mažiau kaip 15 dienų iki įteikimo dienos. Teikimai teikiami Bendrųjų reikalų skyriui.

14. Laisvos formos teikime apdovanoti Savivaldybės mero padėkos raštu, suvenyru, vardine dovana nurodoma:

14.1. teikiančio fizinio asmens vardas, pavardė (arba juridinio asmens pavadinimas), adresas, telefono numeris, data;

14.2. pagerbtino asmens vardas, pavardė (arba juridinio asmens pavadinimas), adresas, darbovietė, pareigos, gimimo data;

14.3. trumpa kandidato charakteristika;

14.4. nurodoma, už ką rekomenduojama pagerbti;

14.5. nurodoma, kada ir kur prašoma įteikti apdovanojimą.

15. Visiems teikimams siūlomi kandidatai privalo būti nepriekaištingos reputacijos. Apdovanojimui negali būti siūlomas asmuo, kuris įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl tyčinio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba nepasibaigusį laidavimo terminą (išskyrus politinius kalinius ir tremtinius).

16. Už asmenų, kuriuos siūloma apdovanoti, duomenų tikrumą atsako teikimus apdovanoti pateikę asmenys.

17. Savivaldybės tarybos sprendimų projektus ir mero potvarkius dėl apdovanojimų pagal Apdovanojimų komisijos sprendimus rengia Apdovanojimų komisijos sekretorius arba Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiasis specialistas.

#### **IV SKYRIUS APDOVANOJIMŲ ĮTEIKIMAS**

18. Kalvarijos savivaldybės garbės piliečio regalijomis arba Garbės ženklu asmenys apdovanojami tradicinės miesto šventės, kasmet rengiamos rugsėjo mėn. pradžioje, išvakarėse ar kitu laiku.

19. Kalvarijos savivaldybės garbės pilietis (toliau – Garbės pilietis) po Garbės piliečio regalijų įteikimo pasirašo Garbės piliečių knygoje. Garbės piliečių knyga saugoma Kalvarijos krašto muziejuje.

20. Apdovanojimai registruojami Savivaldybės apdovanojimų registre, kurį tvarko Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyrius.

21. Jeigu apdovanotasis miršta, nespėjus įteikti jam apdovanojimo, apdovanojimo ženklas ir apdovanojimo dokumentai įteikiami jo šeimos nariams ar artimiems giminaičiams, o kai jų nėra – perduodami Kalvarijos krašto muziejui.

## **V SKYRIUS**

### **APDOVANOJIMO ŽENKLAI IR DOKUMENTAI, JŲ DUBLIKATAI**

22. Apdovanotiesiems įteikiami apdovanojimo ženklai ir (arba) apdovanojimo dokumentai.

23. Apdovanojimo ženklai yra šie:

23.1. Garbės piliečio regalijos, kurių projektas ir etalonas tvirtinami Savivaldybės tarybos sprendimu;

23.2. Garbės ženklas „Už nuopelnus Kalvarijos kraštui“, kurio projektas ir etalonas tvirtinami Savivaldybės tarybos sprendimu.

24. Apdovanojimo dokumentai yra šie:

24.1. Kalvarijos savivaldybės garbės piliečio – Kalvarijos savivaldybės garbės piliečio vardo suteikimo pažymėjimas (pažymėjime nurodoma apdovanotojo vardas, pavardė, Savivaldybės tarybos sprendimo numeris), pasirašytas Savivaldybės mero ir patvirtintas Savivaldybės mero antspaudu;

24.2. Garbės ženklo „Už nuopelnus Kalvarijos kraštui“ – apdovanojimo Garbės ženklu „Už nuopelnus Kalvarijos kraštui“ pažymėjimas (pažymėjime nurodoma apdovanotojo vardas, pavardė, Savivaldybės tarybos sprendimo numeris), pasirašytas Savivaldybės mero ir patvirtintas Savivaldybės mero antspaudu;

24.3. Savivaldybės mero padėkos rašto – Savivaldybės mero padėka, pasirašyta Savivaldybės mero ar jo įgalioto asmens ir patvirtinta Savivaldybės mero antspaudu;

24.4. Seniūno padėkos rašto – seniūno padėka, pasirašyta seniūno ir patvirtinta seniūnijos antspaudu.

25. Apdovanojimo ženklai (Garbės piliečio regalijos, Garbės ženklas „Už nuopelnus Kalvarijos kraštui“) yra numeruojami. Apdovanojimo ženklo numeris graviruojamas (iškalamas) apdovanojimo ženkle ir įrašomas į apdovanotam asmeniui įteikiamą apdovanojimo pažymėjimą. Apdovanojimų pažymėjimai registruojami Savivaldybės apdovanojimų registre.

26. Praradus apdovanojimo pažymėjimą ir (ar) apdovanojimo ženklą (Garbės piliečio regalijas, Garbės ženklo „Už nuopelnus Kalvarijos kraštui“), apdovanotojo prašymu gali būti išduodamas apdovanojimo ženklo dublikatas. Prašymai išduoti dublikatą pateikiami Apdovanojimų komisijai. Prašyme išduoti apdovanojimo ženklo dublikatą turi būti nurodomos apdovanojimo ženklo praradimo aplinkybės. Apmokėjus apdovanojimo ženklo vertę, atitinkamai pažymėtą jo dublikatą išduoda Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyrius.

## **VI SKYRIUS**

### **APDOVANOTŲJŲ TEISĖS IR ATMINIMO PAGERBIMAS**

27. Kalvarijos savivaldybės garbės pilietis turi teisę:

27.1. lankyti su šeima (sutuoktiniu ir vaikais) visus Savivaldybės įstaigų visuomenei organizuojamus renginius nemokamai;

27.2. būti palaidotas pasirinktose Kalvarijos savivaldybės veikiančiose kapinėse, skiriant iš Savivaldybės biudžeto asignavimų 10 bazinių socialinių išmokų (BSI) dydžio sumą.

## **VII SKYRIUS APDOVANOJIMO NETEKIMAS IR ATSISAKYMAS**

28. Jeigu apdovanoto asmens veikla žemina apdovanojo vardą, Apdovanojimų komisijos teikimu Savivaldybės taryba gali išbraukti tokį asmenį iš apdovantų asmenų sąrašo. Teisės aktas dėl tokio asmens apdovanojimo pripažįstamas netekusiu galios.

29. Jei apdovanotas asmuo atsisako jam skirto apdovanojimo, Savivaldybės meras ar Savivaldybės taryba (pagal tai, kas priėmė sprendimą) Apdovanojimų komisijos pirmininko teikimu išbraukia jį iš apdovantų asmenų sąrašo (Apdovanojimų komisija nustato atsisakymo faktą). Teisės aktas dėl tokio asmens apdovanojimo pripažįstamas netekusiu galios.

30. Asmenys, išbraukti iš apdovantų asmenų sąrašų, jiems įteiktus apdovanojimo ženklus ir apdovanojimo dokumentus privalo gražinti Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriui.

## **VIII SKYRIUS APDOVANOJIMO ŽENKLŲ NEŠIOJIMO (SEGĖJIMO) TVARKA**

31. Apdovanojimo ženklai nešiojami (segimi) vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės apdovanojimų įstatymu.

32. Garbės piliečio regalijos įteikiamos kartu su jų pakaitu – miniatiūra. Miniatiūrą galima segėti vietoj Garbės piliečio regalijų.

33. Apdovanojimo ženklas – miniatiūra nešiojama (segima) tokia tvarka (kai turimas ne vienas apdovanojimas):

- 33.1. Kalvarijos savivaldybės garbės piliečio apdovanojimo ženklas – miniatiūra;
- 33.2. Garbės ženklas „Už nuopelnus Kalvarijos kraštui“.

## **IX SKYRIUS APDOVANOJIMŲ REGALIJŲ TVARKYMAS**

34. Apdovanojimų, regalijų tvarkytojas – Savivaldybės administracijos direktorius.

35. Apdovanojimų, regalijų tvarkytojas atlieka šias funkcijas:

- 35.1. organizuoja apdovanojimo ženklų ir dokumentų gamybą;
- 35.2. parengia įteikimui apdovanojimų suteikimo pažymėjimus;
- 35.3. kartu su Apdovanojimų komisija organizuoja iškilmingą apdovanojimų įteikimą;
- 35.4. informuoja visuomenę apie pretendentes į apdovanojimus ir apdovanotuosius asmenis;
- 35.5. saugo apdovanojimų, regalijų projektus ir etalonus;
- 35.6. tvarko apdovanojimų registrą.

## **X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

36. Savivaldybės administracija rūpinasi apdovanojimų pagaminimu, teikia informaciją visuomenei apie apdovanotus asmenis, organizuoja iškilmingą apdovanojimų įteikimą, tvarko kitus su apdovanojimų suteikimu susijusius dokumentus.

37. Lėšos išlaidoms, susijusioms su asmenų apdovanojimu, skiriamos iš Savivaldybės biudžeto.

38. Šis aprašas gali būti keičiamas, pildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

---